

CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

PCR-T465

MUCHAS GRACIAS
SU RECIBO
¡VISITENOS
DE NUEVO!



Modelo para Canadá



Modelo para EE.UU.

CI

Canada

MANUAL DEL USUARIO

CASIO®

Precauciones de seguridad

- Para poder utilizar este producto correctamente y en condiciones de seguridad, lea todo el manual y siga las instrucciones.
Después de leer esta guía, conservela a mano para poderla consultar fácilmente.
Por favor guarde toda las informaciones para futuras consultas.
- Observe siempre las advertencias y precauciones indicadas sobre el producto.

Acerca de los iconos

En esta guía se utilizan diversos iconos, con el fin de ayudarle a usar el producto de forma segura y correcta para evitar lesiones a usted o a terceros, y también para evitar daños a este producto o a la propiedad. Estos iconos y sus significados están explicados abajo.



Indica riesgos de lesiones graves o la muerte si se utiliza incorrectamente.



Indica que podrían producirse lesiones o daños si se utiliza incorrectamente.

Ejemplos de iconos

Para llamar la atención sobre los riesgos y los posibles daños, se utilizan los siguientes tipos de iconos.



El símbolo \triangle indica que incluye algún símbolo para llamar su atención (incluyendo advertencia). Los detalles específicos de las precauciones a tomar se indican dentro del triángulo (descargas eléctricas, en este caso).



El símbolo \otimes indica una acción que no debe realizarse. En este símbolo se indican los detalles específicos de la acción prohibida (desarmado, en este caso).



El símbolo \bullet indica una restricción. En este símbolo se indica el tipo de restricción (desenchufar la clavija de alimentación del tomacorriente, en este caso).



¡ Advertencia !

Manejo de la caja registradora



Si la caja registradora funciona defectuosamente, si empieza a emitir humos u olores extraños o si presenta cualquier otra condición anormal, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



No coloque recipientes conteniendo líquido cerca de la caja registradora ni permita que entren cuerpos extraños en su interior. Si llegara a entrar agua o cuerpos extraños dentro de la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio o descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



Si se llegara a caer y dañar la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.

- Puede ser sumamente peligroso reparar la caja registradora por su cuenta. Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.

¡ Advertencia !



No intente desarmar ni modificar la caja registradora. Los componentes de alta tensión del interior de la caja registradora implican peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO para todos las reparaciones y el mantenimiento.
-

Clavija de alimentación y toma de CA



Utilice únicamente una toma eléctrica de CA apropiada (100V - 240V). El utilizar una toma con una tensión que no sea la nominal puede resultar en riesgos de fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas. La sobrecarga de la toma eléctrica crea el peligro de recalentamiento e incendio.



Asegúrese de que la clavija de alimentación esté insertada a fondo. Las clavijas flojas implican riesgos de descargas eléctricas, recalentamiento, e incendio.

- No utilice la registradora si la clavija esta dañada. No conecte nunca a una toma de corriente floja.
-



Utilice un paño seco para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las patillas de la clavija. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear riesgos de descargas eléctricas e incendio en caso de que se acumule polvo en las patillas.



No permita que el cable o la clavija de alimentación se dañen, ni intente jamás realizar modificación alguna. El uso continuo de un cable de alimentación dañado puede producir aislamiento deficiente, exposición al conexionado interno y cortocircuitos, creando a su vez riesgos de descargas eléctricas e incendio.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO cuando sea necesario efectuar la reparación o el mantenimiento del cable o de la clavija de alimentación.
-

¡ Precaución !



No coloque la caja registradora sobre una superficie irregular o inestable. De lo contrario, la caja registradora se podrá caer, especialmente cuando está abierta la gaveta, produciendo fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas.



No coloque la caja registradora en los siguientes lugares.

- Lugares sujetos a humedad o polvo excesivo, o expuestos directamente a aire caliente o frío.
- Lugares expuestos a la luz directa del sol, en un vehículo automotriz cerrado, o cualquier otro sitio sujeto a temperaturas muy elevadas.

Las condiciones de arriba pueden producir fallos de funcionamiento, creando a su vez riesgos de incendio.



No doble excesivamente el cable de alimentación, no permita que quede atrapado entre las mesas u otros muebles, ni ponga objetos pesados encima del mismo. De lo contrario, se podría producir cortocircuito o la rotura del cable de alimentación, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



Asegúrese de sujetar la clavija para desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



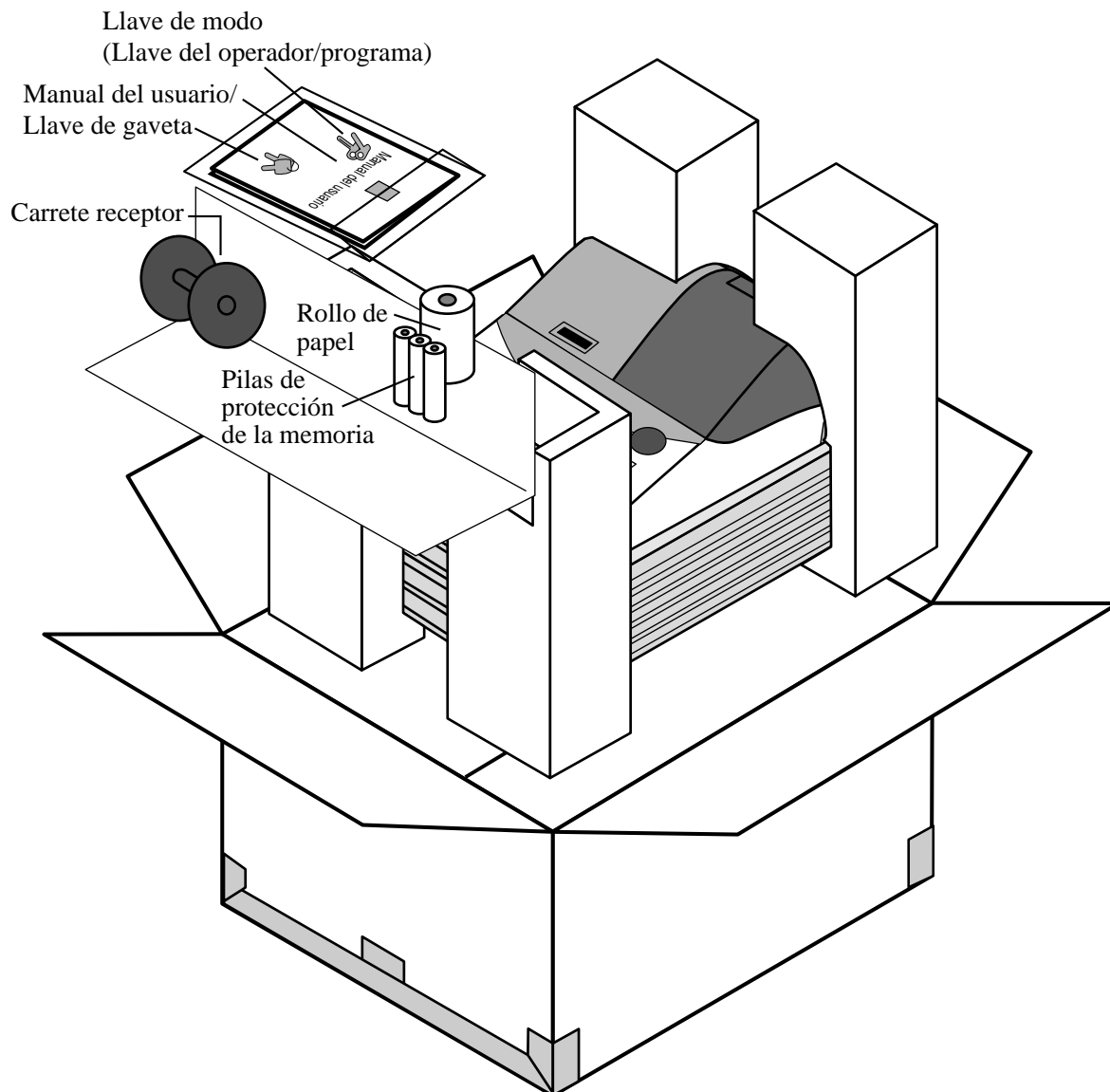
No toque nunca la clavija con sus manos húmedas. De lo contrario, podrá sufrir una descarga eléctrica. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.

No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.

Introducción y contenido	4
Comenzando con las operaciones	7
Saque la caja registradora de su embalaje.	7
Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.	7
Instale las tres pilas de protección de la memoria.	7
Instale el papel de recibo/registro diario.	9
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.	11
Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.	11
Gire la llave de modo a la posición "REG".	11
Ajuste la fecha.	12
Ajuste la hora.	12
Seleccione impresión de recibo o de registro diario.	12
Programación de la tabla de impuestos	13
Procedimiento de programación de las tablas de impuestos de EE.UU.	13
Procedimiento de programación de las tablas de impuestos de canadienses	14
Presentando la caja registradora PCR-T465	16
Guía general	16
Rollo de papel, Tecla de activación/desactivación de recibos, Llave de modo, Gaveta, Cerradura de la gaveta	16
Conmutador de modo	17
Bloqueo/desbloqueo de la bandeja de múltiples propósitos	18
Pantallas	19
Teclado	20
Configuraciones y operaciones básicas	22
Cómo leer las impresiones	22
Cómo usar la caja registradora	23
Visualizando la fecha y hora	24
Preparando las monedas para el cambio	24
Preparando y usando las teclas de departamento	25
Registrando las teclas de departamento	25
Programando las teclas de departamento	27
Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos	28
Preparando y usando los PLU	29
Programando los PLU	29
Registrando los PLU	30
Preparando y usando los descuentos	31
Programando descuentos	31
Registrando descuentos	32
Preparando y usando las reducciones	33
Programación de las reducciones	33
Registrando reducciones	34
Cálculo del subtotal de mercaderías	35
Registrando ventas a cargo y pagos con cheques	36
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG	37
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF	38
Registrando dinero recibido a cuenta	39
Registrando desembolsos de dinero	39
Haciendo correcciones en un registro	40
Registro de no venta	42
Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias	43
Configuraciones y operaciones prácticas	44
Función de control de empleado	44
Inicio y fin del turno del empleado	44

Formato de recibo post-finalización, Control de impresión general, Funciones obligatorias, Características de la máquina	45
Acerca del recibo post-finalización	45
Programación del control general de impresión	46
Programación de función obligatoria y de control de empleados	47
Programación del control de impresión de informe de lectura/reposición	48
Ajustando un número de tienda/máquina	48
Programación para empleados	49
Programación del número de empleado	49
Programación de la condición de entrenamiento del empleado	49
Programación de descriptores y mensajes	50
Programación del descriptor de informe, gran total, caracteres especiales, título de informe, mensaje en el recibo y nombre del empleado	50
Descriptor de informe	50
Gran total, caracteres especiales, Título del informe, Nombre del empleado	51
Mensaje en recibo	52
Programación del descriptor de tecla de departamento	52
Programación del descriptor de PLU	53
Programación del descriptor de la tecla de función	54
Programación de la función de control de mensaje en recibo/sello del logotipo	54
Ingresando caracteres	55
Usando el teclado de caracteres	55
Ingresando caracteres mediante códigos	56
Programación de las funciones de las teclas de departamento	57
Programación de funciones en lote	57
Programación de funciones individuales	58
Programación de funciones PLU	59
Programación de funciones en lote	59
Programación de funciones individuales	60
Programación de funciones de la tecla de porcentaje	64
Registro del impuesto manual	66
Programación de cambio de divisas	67
Programación del tipo de cambio de divisas	67
Programación de la función de cambio de divisas	67
Programación de características en otras teclas de función	70
Tecla de efectivo, cargo, cheque	70
Tecla de recibido a cuenta, de desembolsos, Tecla de menos, Tecla de #/no venta, Tecla de no venta	71
Funciones de calculadora	72
Acerca de la hora de verano	73
Imprimiendo los informes de lectura/reposición (Incluyendo el "Informe de registro diario electrónico")	74
Lectura del programa de la caja registradora	80
Solución de problemas	83
Cuando se produce un error	83
Cuando la registradora no funciona para nada	84
En caso de falla de energía	85
Cuando aparece la letra L en la pantalla	85
Mantenimiento del usuario y opciones	86
Cómo cambiar el papel del registro diario	86
Para cambiar el papel de recibo	87
Opciones	87
Especificaciones	88
Índice	89

Desembalaje de la caja registradora



¡Bienvenido a la CASIO PCR-T465!

Enhorabuena por haber seleccionado la Caja Registradora Electrónica CASIO, que ha sido diseñada para brindarle muchos años de operación confiable.

La operación de la caja registradora CASIO es simple, y podrá aprenderse sin ningún entrenamiento especial. Todo lo que necesita saber está incluido en este manual. Por lo tanto, consérvelo a mano para poderlo consultar en cualquier momento.

En caso de dudas sobre los puntos que no están específicamente cubiertos por este manual, consulte con su concesionario autorizado CASIO.

Se deberá utilizar la clavija principal de este equipo para desconectar la alimentación principal. Tenga a bien comprobar que el tomacorriente esté instalado cerca del equipo y que sea de fácil acceso.

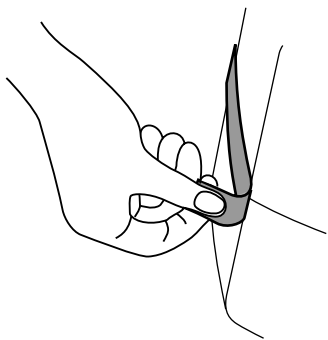
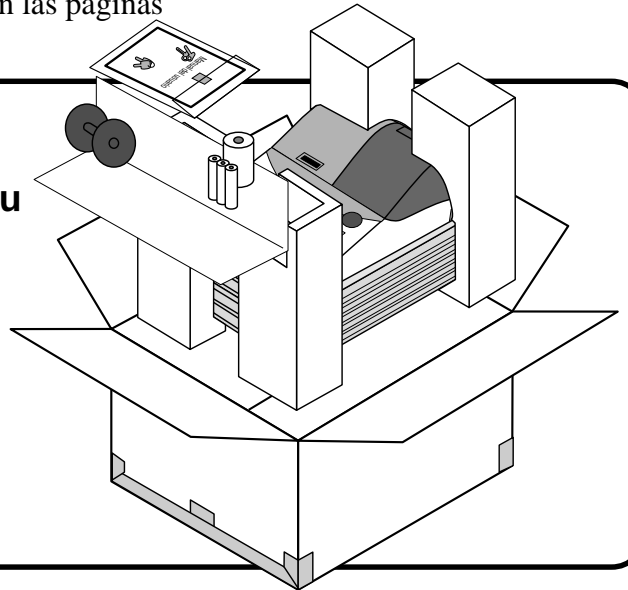
Por favor guarde toda la información para futuras consultas.

Comenzando con las operaciones

Esta sección describe cómo desembalar la caja registradora y prepararla para la operación. Esta parte del manual debe ser leída aunque ya tenga experiencia en el uso de las cajas registradoras. A continuación se describe el procedimiento básico de preparación, junto con las páginas de consulta para una información más detallada.

1. Saque la caja registradora de su embalaje.

Asegúrese de que estén incluidas todas las piezas y accesorios.



2. Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.

También quite la pequeña bolsa de plástico encintada a la cubierta de la impresora. En su interior encontrará las llaves de modo.

3. Instale las tres pilas de protección de la memoria.

1. Quite la cubierta de la impresora y abra el brazo del rodillo.



cubierta de la impresora



brazo del rodillo

2. Quite la cubierta del compartimiento de las pilas. Deslice la cubierta y tire de la misma hacia arriba.



cubierta del compartimiento de las pilas

3. Instale las tres pilas de protección de la memoria. (continuación...)



3. Observe las marcas (+) y (-) en el compartimiento de las pilas. Coloque un juego de tres pilas nuevas SUM-3 (UM-3) de forma que sus extremos positivo (+) y negativo (-) queden orientados de la manera indicada por las marcas.



4. Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento de pilas.



5. Cierre el brazo del rodillo y vuelva a colocar la cubierta de la impresora.



¡Importante!

Estas pilas protegen la información almacenada en la memoria de la caja registradora cuando se produce una falla de alimentación o cuando desenchufa el cable de la caja registradora. Asegúrese de instalar estas pilas.

¡Precaución!

El uso incorrecto de las pilas puede causar explosión o fugas de electrólito, con el consiguiente riesgo de daños en el interior de la caja registradora. Tenga en cuenta lo siguiente.

- Cuando instale las pilas en la unidad, asegúrese de que sus extremos positivo (+) y negativo (-) queden orientados de la manera indicada dentro del compartimiento.
- No mezcle nunca pilas de diferentes tipos.
- No mezcle nunca pilas nuevas con pilas usadas.
- No deje nunca pilas agotadas en el compartimiento de pilas.
- Quite las pilas si no va a usar la caja registradora durante un largo período de tiempo.
- Cambie las pilas por lo menos una vez cada año, independientemente del uso que le haya dado a la caja registradora durante ese período.

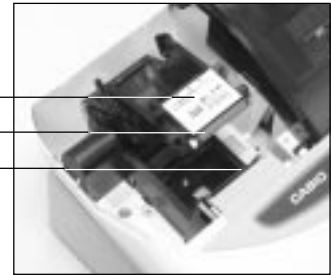
¡ADVERTENCIA!

- No intente nunca recargar las pilas suministradas con la unidad.
- No exponga las pilas al calor directo, no permita que se pongan en cortocircuito ni trate de desarmarlas.

Guarde las pilas fuera del alcance los niños pequeños. Si llegara a ser ingerida, consulte inmediatamente con un médico.

4. Instale el papel de recibo/registro diario.

Brazo del rodillo
Rodillo
Impresora



¡Importante!

Retire la hoja de protección del cabezal de la impresora y cierre el brazo del rodillo.

¡Precaución! (sobre el manejo del papel térmico)

- No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.
- Saque el papel térmico de su envoltorio inmediatamente antes del uso.
- Evite el calor/la luz directa del sol.
- Evite almacenarlo en lugares polvorientos o húmedos.
- No arañe el papel.
- No deje el papel impreso en las condiciones siguientes:
Temperatura y humedad elevadas/luz solar directa/en contacto con pegamentos, diluyentes o goma de borrar.

Para instalar el papel de recibo



Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Finalizar

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, haciendo pasar el extremo delantero del papel a través de la ranura de la cortadora. Corte el papel excedente.

Para instalar el papel de registro diario



Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 7

Introduzca el extremo delantero del papel en la ranura del vástago del carrete receptor, y enróllelo en el carrete hasta completar dos o tres vueltas.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Paso 8

Vuelva a colocar la guía de papel del carrete receptor.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 9

Coloque el carrete receptor en su posición detrás de la impresora, por encima del rollo de papel.



Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Paso 10

Presione la tecla **FEED** para eliminar la flojedad del papel.

Durante la instalación de la máquina, presione la tecla **FEED** después de conectar la alimentación.



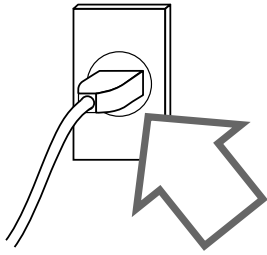
Paso 6

Quite la guía de papel del carrete receptor.



Finalizar

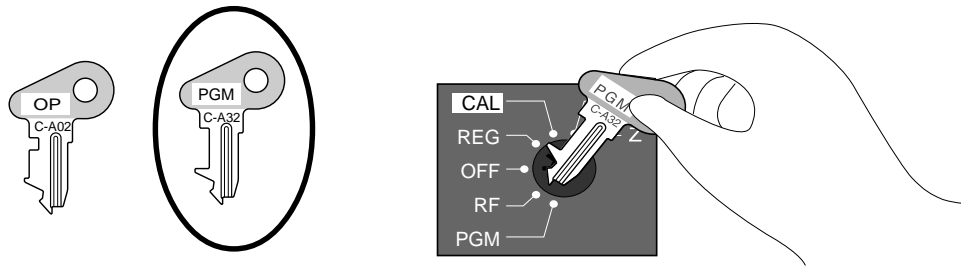
Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.



5. Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.

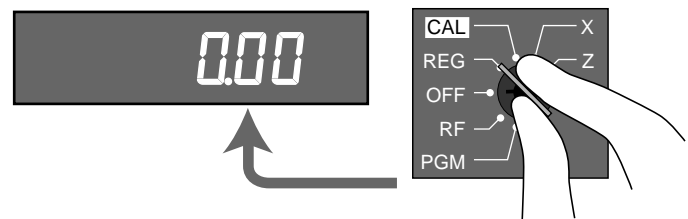
Asegúrese de comprobar, consultando la etiqueta (placa de características) provista en el lateral de la caja registradora, que el voltaje coincide con la fuente de alimentación de su área.

6. Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.

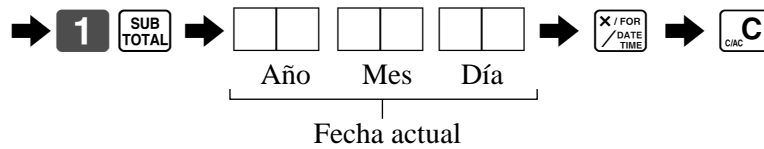
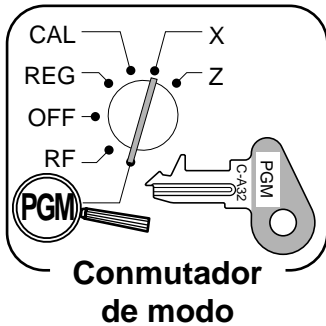


7. Gire la llave de modo a la posición "REG".

La visualización deberá cambiar de la siguiente manera.



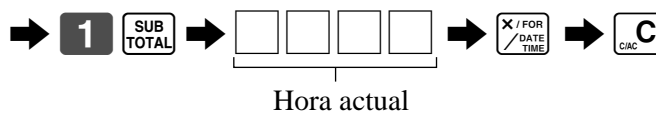
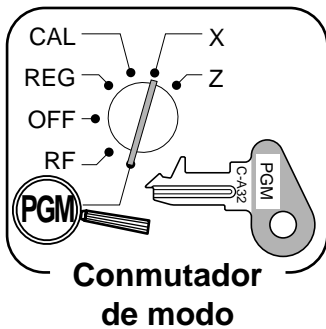
8. Ajuste la fecha.



Ejemplo:

15, junio 2002 ⇒ **0 2 0 6 1 5**

9. Ajuste la hora.

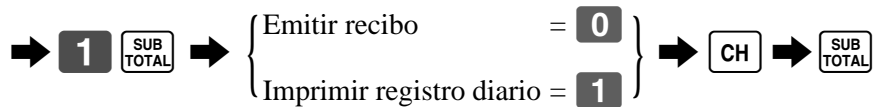
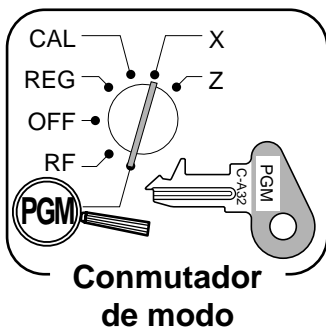


Ejemplo:

08:20 AM ⇒ **0 8 2 0**

09:45 PM ⇒ **2 1 4 5**

10. Seleccione impresión de recibo o de registro diario.



¡Nota!

Si necesita el registro diario pero a veces los clientes le piden recibos, seleccione "emitir recibo".

Después de finalizar la jornada, emita el informe diario electrónico.

11.

Programación de la tabla de impuestos

Programación del cálculo automático de impuestos

¡Importante!

Luego de programar los cálculos de impuesto, también deberá especificar qué departamentos (página 27) y PLUs (página 29) van a ser gravados con un impuesto.

Para que esta caja registradora pueda registrar automáticamente el impuesto estatal sobre las ventas, deberá programar sus tablas de impuestos con los datos de cálculos de impuesto de la tabla de impuestos de su estado. Hay tres tablas de impuestos (EE.UU.) y cuatro tablas de impuestos (Canadá) que usted podrá programar para el cálculo automático de tres/cuatro impuestos sobre ventas separados.

Procedimiento de programación de las tablas de impuestos de EE.UU.

El procedimiento para configurar la tabla de impuestos se encuentra impreso en el recibo de guía. En primer lugar genere el recibo mediante la tecla **HELP** y observe sus instrucciones para ajustar la tabla de impuestos.

HELP



2 HELP



0 1 0 1 HELP

(Alabama)

```
ENTER NUMBER THEN  
PRESS <HELP> KEY.  
  
01:HOW TO PROGRAM  
DATE AND TIME?  
  
02:HOW TO PROGRAM  
TAX TABLE?  
  
:  
:  
  
07:WHAT IS THE  
ELECTRONIC JOURNAL?
```

```
02:HOW TO PROGRAM  
TAX TABLE?  
  
·SELECT YOUR STATE AND  
ENTER NUMBER THEN  
PRESS <HELP> KEY.  
  
0101:ALABAMA  
0201:ALASKA  
0301:ARIZONA  
0401:ARKANSAS  
0501:CALIFORNIA  
:  
:  
5001:WISCONSIN  
5101:WYOMING
```

```
PLEASE SELECT YOUR  
DISTRICT NUMBER FROM  
BELOW TABLE.  
  
1)TURN MODE KEY TO PGM.  
2)3<SUBTOTAL>  
3)025<SUBTOTAL>  
  
SET TABLE1  
4)XXXX <CASH>KEY.  
  
SET TABLE2(IF NECESSARY)  
5)XXXX <CASH>KEY.  
  
6)<SUBTOTAL>  
  
XXXX IS DISTRICT NUMBER  
  
ALABAMA  
0101: 4% State  
0102: 4.5% State & Local  
0103: 5% State & Local  
0104: 5.5% State & Local  
:  
:  
0111: 9 % State & Local
```

Siga estos pasos.

11.

Programación de la tabla de impuestos (continuación)

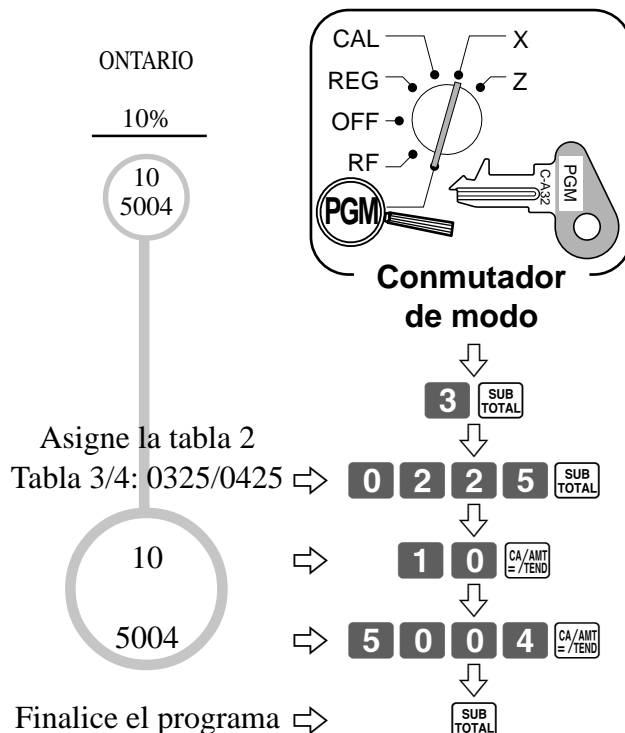
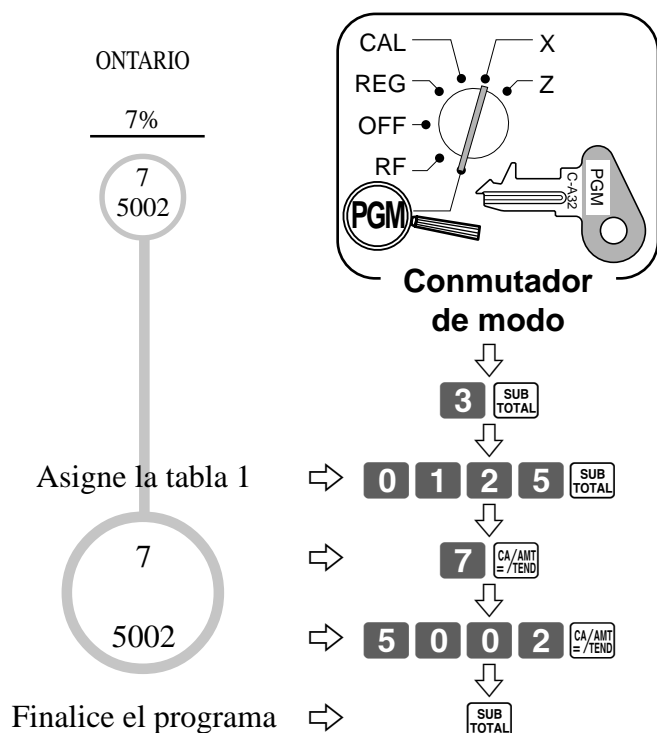
Procedimiento de programación de las tablas de impuestos canadienses

En esta página se incluyen las tablas de datos de cálculos de impuestos estatales sobre ventas para todos los estados que componen todas las provincias canadienses. Estos datos son válidos al 30 de octubre de 1994. Simplemente localice su provincia en las tablas de impuestos e introduzca los datos mostrados en esta tabla.

Programación de la tabla de impuestos

Ejemplo 1: Impuesto federal 7% (Tasa agregada/truncamiento)

Ejemplo 2: Ontario 10% (Impuesto de tasa agregada/truncamiento)



• Se utilizan 4 tablas de impuestos con los siguientes propósitos

Tabla 1: Se utiliza para los ítems imponible federales.

Tabla 2: Se utiliza para los ítems imponible provinciales.

Tabla 3/4: Se utiliza para los ítems imponible provinciales para una tabla de impuestos diferente.

TABLAS DE IMPUESTOS CANADIENSES

* Debe programarse en la tabla de impuestos 2 ~ 4.

	* NOVA SCOTIA 10%	* ONTARIO 10%	* QUEBEC 10%	* NEW FOUNDLAND 12%	* ONTARIO 12%	* BRITISH COLUMBIA 6%	* MANITOBA/ SASKATCHEWAN 6%	ONTARIO 7%	* N.B. & P.E.I 8%	* QUEBEC 9%
	10	10	10	12	0	0	6	7	0	9
	5004	5004	5004	5004	1	1	5002	5002	1	9002
					4	2			3	
					25	14			25	
					25	24			25	
					25	41			31	
					29	58			43	
					37	74			56	
					45					
					54					

¡Importante!

Asegúrese de usar los datos de impuestos federales sobre ventas con sus datos de impuestos provinciales sobre ventas. Aunque su provincia utilice la misma tasa de impuesto que otra provincia, la entrada de datos incorrectos producirá cálculos de impuestos incorrectos.

Presentando la caja registradora PCR-T465

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona una información general sobre las diversas partes.

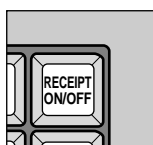


Rollo de papel

El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y los registros diarios (página 9 ~ 10).

Tecla de activación/desactivación de recibos

Cuando está usando la impresora para imprimir los recibos, podrá usar esta tecla (solamente en los modos REG y RF) para activar y desactivar la impresora. Si el cliente solicita un recibo mientras la impresión de recibos se encuentra desactivada mediante esta tecla, podrá emitir un recibo después de finalizar la transacción (página 45).



Llave de modo

Se disponen de dos tipos de llaves de modo: la llave de programa (marcada "PGM") y la llave del operador (marcada "OP").

La llave de programa se puede usar para ajustar el conmutador de modo a cualquier posición, mientras que la llave del operador permite seleccionar las posiciones REG, CAL y OFF.

Gaveta

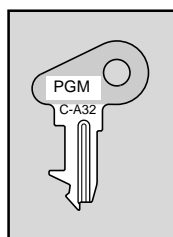
La gaveta se abre automáticamente siempre que se finaliza un registro y que se emita un informe de lectura o de reposición. La gaveta no se abrirá si está trabada con la llave de la gaveta.

Cerradura de la gaveta

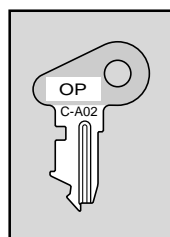
Utilice la llave de la gaveta para trabar y destrabar la gaveta.

Bandeja de múltiples propósitos

Esta bandeja se podrá abrir siempre que la perilla de bloqueo se encuentre en la posición de desbloqueo. Utilice la perilla de bloqueo para bloquear y desbloquear esta bandeja.



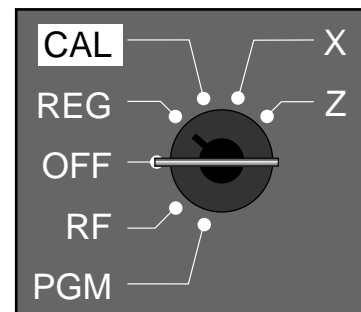
Llave de programa



Llave del operador

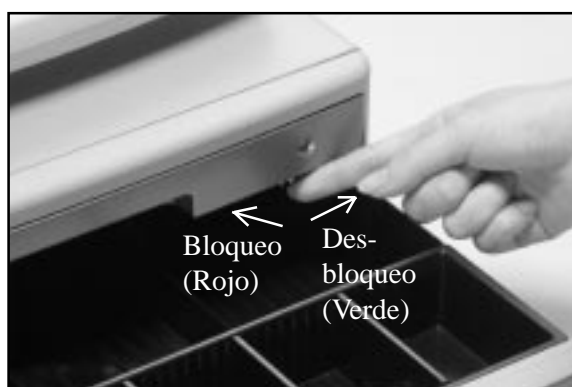
Conmutador de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



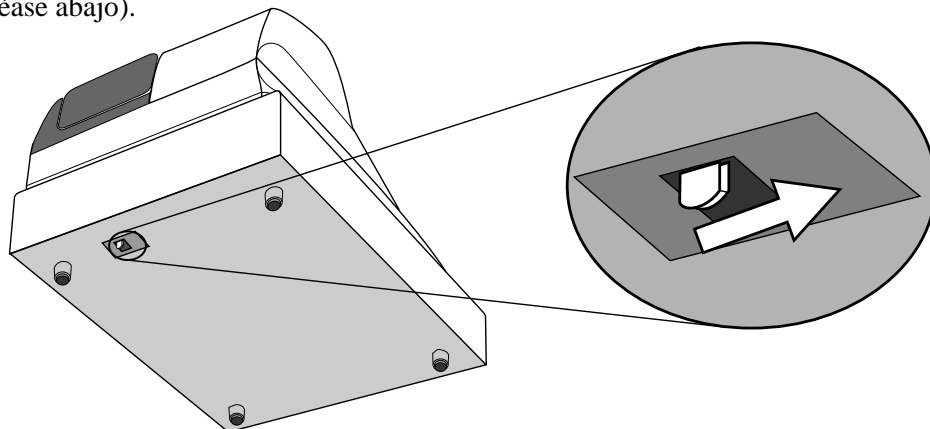
Conmutador de modo	Nombre del modo	Descripción
Z	RESET	Lee los datos de ventas de la memoria y borra los datos.
X	READ	Lee los datos de ventas de la memoria sin borrar los datos.
CAL	CALCULATOR	Utilice este modo para la calculadora.
REG	REGISTER	Utilice este modo para el registro normal.
OFF	STAND-BY	Condición de espera de la caja registradora.
RF	REFUND	Utilice este modo para registrar las transacciones de reembolso.
PGM	PROGRAM	Utilice este modo para programar la caja registradora.

Bloqueo/desbloqueo de la bandeja de múltiples propósitos



¡Si la gaveta de efectivo no se abre!

En caso de una falla de alimentación o de un funcionamiento defectuoso de la máquina, la gaveta de efectivo no se abrirá automáticamente. Sin embargo, aun en estos casos podrá abrir la gaveta de efectivo tirando de la palanca de liberación de la gaveta (véase abajo).



¡Importante!

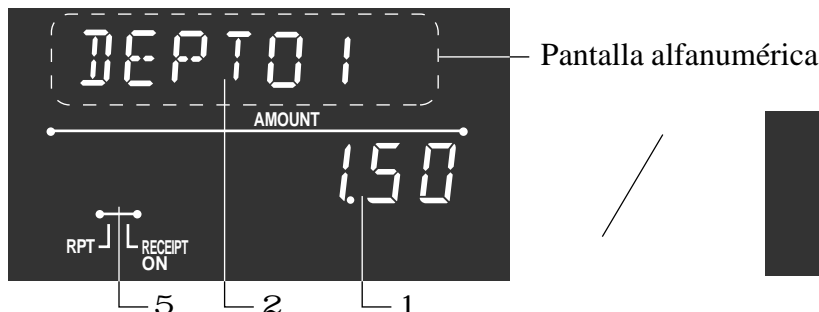
La gaveta no se abrirá si está trabada con la llave de bloqueo de la gaveta.

Pantallas

Pantalla principal

(pantalla alfanumérica + numérica)

Registro de artículos (por departamento/PLU)

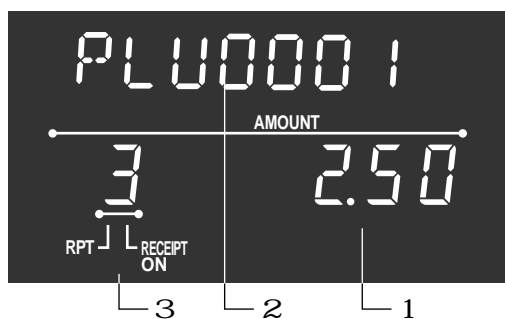


Pantalla retráctil (cliente)

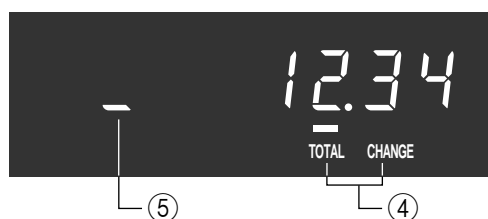
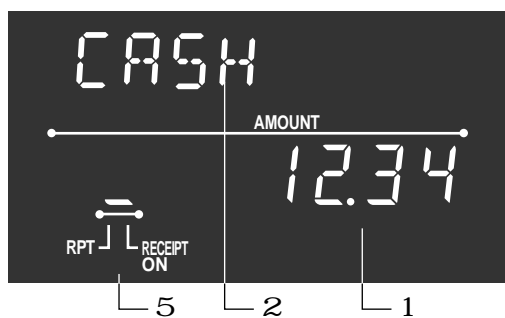
(pantalla numérica)



Registro de repetición



Operación de totalización



1 Importe/cantidad

Esta parte de la pantalla muestra los impuestos monetarios. También se puede usar para mostrar la hora actual. (La fecha actual se muestra en la pantalla alfanumérica).

2 Descriptor de artículo/llave

Cuando registre un artículo o una llave, el descriptor de artículo/llave aparece aquí.

El descriptor de modo también se visualiza aquí.

3 Número de repeticiones

Siempre que realice un registro repetido (página 26, 30), el número de repeticiones aparece aquí.

Tenga en cuenta que se visualiza un solo dígito para el número de repeticiones. Esto significa que un "5" podría significar 5, 15, o incluso 25 repeticiones.

4 Indicadores de total/cambio

Cuando está encendido el indicador TOTAL, el valor visualizado es un total monetario o un importe subtotal.

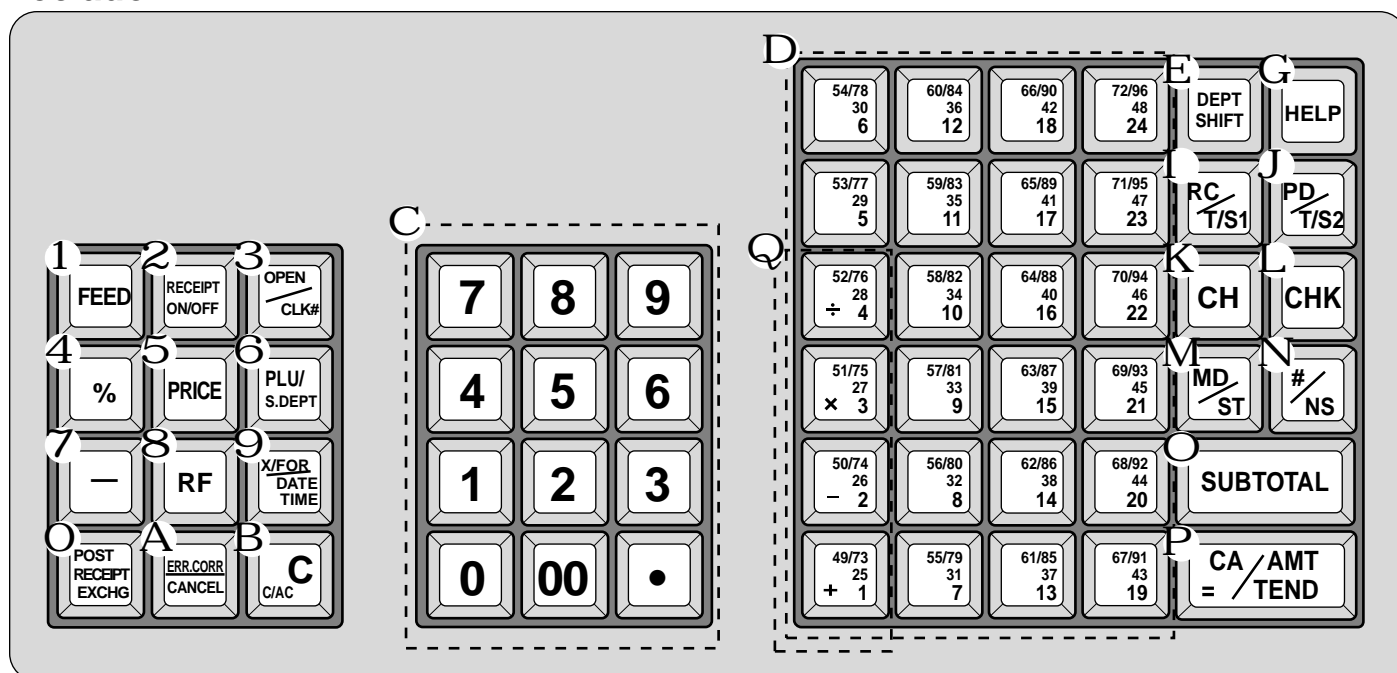
Cuando está encendido el indicador CHANGE, el valor visualizado es el cambio debido.

5 Indicadores de activación/desactivación de recibos

Cuando la caja registradora está en el modo de "emisión de recibos", el signo de barra inferior se enciende sobre este dígito. (Modo REG/RF, sólo durante la espera).

Presentando la caja registradora PCR-T465

Teclado

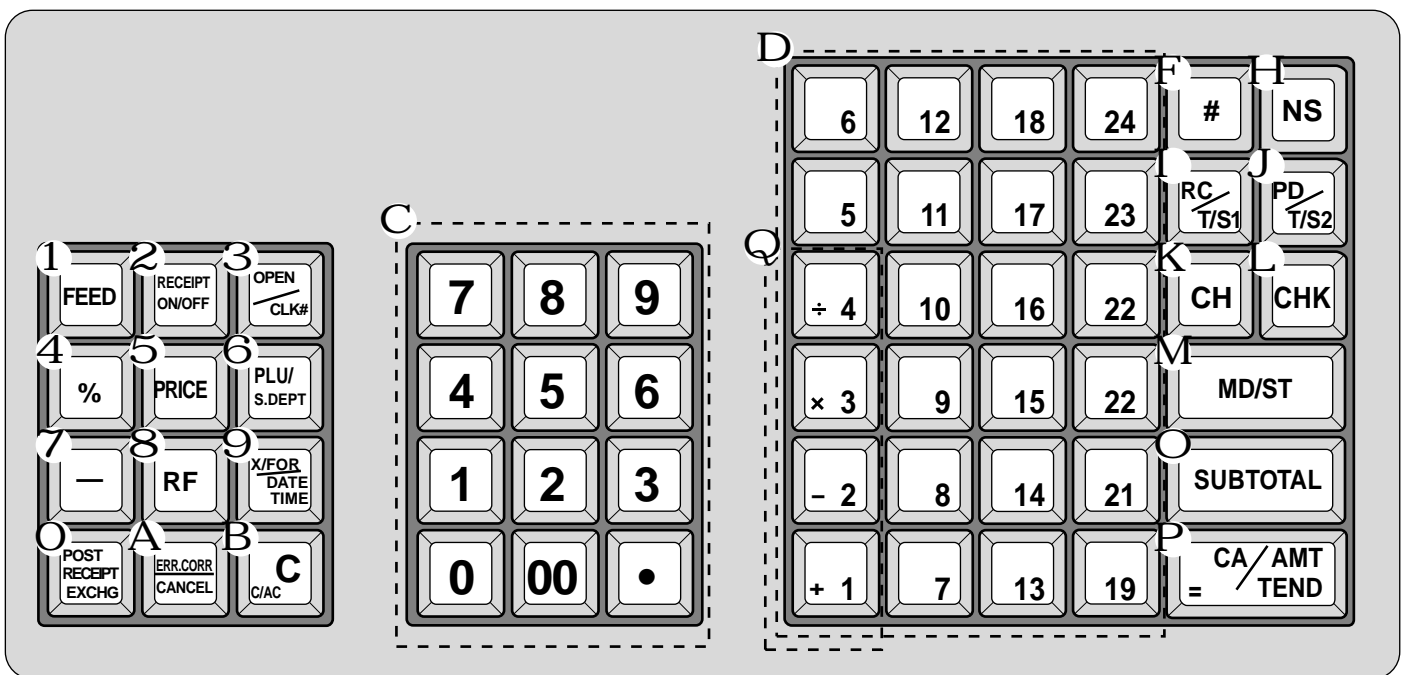


para los EE.UU.

• Modo de registro

- 1 **Tecla de alimentación de papel** FEED
Mantenga presionada esta tecla para alimentar el papel desde la impresora.
- 2 **Tecla de activación/desactivación de recibos** RECEIPT ON/OFF
Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de “emisión de recibo” o “sin recibo”. Esta tecla es efectiva únicamente cuando se selecciona “usar la impresora para imprimir recibos” en el programa de control de recibos. En el caso de “emisión de recibo”, se enciende el indicador “RECEIPT ON”.
- 3 **Tecla de apertura/número de empleado** OPEN CLK#
Es necesario seleccionar una de estas funciones (página 47).
Tecla de apertura: Utilice esta tecla para cancelar temporalmente una limitación en el número de dígitos que se pueden ingresar para el precio unitario.
Tecla del número de empleado: Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la labor del empleado en la registradora.
- 4 **Tecla de porcentaje** %
Utilice esta tecla para registrar los recargos o descuentos.
- 5 **Tecla de precio** PRICE
Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un subdepartamento.
- 6 **Tecla PLU/de subdepartament** PLU/S.DEPT
Utilice esta tecla para ingresar números PLU (subdepartamento).
- 7 **Tecla de menos** -
Utilice esta tecla para ingresar valores a restar.
- 8 **Tecla de reembolso** RF
Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertas entradas.
- 9 **Tecla de multiplicación/para/fecha/hora** X / FOR DATE TIME
Utilice esta tecla para introducir una cantidad para la multiplicación y el registro de ventas divididas de artículos empaquetados. Entre las transacciones, esta tecla visualiza la hora y la fecha actual.
- O **Tecla de recibo posterior/cambio de divisas** POST RECEIPT EXCHG
Tecla de recibo posterior: Utilice esta tecla para producir un recibo después de finalizar la transacción (página 45).
Tecla de cambio de divisas: Utilice esta tecla para calcular los importes subtotales o el importe de pago debido en moneda extranjera (página 67).
- A **Tecla de corrección de error/cancelación** ERR CORR CANCEL
Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar el registro de transacciones enteras.
- B **Tecla de borrado** C
Utilice esta tecla para borrar una entrada que aún no ha sido registrada.
- C **Teclado numérico** 0, 1, ~ 9, 00, .
Utilice estas teclas para ingresar los números.
- D **Teclas de departamento** 49/73 + 25 1, ~ 72/96 48 24 (+ 1, ~ 24)
Utilice estas teclas par registrar los artículos en los departamentos.
- E **Tecla de cambio de departamento** DEPT SHIFT
Utilice esta tecla para cambiar el número de la tecla de departamento de 1 a 24, de 25 a 48, 49 a 72, 73 a 96.

49/73 + 25 1 ⇨ Dpto. 01	DEPT SHIFT DEPT SHIFT 49/73 + 25 1 ⇨ Dpto. 49
50/74 - 26 2 ⇨ Dpto. 02	DEPT SHIFT DEPT SHIFT 50/74 - 26 2 ⇨ Dpto. 50
:	:
72/96 48 24 ⇨ Dpto. 24	DEPT SHIFT DEPT SHIFT 72/96 48 24 ⇨ Dpto. 72
DEPT SHIFT 49/73 + 25 1 ⇨ Dpto. 25	DEPT SHIFT DEPT SHIFT 49/73 + 25 1 ⇨ Dpto. 73
:	:
DEPT SHIFT 72/96 48 24 ⇨ Dpto. 48	DEPT SHIFT DEPT SHIFT 72/96 48 24 ⇨ Dpto. 96



para Canadá

F Tecla de no suma #

Utilice esta tecla para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla después de algunas entradas numéricas.

G Tecla de ayuda HELP

Utilice esta tecla para averiguar los procedimientos de ajuste de fecha/hora, de tabla de impuestos, etc.

H Tecla de no venta NS

Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.

I Tecla de recibido a cuenta/cambio de impuesto 1



Tecla de recibido a cuenta: Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido para transacciones de no venta.

Tecla de cambio de impuesto 1: Utilice esta tecla sin ninguna entrada numérica para cambiar el estado imponible 1 del siguiente artículo.

J Tecla de desembolsos/cambio de impuesto 2 PD/T/S2

Tecla de desembolsos: Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero desembolsado de la gaveta.

Tecla de cambio de impuesto 2: Utilice esta tecla sin ninguna entrada numérica para cambiar el estado imponible 2 del siguiente artículo.

K Tecla de ventas a cargo CH

Utilice esta tecla para registrar una venta a cargo.

L Tecla de cheque CHK

Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque.

M Tecla de subtotal de mercaderías MD/ST

Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal actual (excluyendo impuesto agregado).

N Tecla de no suma/no venta #/NS

Tecla de no suma: Utilice esta tecla para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc) durante una transacción, utilice esta tecla después de algunas entradas numéricas.

Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.

O Tecla de subtotal SUB TOTAL

Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal actual (incluyendo impuesto agregado).

P Tecla de pago del importe en efectivo CA/AMT =/TEND

Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

• Modo de calculadora

4 Tecla de porcentaje %

6 Tecla de recuperación de la memoria PLU/S.DEPT

B Tecla de borrado/borrado total C

C Teclado numérico 0, 1, ~ 9, 00, •

H, N Tecla de apertura de gaveta NS, #/NS

P Tecla de igual CA/AMT =/TEND

Q Tecla de operación aritmética 49/73 + 25/1, 50/74 - 26/2, 51/75 × 27/3 y 52/76 ÷ 28/4

+ 1, - 2, × 3 y ÷ 4

Cómo leer las impresiones

- Los diarios y los recibos son los registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los detalles impresos en los recibos y registros diarios son idénticos, excepto la línea de impresión de fecha. (La línea de fecha se imprime en los recibos e informes).
- Puede seleccionar la función de omisión de registro diario (página 46).
Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, y los detalles de las operaciones de recargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículos PLU y de departamento en el registro diario.
- Los siguientes artículos pueden ser omitidos en los recibos y registros diarios.
 - Hora
 - Número consecutivo
 - Condición imponible
 - Importe imponible

Ejemplo de recibo

***** * * * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** * *****	Ejemplo de logotipo o logotipo gráfico
* COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE *	Mensaje comercial
REG 06-15-2002 12:34 CLERK 01 0001-000123	Modo/Fecha/Hora Empleado/Nº de máquina-Nº consecutivo
DEPT01 T1 \$1.00 DEPT02 T1 \$2.00 5 X @1.00 DEPT03 T2 \$5.00 TAX-AMT 1 \$3.00 TAX 1 5% \$0.15 TAX-AMT 2 \$5.00 TAX 2 4% \$0.20 TAX \$0.35 TOTAL \$8.35 CASH \$10.00 CHANGE \$1.65	Importe imponible con tasa de impuesto Total de impuesto
7 No	Contador de artículos
*** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***	Mensaje inferior

Ejemplo de registro diario (Líneas de artículos incluidas) (altura normal)

REG 12:33 CLERK 01 0001-000122 DEPT01 T1 \$1.00 DEPT02 T1 \$2.00 TAX-AMT 1 \$3.00 TAX 1 \$0.15 TAX \$0.15 CASH \$3.15
REG 12:34 CLERK 01 0001-000123 DEPT01 T1 \$1.00 DEPT02 T1 \$2.00 5 X @1.00 DEPT03 T2 \$5.00 TAX-AMT 1 \$3.00 TAX 1 5% \$0.15 TAX-AMT 2 \$5.00 TAX 2 4% \$0.20 TAX \$0.35 TOTAL \$8.35 CASH \$10.00 CHANGE \$1.65
REG 12:35 CLERK 01 0001-000124 DEPT01 T1 \$1.00 DEPT02 T1 \$2.00 5 X @1.00 DEPT03 T2 \$5.00

Ejemplo de registro diario (Líneas de artículos omitidas) (altura media)

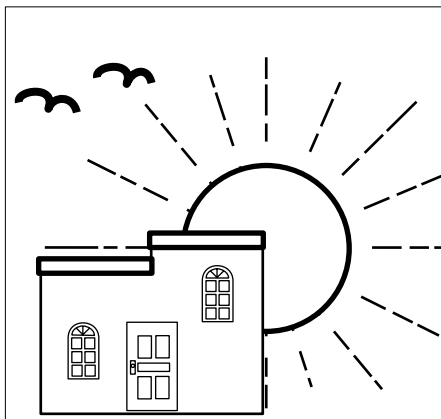
REG 06-15-2002 12:32 CLERK 01 0001-000121 TAX 1 5% \$0.15 TAX \$0.15 CASH \$3.15
REG 06-15-2002 12:33 CLERK 01 0001-000122 TAX-AMT 1 5% \$3.00 TAX 1 \$0.15 TAX \$0.15 CASH \$3.15
REG 06-15-2002 12:34 CLERK 01 0001-000123 TAX-AMT 1 5% \$3.00 TAX 1 \$0.15 TAX-AMT 2 4% \$5.00 TAX 2 \$0.20 TAX \$0.35 TOTAL \$8.35 CASH \$10.00 CHANGE \$1.65
REG 06-15-2002 12:35 CLERK 01 0001-000124 TAX 1 5% \$0.15 TAX-AMT 2 4% \$5.00 TAX 2 \$0.20

En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que se producirían si se utilizara el rollo de papel para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 58 mm de ancho. Asimismo, todos los recibos y registros diarios son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general a utilizar para obtener el máximo beneficio de su caja registradora.

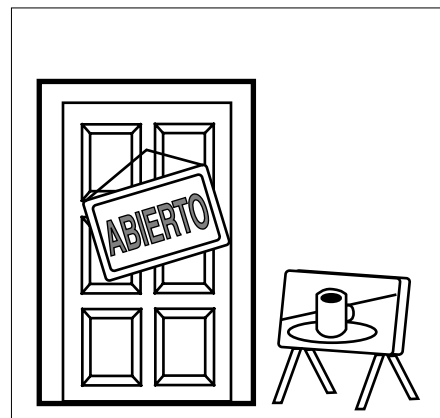
ANTES del horario de atención...



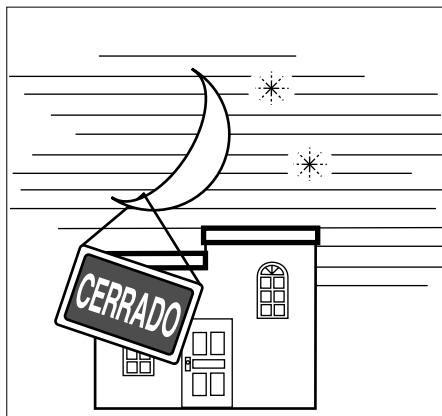
- Compruebe que la caja registradora esté firmemente enchufada. Página 11
- Compruebe que hay suficiente papel en el rollo. Página 9, 10
- Lea los totales financieros para confirmar que se encuentran todos en cero. Página 75
- Compruebe la fecha y la hora. Página 24

DURANTE el horario de atención...

- Registre las transacciones. Página 25
- Lea periódicamente los totales. Página 74



DESPUES del horario de atención...

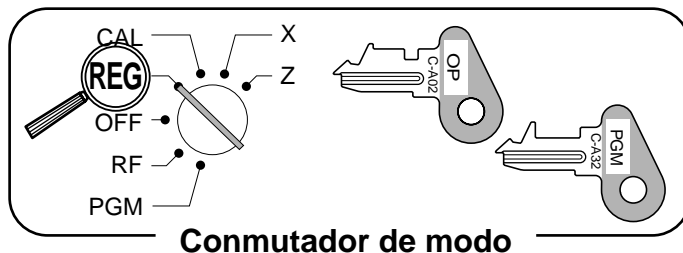


- Emita el informe diario electrónico. (si es necesario) Página 77
- Reposicione los totales diarios. Página 43
- Retire el registro diario. Página 86
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 18
- Lleve el efectivo y el registro diario a la oficina.

Configuraciones y operaciones básicas

Visualizando la fecha y hora

Podrá mostrar la hora y la fecha en la pantalla de la caja registradora cuando no haya ningún registro en curso.



Para visualizar y borrar la fecha y la hora

OPERACION

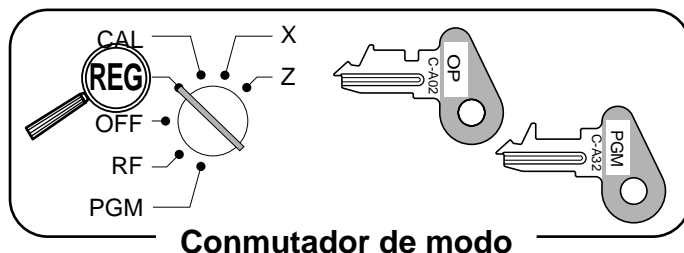
PANTALLA



Preparando las monedas para el cambio

Puede abrir la gaveta sin registrar ningún artículo utilizando el siguiente procedimiento. Esta operación debe ser realizada fuera de una venta.

(Puede usar la tecla **RC/T/S1** en lugar de la tecla **#/NS**. Véase la página 39).

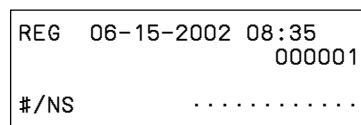


Abriendo la gaveta sin realizar una venta

OPERACION

RECIBO

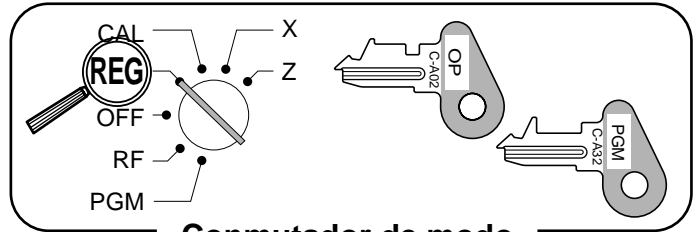
#/NS
(**NS**): Canadá



Preparando y usando las teclas de departamento

Registrando las teclas de departamento

En los siguientes ejemplos se muestra cómo usar las teclas de departamentos en varios tipos de registros.



Conmutador de modo

Venta de un solo artículo

Ejemplo 1

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Dpto.	1
	Imponible	(1)
Pago	Efectivo	\$1,05

OPERACION

1 00
Precio unitario

+ 1
Departamento

CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
REG 06-15-2002 08:40
000002
DEPT01 T1 $1.00
TAX-AMT 1 $1.00
TAX 1 $0.05
CASH $1.05
```

Modo/fecha/hora
N° consecutivo
Descriptor departamento/
precio unitario
Importe imponible 1
Importe de impuesto 1
Importe total en efectivo

Ejemplo 2

Artículo 1	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	Precio unitario	\$3,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	\$10,00

OPERACION

1 00 **DEPT SHIFT** **49/73 25 + 1**
Designando del departamento 25 al 48, presione **DEPT SHIFT** una vez (se muestra - 2 -),
49 a 72, presione **DEPT SHIFT** dos veces, (se muestra - 3 -),
73 a 96, presione **DEPT SHIFT** tres veces, (se muestra - 4 -).

2 00 **DEPT SHIFT** **DEPT SHIFT** **49/73 25 + 1**

3 00 **DEPT SHIFT** **DEPT SHIFT** **DEPT SHIFT** **49/73 25 + 1**

1 0 00 **CA/AMT = /TEND**

RECIBO

```
REG 06-15-2002 08:40
000003
DEPT25 $1.00
DEPT49 $2.00
DEPT73 $3.00
TOTAL $6.00
CASH $10.00
CHANGE $4.00
```

Ejemplo 3

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Dpto.	3
Pago	Estado de impuesto	(1/2)→2
	Efectivo	\$1,00

OPERACION

RC/T/S1 **3 00** **x 3**
Cambiando de dpto. imponible a no imponible presionando **RC/T/S1**, **PD/T/S2** antes de numérico.

CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
REG 06-15-2002 08:40
000004
DEPT03 T2 $3.00
TAX-AMT 2 $3.00
TAX 2 $0.30
CASH $3.30
```

Símbolo de estado de impuesto
Importe imponible 2
Importe de impuesto 2

Configuraciones y operaciones básicas

Repetición

	OPERACION	RECIBO																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Artículo</td><td>Precio unitario</td><td>\$1,50</td></tr> <tr><td></td><td>Cantidad</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>Dpto.</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>Imponible</td><td>(1/2)</td></tr> <tr><td>Pago</td><td>Efectivo</td><td>\$10,00</td></tr> </table>	Artículo	Precio unitario	\$1,50		Cantidad	3		Dpto.	3		Imponible	(1/2)	Pago	Efectivo	\$10,00	<p>1 5 0 <input type="button" value="x 3"/></p> <p><input type="button" value="x 3"/></p> <p><input type="button" value="x 3"/></p> <p><input type="button" value="SUB TOTAL"/></p> <p>1 0 00 <input type="button" value="CA/AMT =/TEND"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3">REG 06-15-2002 08:45</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: right;">000003</td></tr> <tr><td>DEPT03</td><td>T1T2</td><td>\$1.50</td></tr> <tr><td>DEPT03</td><td>T1T2</td><td>\$1.50</td></tr> <tr><td>DEPT03</td><td>T1T2</td><td>\$1.50</td></tr> <tr><td>TAX-AMT 1</td><td></td><td>\$4.50</td></tr> <tr><td>TAX 1</td><td></td><td>\$0.23</td></tr> <tr><td>TAX-AMT 2</td><td></td><td>\$4.50</td></tr> <tr><td>TAX 2</td><td></td><td>\$0.45</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td></td><td>\$5.18</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>\$10.00</td></tr> <tr><td>CHANGE</td><td></td><td>\$4.82</td></tr> </table>	REG 06-15-2002 08:45			000003			DEPT03	T1T2	\$1.50	DEPT03	T1T2	\$1.50	DEPT03	T1T2	\$1.50	TAX-AMT 1		\$4.50	TAX 1		\$0.23	TAX-AMT 2		\$4.50	TAX 2		\$0.45	TOTAL		\$5.18	CASH		\$10.00	CHANGE		\$4.82
Artículo	Precio unitario	\$1,50																																																			
	Cantidad	3																																																			
	Dpto.	3																																																			
	Imponible	(1/2)																																																			
Pago	Efectivo	\$10,00																																																			
REG 06-15-2002 08:45																																																					
000003																																																					
DEPT03	T1T2	\$1.50																																																			
DEPT03	T1T2	\$1.50																																																			
DEPT03	T1T2	\$1.50																																																			
TAX-AMT 1		\$4.50																																																			
TAX 1		\$0.23																																																			
TAX-AMT 2		\$4.50																																																			
TAX 2		\$0.45																																																			
TOTAL		\$5.18																																																			
CASH		\$10.00																																																			
CHANGE		\$4.82																																																			

Repetición
Repetición

Multiplicación

	OPERACION	RECIBO																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Artículo</td><td>Precio unitario</td><td>\$1,00</td></tr> <tr><td></td><td>Cantidad</td><td>12,5</td></tr> <tr><td></td><td>Dpto.</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>Imponible</td><td>(1/2)</td></tr> <tr><td>Pago</td><td>Efectivo</td><td>\$20,00</td></tr> </table>	Artículo	Precio unitario	\$1,00		Cantidad	12,5		Dpto.	3		Imponible	(1/2)	Pago	Efectivo	\$20,00	<p>1 2 . 5 <input type="button" value="X / FOR DATE TIME"/></p> <p>Cantidad (entero de 4 dígitos/ decimal de 2 dígitos)</p> <p>1 00 <input type="button" value="x 3"/></p> <p><input type="button" value="SUB TOTAL"/></p> <p>2 0 00 <input type="button" value="CA/AMT =/TEND"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3">REG 06-15-2002 08:50</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: right;">000004</td></tr> <tr><td>12.5</td><td>X</td><td>@1.00</td></tr> <tr><td>DEPT03</td><td>T1T2</td><td>\$12.50</td></tr> <tr><td>TAX-AMT 1</td><td></td><td>\$12.50</td></tr> <tr><td>TAX 1</td><td></td><td>\$0.63</td></tr> <tr><td>TAX-AMT 2</td><td></td><td>\$12.50</td></tr> <tr><td>TAX 2</td><td></td><td>\$1.25</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td></td><td>\$14.38</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>\$20.00</td></tr> <tr><td>CHANGE</td><td></td><td>\$5.62</td></tr> </table>	REG 06-15-2002 08:50			000004			12.5	X	@1.00	DEPT03	T1T2	\$12.50	TAX-AMT 1		\$12.50	TAX 1		\$0.63	TAX-AMT 2		\$12.50	TAX 2		\$1.25	TOTAL		\$14.38	CASH		\$20.00	CHANGE		\$5.62
Artículo	Precio unitario	\$1,00																																																
	Cantidad	12,5																																																
	Dpto.	3																																																
	Imponible	(1/2)																																																
Pago	Efectivo	\$20,00																																																
REG 06-15-2002 08:50																																																		
000004																																																		
12.5	X	@1.00																																																
DEPT03	T1T2	\$12.50																																																
TAX-AMT 1		\$12.50																																																
TAX 1		\$0.63																																																
TAX-AMT 2		\$12.50																																																
TAX 2		\$1.25																																																
TOTAL		\$14.38																																																
CASH		\$20.00																																																
CHANGE		\$5.62																																																

Cantidad/precio unitario

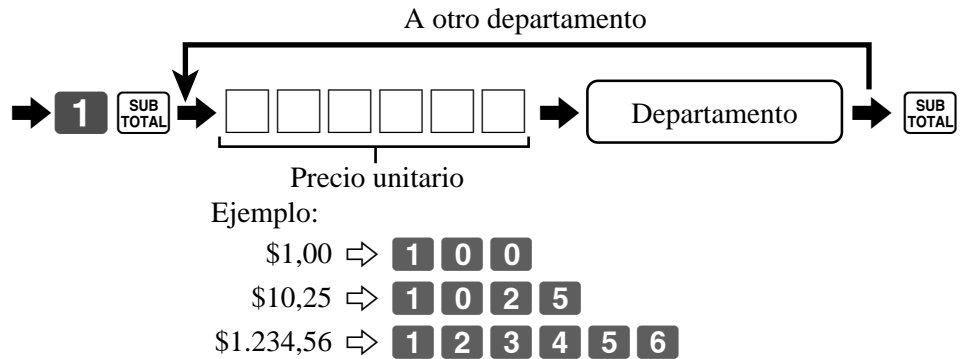
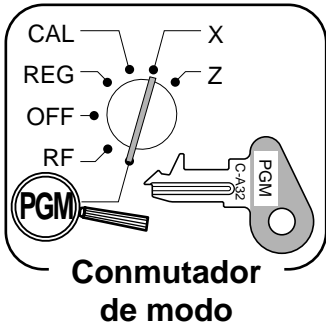
Ventas divididas de artículos empaquetados

	OPERACION	RECIBO																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Artículo</td><td>Precio unitario</td><td>\$10,00</td></tr> <tr><td></td><td>Cantidad</td><td>3 / 4</td></tr> <tr><td></td><td>Dpto.</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>Imponible</td><td>(1/2)</td></tr> <tr><td>Pago</td><td>Efectivo</td><td>\$20,00</td></tr> </table>	Artículo	Precio unitario	\$10,00		Cantidad	3 / 4		Dpto.	3		Imponible	(1/2)	Pago	Efectivo	\$20,00	<p>3 <input type="button" value="X / FOR DATE TIME"/></p> <p>Cantidad adquirida (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)</p> <p>4 <input type="button" value="X / FOR DATE TIME"/></p> <p>Cantidad adquirida (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)</p> <p>1 0 00 <input type="button" value="x 3"/></p> <p>Precio de paquete</p> <p><input type="button" value="SUB TOTAL"/></p> <p>1 0 00 <input type="button" value="CA/AMT =/TEND"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3">REG 06-15-2002 08:55</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: right;">000007</td></tr> <tr><td>3</td><td>X</td><td>@4 / 10.00</td></tr> <tr><td>DEPT03</td><td>T1T2</td><td>\$7.50</td></tr> <tr><td>TAX-AMT 1</td><td></td><td>\$7.50</td></tr> <tr><td>TAX 1</td><td></td><td>\$0.38</td></tr> <tr><td>TAX-AMT 2</td><td></td><td>\$7.50</td></tr> <tr><td>TAX 2</td><td></td><td>\$0.75</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td></td><td>\$8.63</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>\$10.00</td></tr> <tr><td>CHANGE</td><td></td><td>\$1.37</td></tr> </table>	REG 06-15-2002 08:55			000007			3	X	@4 / 10.00	DEPT03	T1T2	\$7.50	TAX-AMT 1		\$7.50	TAX 1		\$0.38	TAX-AMT 2		\$7.50	TAX 2		\$0.75	TOTAL		\$8.63	CASH		\$10.00	CHANGE		\$1.37
Artículo	Precio unitario	\$10,00																																																
	Cantidad	3 / 4																																																
	Dpto.	3																																																
	Imponible	(1/2)																																																
Pago	Efectivo	\$20,00																																																
REG 06-15-2002 08:55																																																		
000007																																																		
3	X	@4 / 10.00																																																
DEPT03	T1T2	\$7.50																																																
TAX-AMT 1		\$7.50																																																
TAX 1		\$0.38																																																
TAX-AMT 2		\$7.50																																																
TAX 2		\$0.75																																																
TOTAL		\$8.63																																																
CASH		\$10.00																																																
CHANGE		\$1.37																																																

Cantidad
Cantidad de paquetes/precio unitario

Programando las teclas de departamento

Para programar un precio unitario para cada departamento

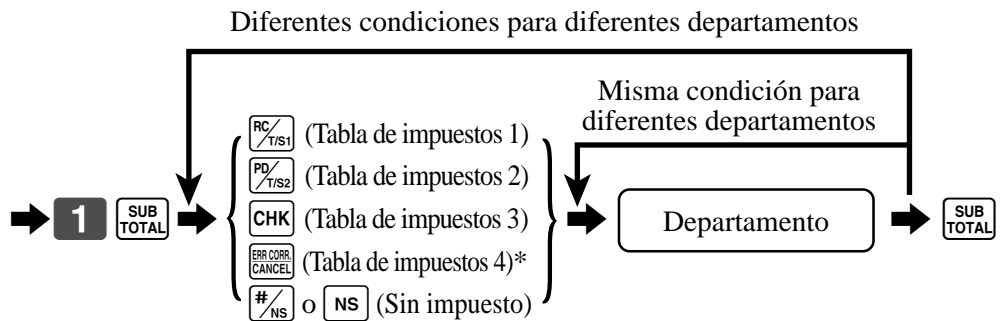
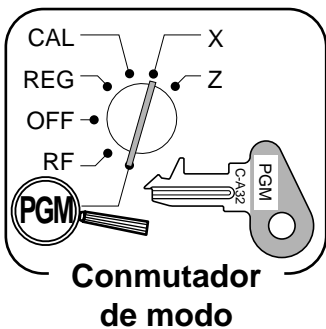


Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada departamento

Condición de cálculo de impuesto

Esta especificación define cuál tabla de impuestos se debe usar para el cálculo automático de impuestos. Para la información sobre cómo configurar las tablas de impuestos, véase la página 13.

Procedimiento de programación



Nota: Símbolos de impuesto

T1: Tabla de impuestos 1

T2: Tabla de impuestos 2

T3: Tabla de impuestos 3

T4: Tabla de impuestos 4 *(sólo para el mercado canadiense)

Los departamentos 1 ~ 12 se inicializan como Imponibles 1 y 2, y los demás se inicializan como sin impuesto.

Designación de departamento

Departamento

para EE.UU.

49/73 + 25 1 (Dpto.1)

50/74 - 26 2 (Dpto.2)

:

72/96 48 24 (Dpto.24)

DEPT SHIFT 49/73 + 25 1 (Dpto.25)

:

DEPT SHIFT 72/96 48 24 (Dpto.48)

DEPT SHIFT DEPT SHIFT 49/73 + 25 1 (Dpto.49)

DEPT SHIFT DEPT SHIFT 50/74 - 26 2 (Dpto.50)

:

DEPT SHIFT DEPT SHIFT 72/96 48 24 (Dpto.72)

DEPT SHIFT DEPT SHIFT 49/73 + 25 1 (Dpto.73)

:

DEPT SHIFT DEPT SHIFT DEPT SHIFT 72/96 48 24 (Dpto.96)

para Canadá

+ 1 (Dpto.1)

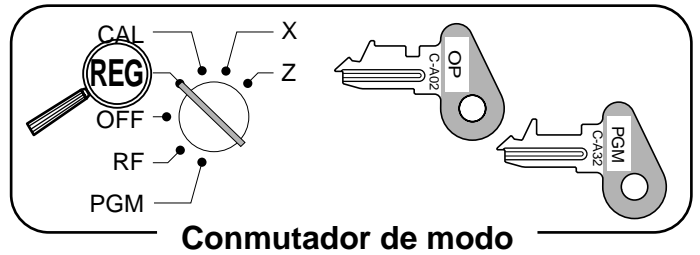
- 2 (Dpto.2)

:

24 (Dpto.24)

Configuraciones y operaciones básicas

Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos



Preajuste de precio

OPERACION

Artículo	Precio unitario	(\$1,00)
	Cantidad	1
	Dpto.	1
	Imponible	(No)
Pago	Efectivo	\$1,00

(): Valor preajustado

49/73
+ 25
1
CA/AMT
=/TEND

RECIBO

REG	06-15-2002	08:55	
			000005
DEPT01		\$1.00	Descripción de departamento/precio unitario
CASH		\$ 1.00	

Preajuste de condición de impuesto (impuesto agregado)

OPERACION

Artículo 1	Precio unitario	(\$2,00)
	Cantidad	5
	Dpto.	2
	Imponible	(1)
Artículo 2	Precio unitario	(\$2,00)
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2)
Pago	Efectivo	\$20,00

(): Valor preajustado

5 X / FOR
/ DATE
TIME
50/74
- 25
2
52/76
+ 28
4
SUB
TOTAL
2 0 00 CA/AMT
=/TEND

RECIBO

REG	06-15-2002	09:00	
			000006
5	X	@2.00	Símbolos de condiciones de impuesto
DEPT02		\$10.00	
DEPT04		\$2.00	
TAX-AMT 1		\$10.00	Importe imponible 1
TAX 1		\$0.50	Impuesto 1
TAX-AMT 2		\$2.00	Importe imponible 2
TAX 2		\$0.12	Impuesto 2
TOTAL		\$ 12.62	
CASH		\$20.00	
CHANGE		\$7.38	

Preparando y usando los PLU

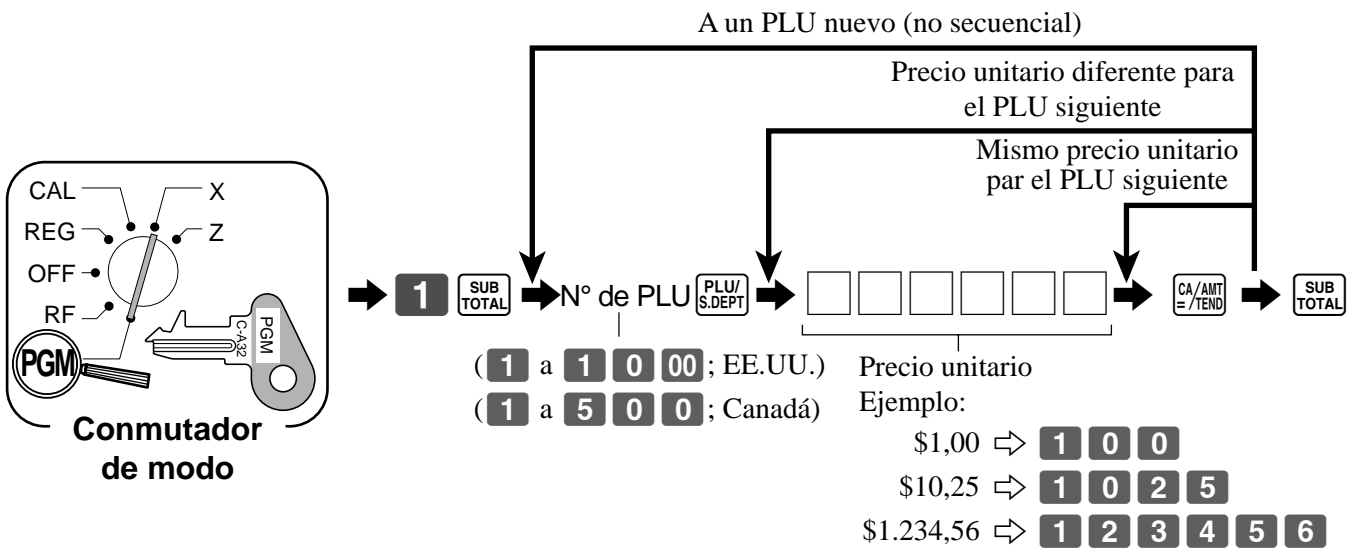
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLU.

PRECAUCION:

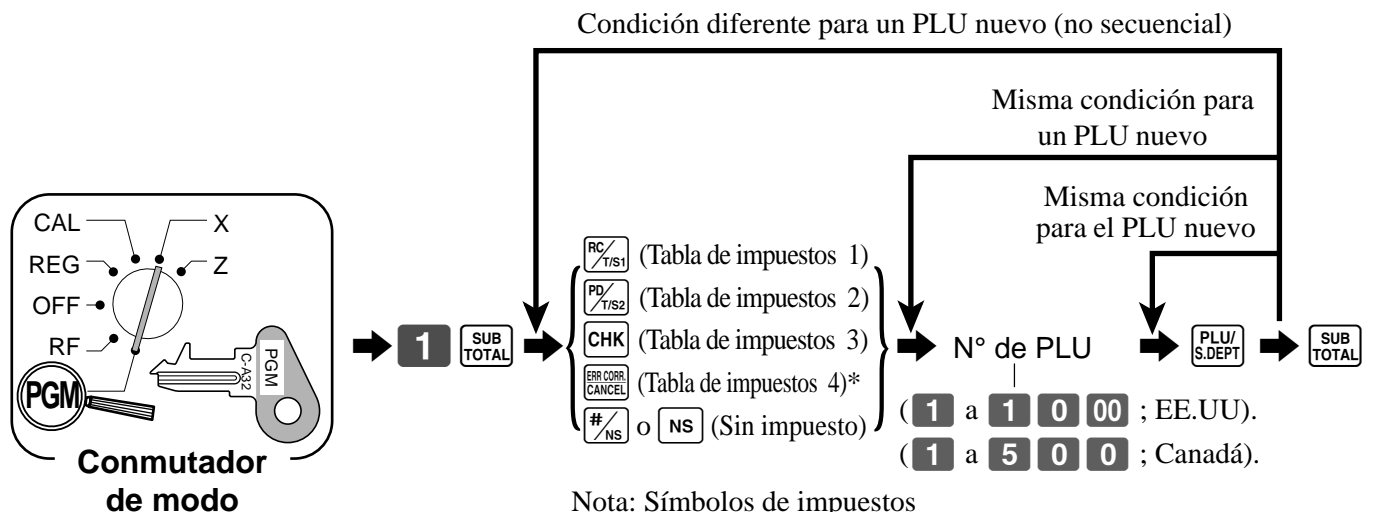
Antes de usar los PLU, primero deberá indicar a la caja registradora cómo manejar el registro.

Programando los PLU

Para programar el precio unitario para cada PLU



Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU



Nota: Símbolos de impuestos

T1: Tabla de impuestos 1

T2: Tabla de impuestos 2

T3: Tabla de impuestos 3

T4: Tabla de impuestos 4 *(sólo para el mercado canadiense)

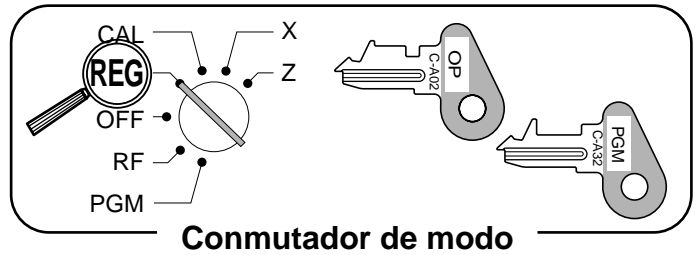
Todos los PLU se inicializan como sin impuesto.

Configuraciones y operaciones básicas

Registrando los PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar los PLU en los diversos tipos de registros.

Para el registro por subdepartamento, véase la sección "Configuraciones y operaciones prácticas" en la página 62.



Venta de un solo artículo PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50)
	Cantidad	1
	PLU	14
	Imponible	(2)
Pago	Efectivo	\$3,00

() : Valor preajustado

1 4
Código de PLU

PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

3 00 CA/AMT
=/TEND

REG	06-15-2002	09:10	
			000008
PLU0014	T2	\$2.50	Descriptor de PLU/ precio unitario
TAX-AMT 2		\$2.50	
TAX 2		\$0.25	
TOTAL		\$2.75	
CASH		\$3.00	
CHANGE		\$0.25	

Repetición de PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50)
	Cantidad	3
	PLU	14
	Imponible	(2)
Pago	Efectivo	\$10,00

() : Valor preajustado

1 4 PLU/
S.DEPT

PLU/
S.DEPT

PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

1 0 00 CA/AMT
=/TEND

REG	06-15-2002	09:15	
			000009
PLU0014	T2	\$2.50	Descriptor de PLU/ precio unitario
PLU0014	T2	\$2.50	
PLU0014	T2	\$2.50	
TAX-AMT 2		\$7.50	
TAX 2		\$0.75	
TOTAL		\$8.25	
CASH		\$10.00	
CHANGE		\$1.75	

Multiplicación de PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$1,20)
	Cantidad	15
	PLU	2
	Imponible	(2)
Pago	Efectivo	\$20,00

() : Valor preajustado

1 5 X / FOR
DATE TIME
Cantidad
(4 dígitos enteros/2 dígitos decimales)

2 PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

2 0 00 CA/AMT
=/TEND

REG	06-15-2002	09:20	
			000010
15	X	@1.20	Descriptor de PLU/ precio unitario
PLU0002	T2	\$18.00	
TAX-AMT 2		\$18.00	
TAX 2		\$1.80	
TOTAL		\$19.80	
CASH		\$20.00	
CHANGE		\$0.20	

Ventas divididas PLU de artículos empaquetados

OPERACION		RECIBO
Artículo	Precio unitario (\$20,00)	REG 06-15-2002 09:35 000013 3 X / 20.00 @5 / T2 \$12.00 PLU0028 TAX-AMT 2 \$12.00 TAX 2 \$1.20 TOTAL \$13.20 CASH \$15.00 CHANGE \$1.80
	Cantidad 3/5	
	PLU 28	
	Imponible (2)	
Pago	Efectivo \$15,00	

() : Valor preajustado

3 X / FOR / DATE / TIME

Cantidad (4 dígitos enteros/2 dígitos decimales)

5 X / FOR / DATE / TIME

2 **8** PLU / S.DEPT

1 **5** **00** SUB TOTAL

CA / AMT = / TEND

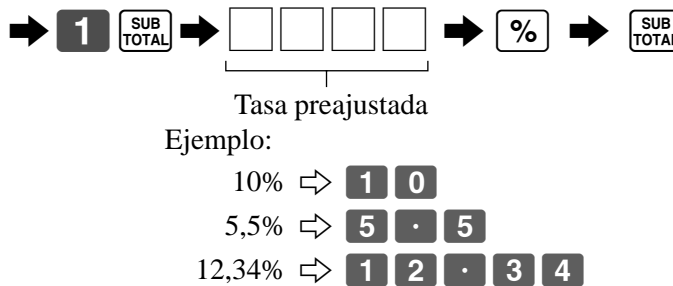
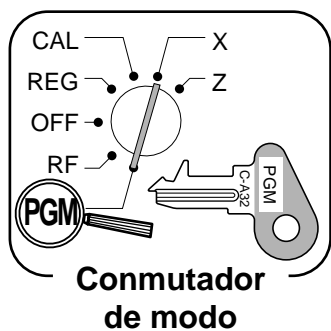
Preparando y usando los descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar los descuentos.

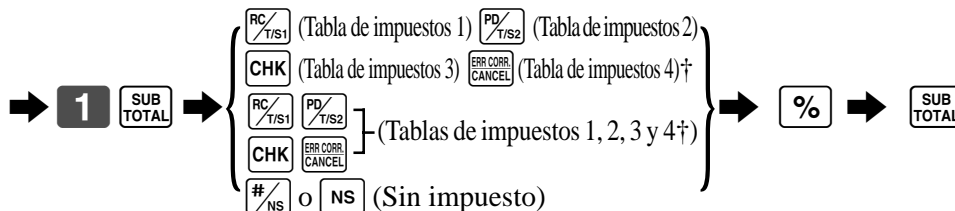
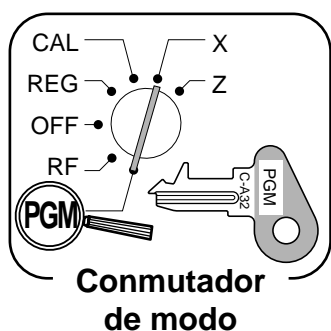
Programando descuentos

Puede usar la tecla [%] para registrar los descuentos (disminución porcentual). Para una información más detallada acerca de los descuentos (y recargos), consulte la sección “Registrando descuentos y recargos” de “Configuraciones y operaciones prácticas” de la página 64.

Programar una tasa en la tecla [%]



Programar una condición de impuesto en la tecla [%]



Nota: Símbolos de impuestos [%] se inicializa como todo imponible.

T1: Tabla de impuestos 1

T2: Tabla de impuestos 2

T3: Tabla de impuestos 3

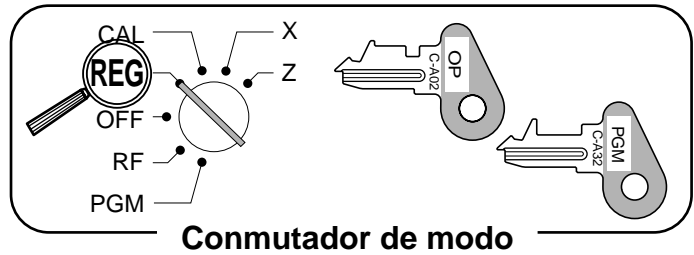
T4: Tabla de impuestos 4 †(sólo para el mercado canadiense)

*: Todo imponible

Configuraciones y operaciones básicas

Registrando descuentos

En el siguiente ejemplo se muestra cómo usar la tecla **%** en los diversos tipos de registros.



Descuento para artículos y subtotales

	OPERACION	RECIBO																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="3">Artículo 1</td><td>Precio unitario</td><td>\$5,00</td></tr> <tr><td>Cantidad</td><td>1</td></tr> <tr><td>Dpto.</td><td>2</td></tr> <tr><td colspan="2">Imponible</td><td>(1)</td></tr> <tr><td rowspan="3">Artículo 2</td><td>Precio unitario</td><td>(\$10,00)</td></tr> <tr><td>Cantidad</td><td>1</td></tr> <tr><td>PLU</td><td>16</td></tr> <tr><td colspan="2">Imponible</td><td>(2)</td></tr> <tr><td>Descuento</td><td>Tasa</td><td>(5%)</td></tr> <tr><td>Subtotal</td><td>Tasa</td><td>3,5%</td></tr> <tr><td>Descuento</td><td>Imponible</td><td>(Todo)</td></tr> <tr><td>Pago</td><td>Efectivo</td><td>\$16,00</td></tr> </table> <p>(): Valor preajustado</p>	Artículo 1	Precio unitario	\$5,00	Cantidad	1	Dpto.	2	Imponible		(1)	Artículo 2	Precio unitario	(\$10,00)	Cantidad	1	PLU	16	Imponible		(2)	Descuento	Tasa	(5%)	Subtotal	Tasa	3,5%	Descuento	Imponible	(Todo)	Pago	Efectivo	\$16,00	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 5 00 - 2 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 1 6 PLU/SDEPT </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> % </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Aplica la tasa de descuento preajustada al último artículo registrado.</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> MD/ST </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 3 . 5 % </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">El valor ingresado tiene prioridad sobre el valor preajustado.</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> SUB TOTAL </div> <div style="text-align: center;"> 1 6 00 CA/AMT = /TEND </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3">REG 06-15-2002 10:30</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: right;">000013</td></tr> <tr><td>DEPT02</td><td>T1</td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td>PLU0016</td><td>T2</td><td>\$10.00</td></tr> <tr><td colspan="2"></td><td style="text-align: right;">5%</td></tr> <tr><td>%</td><td>T2</td><td style="text-align: right;">-0.50</td></tr> <tr><td>ST</td><td></td><td style="text-align: right;">\$14.50</td></tr> <tr><td colspan="2"></td><td style="text-align: right;">3.5%</td></tr> <tr><td>%</td><td>*</td><td style="text-align: right;">-0.51</td></tr> <tr><td>TAX-AMT 1</td><td></td><td style="text-align: right;">\$4.82</td></tr> <tr><td>TAX 1</td><td></td><td style="text-align: right;">\$0.24</td></tr> <tr><td>TAX-AMT 2</td><td></td><td style="text-align: right;">\$9.17</td></tr> <tr><td>TAX 2</td><td></td><td style="text-align: right;">\$0.92</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td></td><td style="text-align: right;">\$ 15.15</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td style="text-align: right;">\$16.00</td></tr> <tr><td>CHANGE</td><td></td><td style="text-align: right;">\$0.85</td></tr> </table>	REG 06-15-2002 10:30			000013			DEPT02	T1	\$5.00	PLU0016	T2	\$10.00			5%	%	T2	-0.50	ST		\$14.50			3.5%	%	*	-0.51	TAX-AMT 1		\$4.82	TAX 1		\$0.24	TAX-AMT 2		\$9.17	TAX 2		\$0.92	TOTAL		\$ 15.15	CASH		\$16.00	CHANGE		\$0.85
Artículo 1		Precio unitario	\$5,00																																																																															
		Cantidad	1																																																																															
	Dpto.	2																																																																																
Imponible		(1)																																																																																
Artículo 2	Precio unitario	(\$10,00)																																																																																
	Cantidad	1																																																																																
	PLU	16																																																																																
Imponible		(2)																																																																																
Descuento	Tasa	(5%)																																																																																
Subtotal	Tasa	3,5%																																																																																
Descuento	Imponible	(Todo)																																																																																
Pago	Efectivo	\$16,00																																																																																
REG 06-15-2002 10:30																																																																																		
000013																																																																																		
DEPT02	T1	\$5.00																																																																																
PLU0016	T2	\$10.00																																																																																
		5%																																																																																
%	T2	-0.50																																																																																
ST		\$14.50																																																																																
		3.5%																																																																																
%	*	-0.51																																																																																
TAX-AMT 1		\$4.82																																																																																
TAX 1		\$0.24																																																																																
TAX-AMT 2		\$9.17																																																																																
TAX 2		\$0.92																																																																																
TOTAL		\$ 15.15																																																																																
CASH		\$16.00																																																																																
CHANGE		\$0.85																																																																																

- Puede ingresar manualmente tasas de hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla **%**

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento se efectúa de acuerdo con la condición de impuesto programada para ese artículo.
- Siempre que realice una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe de subtotal se efectúa de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla **%**.

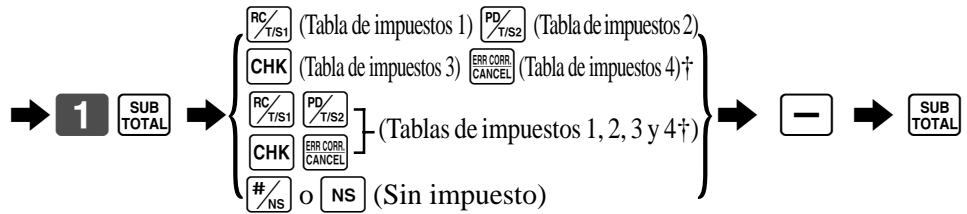
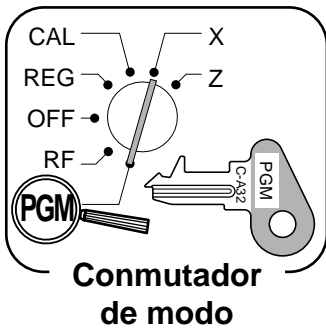
Preparando y usando las reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar las reducciones.

Programación de las reducciones

Puede usar la tecla **[-]** para reducir importes de un solo artículo o subtotales. El siguiente procedimiento le permitirá programar el método de cálculo de impuestos para la tecla **[-]**.

Para programar la condición de cálculo de impuesto



Nota: Símbolos de impuestos

T1: Tabla de impuestos 1

T2: Tabla de impuestos 2

T3: Tabla de impuestos 3

T4: Tabla de impuestos 4 †(sólo para el mercado canadiense)

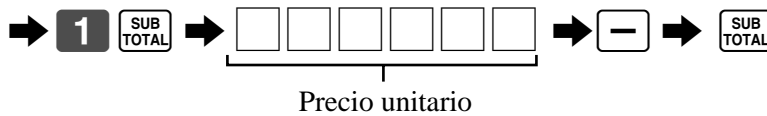
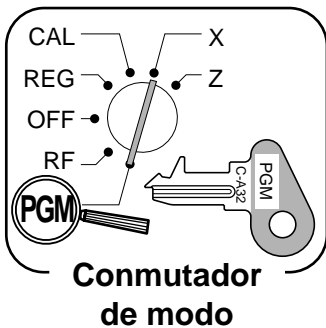
*: Todo imponible

[-] se inicializa como sin impuesto.

Condición imponible de la tecla **[-]**

El cálculo de impuesto para el importe de reducción se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla **[-]**, independientemente de que la reducción se realice en el último artículo registrado o en el importe de un subtotal.

Para programar el importe de reducción preajustado



Ejemplo:

\$1,00 ⇨ **[1] [0] [0]**

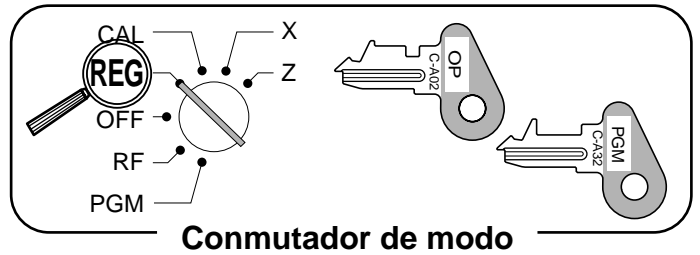
\$10,25 ⇨ **[1] [0] [2] [5]**

\$1.234,56 ⇨ **[1] [2] [3] [4] [5] [6]**

Configuraciones y operaciones básicas

Registrando reducciones

En los ejemplos siguientes se muestra cómo usar la tecla **[-]** en los diferentes tipos de registros.



Reducción para los artículos

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$5,00
	Cantidad	1
	Dpto.	2
	Imponible	(1)
Reducción	Importe	\$0,25
Artículo 2	Precio unitario	(\$6,00)
	Cantidad	1
	PLU	45
	Imponible	(1)
Reducción	Importe	(\$0,50)
Pago	Efectivo	\$15,00

5 00 [- 2]
2 5 [-]
 Reduce el valor ingresado del último importe registrado.
4 5 [PLU/S.DEPT]
[-]
[SUB TOTAL]
1 5 00 [CA/AMT =/TEND]

REG	06-15-2002	10:35	
			000014
DEPT02	T1	\$5.00	
-		-0.25	
PLU0045	T1	\$6.00	
-		-0.50	
TAX-AMT 1		\$11.00	
TAX 1		\$0.55	
TOTAL		\$ 10.80	
CASH		\$15.00	
CHANGE		\$4.20	

(): Valor preajustado

- Puede ingresar manualmente valores de reducción de hasta 7 dígitos.
- El importe ingresado para la reducción no es restado del departamento ni del totalizador de PLU.

Reducción para subtotal

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$3,00
	Cantidad	1
	Dpto.	2
	Imponible	(1)
Artículo 2	Precio unitario	\$4,00
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2)
Subtotal	Importe	\$0,75
Reducción	Imponible	(No)
Pago	Efectivo	\$7,00

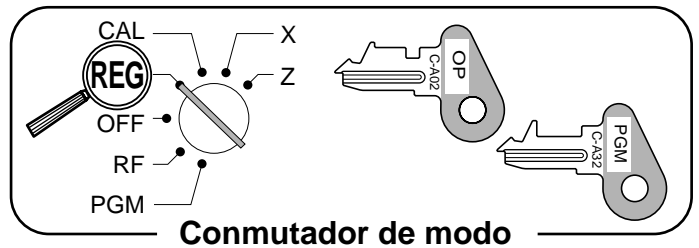
3 00 [- 2]
4 00 [+ 4]
[SUB TOTAL]
7 5 [-]
 El valor ingresado aquí es reducido del subtotal.
[SUB TOTAL]
7 00 [CA/AMT =/TEND]

REG	06-15-2002	10:40	
			000015
DEPT02	T1	\$3.00	
DEPT04	T2	\$4.00	
-		-0.75	
TAX-AMT 1		\$3.00	
TAX 1		\$0.15	
TAX-AMT 2		\$3.00	
TAX 2		\$0.30	
TOTAL		\$6.80	
CASH		\$7.00	
CHANGE		\$0.20	

(): Valor preajustado

Cálculo del subtotal de mercaderías

Utilice la operación de abajo para calcular el subtotal de mercaderías, el cual incluye solamente el costo actual de las mercaderías, sin el impuesto agregado.



Cálculo del subtotal de mercaderías

OPERACION

Artículo 1	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Dpto.	1
	Imponible	(No)
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
	Dpto.	2
	Imponible	(1)
Artículo 3	Precio unitario	\$3,00
	Cantidad	1
	Dpto.	3
	Imponible	(1/2)
Pago	Cheque	\$10,00

(): Valor preajustado

PANTALLA

1 00 $\frac{4973}{+ 25}$
+ 1

1.00

2 00 $\frac{5074}{- 26}$
2

2.00

3 00 $\frac{5175}{\times 27}$
3

3.00

MD/ST

6.00

Calcula el subtotal de mercaderías.

SUB TOTAL

6.55

Calcula el subtotal (con el impuesto agregado).

1 0 00 $\frac{CA/AMT}{= /TEND}$

3.45

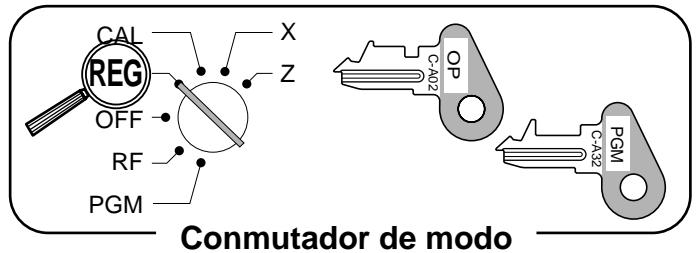
RECIBO

REG	06-15-2002	10:45	
			000016
DEPT01			\$1.00
DEPT02	T1		\$2.00
DEPT03	T1T2		\$3.00
TAX-AMT 1			\$5.00
TAX 1			\$0.25
TAX-AMT 2			\$3.00
TAX 2			\$0.30
TOTAL			\$6.55
CASH			\$10.00
CHANGE			\$3.45

- Para una operación de pago parcial, deberá presionar la tecla **SUB TOTAL** en lugar de la tecla **MD/ST**.

Registrando ventas a cargo y pagos con cheques

En los siguientes ejemplos se muestra cómo registrar las ventas a cargo y los pagos con cheques.



Cheque

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$10,00
	Cantidad	1
	Dpto.	2
	Imponible	(1)
Pago	Cheque	\$20,00

(): Valor preajustado

1 0 00 - 2
SUB TOTAL
2 0 00 CHK

```
REG 06-15-2002 10:50
000018
DEPT02      T1      $10.00
TAX-AMT 1   $10.00
TAX 1       $0.50
TOTAL              $10.50
CHECK              $20.00
CHANGE         $9.50
```

Cargo

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$15,00
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2)
Referencia	Número	0123
Pago	Cargo	\$16,50

(): Valor preajustado

1 5 00 ± 4
SUB TOTAL
* 0 1 2 3 #/NS
CH

```
REG 06-15-2002 10:55
000019
DEPT04      T2      $15.00
#/NS        0123
TAX-AMT 2   $15.00
TAX 2       $1.50
CHARGE         $16.50
```

N° de referencia

* En Canadá, puede usar # en lugar de #/NS.

Pago mixto (efectivo, a cargo y cheque)

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$55,00
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2)
Pago	Cheque	\$30,00
	Efectivo	\$5,00
	Cargo	\$25,50

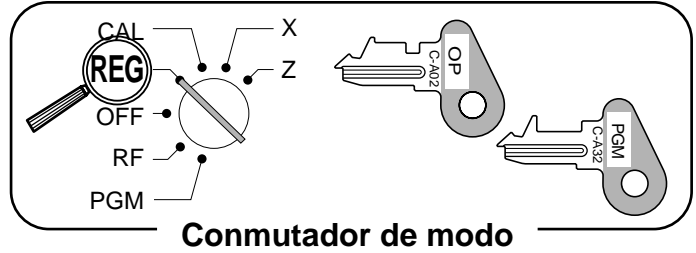
(): Valor preajustado

5 5 00 ± 4
SUB TOTAL
3 0 00 CHK
5 00 CA/AMT =/TEND
CH

```
REG 06-15-2002 11:00
000020
DEPT04      T2      $55.00
TAX-AMT 2   $55.00
TAX 2       $5.50
TOTAL              $60.50
CHECK              $30.00
CASH           $5.00
CHARGE         $25.50
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo REG

En el siguiente ejemplo se muestra cómo usar la tecla **RF** en el modo REG para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.



OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$2,35
	Cantidad	1
	Dpto.	2
Artículo 2	Imponible	(1)
	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	Dpto.	4
	Imponible	(2)
	Precio unitario	(\$1,20)
Artículo 1 Devuelto	Cantidad	1
	PLU	1
	Imponible	(2)
Artículo 3 Devuelto	Precio unitario	\$2,35
	Cantidad	1
	Dpto.	2
Artículo 3 Devuelto	Imponible	(1)
	Precio unitario	(\$1,20)
	Cantidad	1
Pago	PLU	1
	Imponible	(2)
	Efectivo	\$2,20

(): Valor preajustado

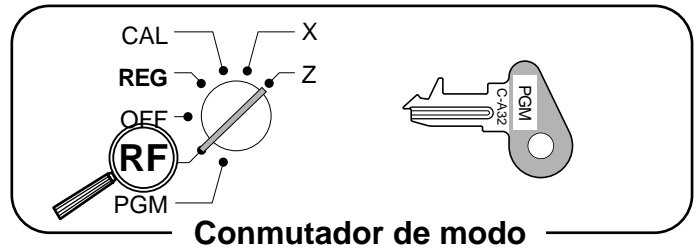
2 3 5 - 2
2 00 ± 4
1 **PLU/S.DEPT**
RF
2 3 5 - 2
 Presione **RF** para especificar que el siguiente artículo registrado es una devolución.
RF
1 **PLU/S.DEPT**
 Se debe presionar **RF** antes de registrar cada artículo devuelto.
SUB TOTAL
CA/AMT =/TEND

```

REG 06-15-2002 11:05
                000021
DEPT02      T1      $2.35
DEPT04      T2      $2.00
PLU0001     T2      $1.20
REFUND      .....
DEPT02      T1      -2.35
REFUND      .....
PLU0001     T2      -1.20
TAX-AMT 2   $2.00
TAX 2       $0.20
CASH                $2.20
    
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF

En el siguiente ejemplo se muestra cómo usar el modo RF para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.



Transacción de reembolso normal

OPERACION

Artículo 1	Precio unitario	\$1,50
Devuelto	Cantidad	2
	Dpto.	2
	Imponible	(1)
Artículo 2	Precio unitario	(\$1,20)
Devuelto	Cantidad	6
	PLU	2
	Imponible	(2)
Pago	Efectivo	\$11,07

(): Valor preajustado

1 5 0 **- 2**
- 2
6 **X / FOR DATE TIME**
2 **PLU / S.DEPT**
SUB TOTAL
CA / AMT = / TEND

RECIBO

RF 06-15-2002 11:10
000022

DEPT02	T1	\$1.50
DEPT02	T1	\$1.50
6	X	@1.20
PLU0002	T2	\$7.20
TAX-AMT 1		\$3.00
TAX 1		\$0.15
TAX-AMT 2		\$7.20
TAX 2		\$0.72
CASH		\$11.07

Símbolo del modo RF

Transacción de reembolso normal

OPERACION

Artículo 1	Precio unitario	\$4,00
Devuelto	Cantidad	2
	Dpto.	2
	Imponible	(1)
Reducción	Importe	\$0,15
Artículo 2	Precio unitario	(\$1,20)
Devuelto	Cantidad	1
	PLU	2
	Imponible	(2)
Descuento	Tasa	(5%)
Pago	Efectivo	\$5,30

(): Valor preajustado

4 00 **- 2**
1 5 **-**
2 **PLU / S.DEPT**
%
SUB TOTAL
CA / AMT = / TEND

RECIBO

RF 06-15-2002 11:15
000023

DEPT02	T1	\$4.00
-		-0.15
PLU0002	T2	\$1.20
5%		
%	T2	-0.06
TAX-AMT 1		\$4.00
TAX 1		\$0.20
TAX-AMT 2		\$1.14
TAX 2		\$0.11
CASH		\$5.30

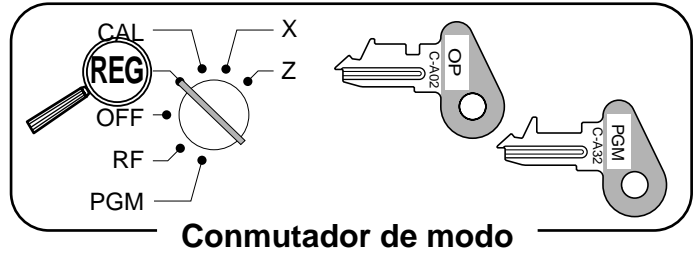
Símbolo del modo RF

¡Importante!

Para evitar errores de registro en el modo RF, regrese inmediatamente el conmutador de modo a la posición anterior.

Registrando dinero recibido a cuenta

En el siguiente ejemplo se muestra cómo registrar el dinero recibido a cuenta. Este registro debe ser realizado fuera de una operación de venta.



OPERACION

Importe recibido	\$700,00
------------------	----------

7	00	00	RC/TS1
---	----	----	--------

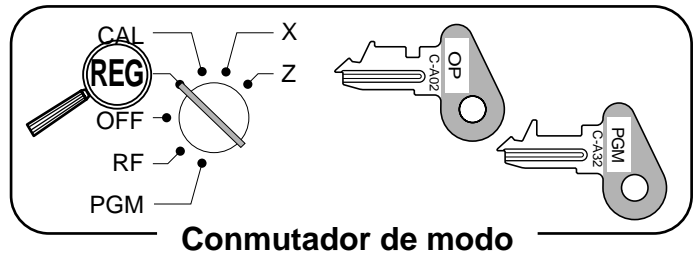
El importe puede tener hasta 8 dígitos.

RECIBO

REG	06-15-2002	11:20
		000024
RC/TS1		\$700.00

Registrando desembolsos de dinero

En el siguiente ejemplo se muestra cómo registrar el dinero desembolsado de la registradora. Este registro debe ser realizado fuera de una operación venta.



OPERACION

Importe desembolsado	\$1,50
----------------------	--------

1	5	0	PD/TS2
---	---	---	--------

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

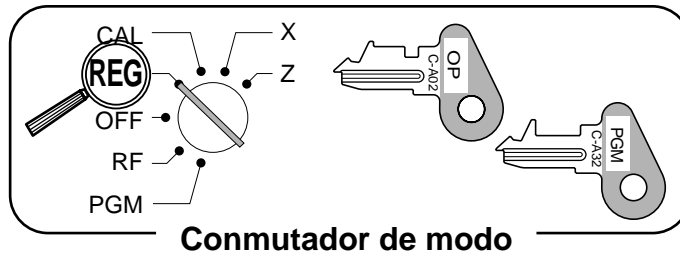
RECIBO

REG	06-15-2002	11:30
		000025
PD/TS2		\$1.50

Haciendo correcciones en un registro

Se disponen de tres técnicas para hacer correcciones en un registro.

- Para corregir un artículo ingresado pero que aún no está registrado.
- Para corregir el último artículo ingresado y registrado.
- Para cancelar todos los artículos de una transacción.



Conmutador de modo

Para corregir un artículo ingresado pero que aún no está registrado

OPERACION

RECIBO

<p>2 00</p> <p>1 00 <input type="button" value="C"/> <small>C/CAC</small></p> <p>1 2 <input type="button" value="X / FOR DATE TIME"/></p> <p>1 1 <input type="button" value="X / FOR DATE TIME"/></p> <p>2 00 <input type="button" value="÷ 4"/></p> <p>2</p> <p>3 <input type="button" value="C"/> <small>C/CAC</small></p> <p>1 5 <input type="button" value="PLU/ S.DEPT"/></p> <p>6 00</p> <p>1 5 <input type="button" value="C"/> <small>C/CAC</small></p> <p>1 0 00 <input type="button" value="PRICE"/></p> <p><input type="button" value="SUB TOTAL"/></p> <p>1 0 00</p> <p>1 5 00 <input type="button" value="C"/> <small>C/CAC</small></p> <p><input type="button" value="CA/AMT = /TEND"/></p> <p><input type="button" value="CH"/></p>	<p>Corrección del precio unitario</p> <p>Corrección de la cantidad</p> <p>Corrección del N° PLU</p> <p>Corrección del precio unitario de subdepartamento (Para el registro, véase la página 62).</p> <p>Ingrese nuevamente el N° de subdepartamento.</p> <p>Corrección del importe de pago parcial</p>	<pre> REG 06-15-2002 11:35 000026 DEPT02 T1 \$1.00 11 X @2.00 DEPT04 T2 \$22.00 PLU0003 T1 \$1.30 PLU0015 T1 \$10.00 TAX-AMT 1 \$12.30 TAX 1 \$0.62 TAX-AMT 2 \$22.00 TAX 2 \$2.20 TOTAL \$37.12 CASH \$15.00 CHARGE \$22.12 </pre>
---	--	--

Para corregir el último artículo ingresado y registrado

OPERACION

RECIBO

1	00	- 2			
2	00	÷ 4			
		÷ 4	}	Borrado	
		ERR CORR. CANCEL			
2		PLU/ S.DEPT	}	Corrección del N° PLU	
		ERR CORR. CANCEL			
5		PLU/ S.DEPT			
1	5	PLU/ S.DEPT	}	Corrección del precio unitario del subdepartamento	
6	00	PRICE			
		ERR CORR. CANCEL			
1	5	PLU/ S.DEPT			
1	0	00	PRICE		
		ERR CORR. CANCEL			
8		X / FOR DATE TIME	}	Corrección de cantidad	
4	00	÷ 4			
		ERR CORR. CANCEL			
6		X / FOR DATE TIME			
4	00	÷ 4			
		ERR CORR. CANCEL			
5	0	MD / ST	}	Corrección del descuento	
		ERR CORR. CANCEL			
		MD / ST			
5		%			
		ERR CORR. CANCEL			
RF	2	00	÷ 4	}	Corrección del artículo devuelto
		ERR CORR. CANCEL			
RF	2	2	0	÷ 4	
		ERR CORR. CANCEL			
		SUB TOTAL			
3	0	00	CA / AMT = / TEND	}	Corrección del pago parcial
		ERR CORR. CANCEL			
1	5	00	CA / AMT = / TEND		
		ERR CORR. CANCEL			
		CH			

REG	06-15-2002	11:40	
		000027	
DEPT02	T1	\$1.00	
DEPT04	T2	\$2.00	
DEPT04	T2	\$2.00	
ERR CORR		-2.00	
PLU0002	T2	\$1.20	
ERR CORR		-1.20	
PLU0005	T1	\$1.50	
PLU0015	T1	\$6.00	
ERR CORR		-6.00	
PLU0015	T1	\$10.00	
8	X	@4.00	
DEPT04	T2	\$32.00	
ERR CORR		-32.00	
6	X	@4.00	
DEPT04	T2	\$24.00	
ST		\$38.50	
50%			
%		-19.25	
ERR CORR	*	\$19.25	
ST		\$38.50	
5%			
%	*	-1.93	
REFUND		.....
DEPT04	T2	-2.00	
ERR CORR		\$2.00	
REFUND		.....
DEPT04	T2	-2.20	
TAX-AMT 1		\$11.87	
TAX 1		\$0.59	
TAX-AMT 2		\$22.50	
TAX 2		\$2.25	
TOTAL		\$37.21	
CASH		\$30.00	
ERR CORR		-30.00	
CASH		\$15.00	
CHARGE		\$22.21	

Configuraciones y operaciones básicas

Para cancelar todos los artículos de una transacción

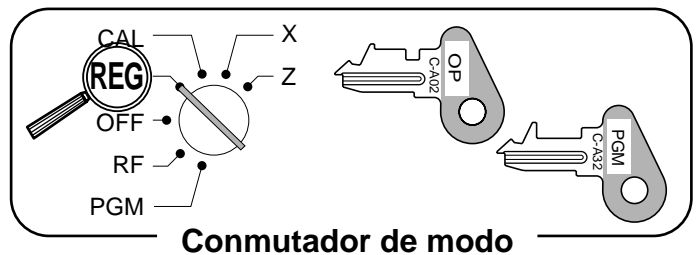
OPERACION	RECIBO
<p> 1 00 + 1 2 00 - 2 3 00 × 3 4 00 ÷ 4 MD/ST Para cancelar la transacción, es necesario presionar la tecla MD/ST. ERR CORR. CANCEL </p>	<pre> REG 06-15-2002 11:45 000028 DEPT01 \$1.00 DEPT02 T1 \$2.00 DEPT03 T1T2 \$3.00 DEPT04 T2 \$4.00 CANCEL TTL </pre>

¡Importante!

- Tenga en cuenta que el número de artículos incluidos en la transacción a cancelar se encuentra limitado (24 ~ 40 artículos), dependiendo de la complejidad de la transacción. Si intenta cancelar una transacción que exceda el límite, se producirá un error. En caso de producirse este error, registre estos artículos en el modo RF.
- Es posible programar la caja registradora para que no se pueda realizar esta operación de cancelación.

Registro de no venta

Puede usar el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe ser realizada fuera de una venta.



OPERACION	RECIBO
<p> #/NS (NS) : Canadá </p>	<pre> REG 06-15-2002 11:50 000029 #/NS </pre>

Configuraciones y operaciones prácticas

Esta sección describe las configuraciones y operaciones más sofisticadas que se pueden usar para adaptarlas a las necesidades de los diferentes comercios.

Función de control de empleado

Nombre del empleado impreso en el recibo/registro diario, y suma del importe de ventas por empleado.

Inicio y fin del turno del empleado

Siempre que comienza a efectuar un registro, es necesario realizar la operación de inicio del turno del empleado.

**REG/RF/
CAL/X/Z**

Conmutador
de modo

Inicio del turno del empleado

	OPERACION	RECIBO
Inicio del turno del empleado 1:	1 →	<p>Nombre del empleado/N° consecutivo</p>
Inicio del turno del empleado 2:	2 →	
...	...	
Inicio del turno del empleado 10:	1 0 →	

Fin del turno del empleado

	OPERACION
Fin del turno del empleado:	0 →

- También se registrará finalización del turno del empleado actual al ajustar el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- El código de error "E08" aparece en la pantalla siempre que intente realizar un registro o una operación de lectura/reposición sin haber realizado la rutina de inicio del turno.
- El empleado que ha iniciado su turno también será identificado en el recibo/registro diario.

Cambiando la tecla OPEN a la tecla CLK-#

Refiérase a "Programación de función obligatoria y de control de empleados" en la página 47.

Formato de recibo post-finalización, Control de impresión general, Funciones obligatorias, Características de la máquina

Acerca del recibo post-finalización

El recibo post-finalización le permite emitir un recibo después de haber finalizado la transacción. Tenga en cuenta que se deben satisfacer todas las condiciones siguientes.

- Se ha seleccionado la opción “print receipts” (impresión de recibos).
- La condición de emisión de recibos debe estar desactivada (OFF).
- La transacción debe ser finalizada en el modo REG o RF usando la tecla CA/AMT =/TEND, CH o CHK.

Ejemplo de recibo post-finalización

Puede programar la caja registradora para que imprima en el recibo post-finalización sólo el total de la transacción (debajo del formato total) o los detalles completos (debajo del formato detallado).

Tenga en cuenta que si la transacción contiene más de 45 líneas (incluyendo el cabezal del recibo), la caja registradora imprime en el formato total, independientemente de su programación.



OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$10,00
	Cantidad	1
	Dpto.	2
	Imponible	(1)
Artículo 2	Precio unitario	\$20,00
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2)
Pago	Efectivo	\$32,50

1 0 00 - 2
 2 0 00 ÷ 4
 SUB TOTAL
 3 2 5 0 CA/AMT =/TEND
 POST RECEIPT EXCHG

No se emite el recibo.

Se emite el recibo post-finalización de la transacción.

Si se selecciona “emisión automática”, no es necesario presionar la tecla POST RECEIPT EXCHG.

Formato total

REG	06-15-2002	12:35
CLERK	01	000123
CASH		\$32.50

Formato detallado

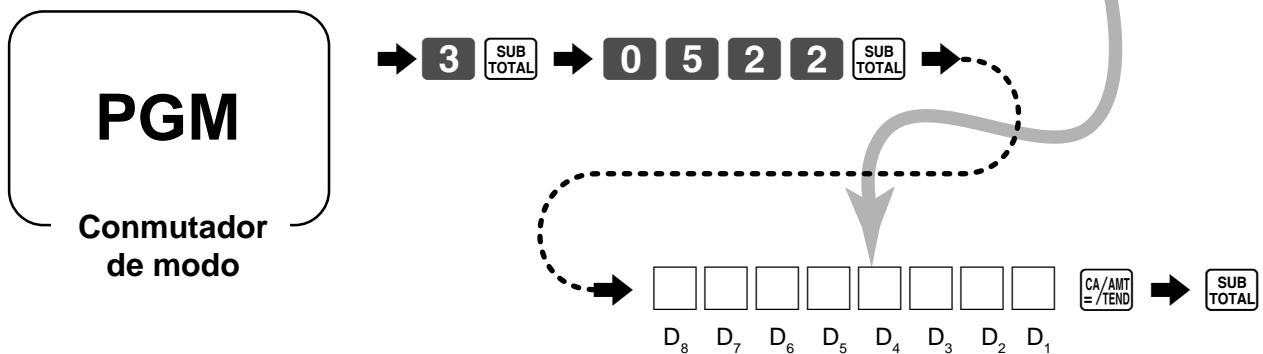
REG	06-15-2002	12:35
CLERK	01	000123
DEPT02	T1	\$10.00
DEPT04	T2	\$20.00
TAX-AMT 1		\$10.00
TAX 1		\$0.50
TAX-AMT 2		\$20.00
TAX 2		\$2.00
TOTAL		\$32.50
CASH		\$32.50
CHANGE		\$0.00

¡Importante!

- Es posible emitir solamente un recibo post-finalización por cada transacción.

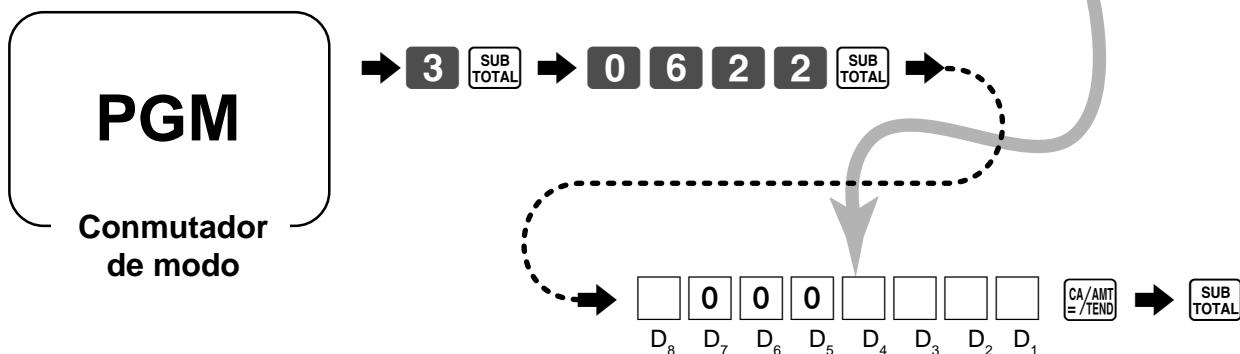
Programación del control general de impresión

Suprime la impresión de la línea de subtotal durante la operación de pago.		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₈
Imprime la hora actual.	a	Sí = 0 No = 1	a+b+c = <input type="checkbox"/> D ₇
Omite la fecha en el registro diario.	b	Sí = 0 No = 2	
Omite el número consecutivo.	c	No = 0 Sí = 4	
Imprime el recibo/imprime el registro diario.	a	Recibo = 0 Diario = 1	a+b+c = <input type="checkbox"/> D ₆
Emite el recibo posterior mediante la tecla de finalización (emisión automática)/tecla de recibo posterior (emisión manual)	b	Manual = 0 Automática = 2	
Formato detallado/formato de total en el recibo posterior a la transacción	c	Detalle = 0 Total = 4	
Imprime el importe imponible.	a	Sí = 0 No = 1	a+b+c = <input type="checkbox"/> D ₅
Imprime los símbolos de los impuestos.	b	Sí = 0 No = 2	
Imprime el número del artículo vendido.	c	No = 0 Sí = 4	
Omite las líneas de artículos en el registro diario. (omisión de registro diario)	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="checkbox"/> D ₄
Imprime el subtotal cuando se presiona la tecla.	b	No = 0 Sí = 2	
Sistema horario: 1 sistema de 24 horas, 2 sistema de 12 horas	c	1 = 0 2 = 4	
Símbolo del separador de dígito.	a	Coma = 0 Punto = 1	a+b+c = <input type="checkbox"/> D ₃
Símbolo de decimal.	b	Punto = 0 Coma = 2	
Impresión comprimida del registro diario (imprime mediante caracteres de altura media)	c	Sí = 0 No = 4	
Imprime guiones antes de finalizar una transacción.	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="checkbox"/> D ₂
Imprime el total de impuestos en el recibo y el informe.	b	No = 0 Sí = 2	
Imprime el recibo con caracteres de doble altura.		No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D ₁



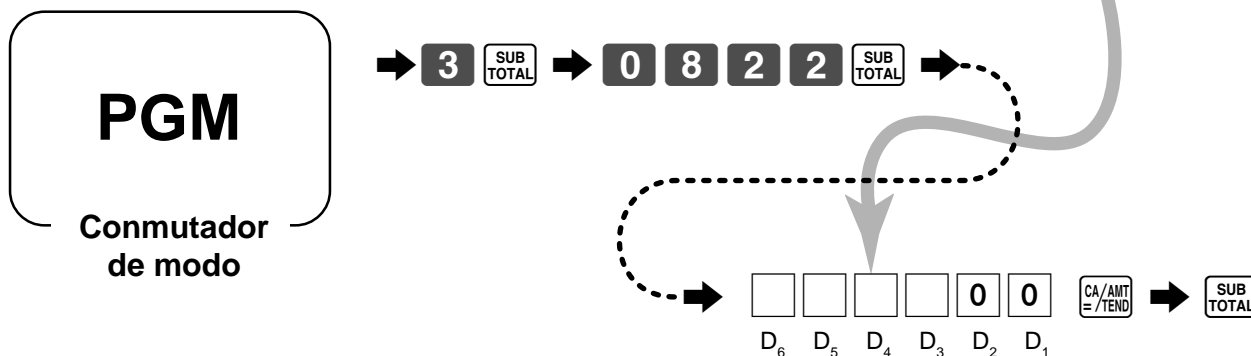
Programación de función obligatoria y de control de empleados

Fuerza la operación de la tecla SUB TOTAL antes de la finalización.	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/> D ₈
Fuerza la declaración de dinero antes de permitir una operación de lectura/reposición diaria y de lectura financiera.	b	No = 0 Sí = 4	
Siempre "000"			<input type="text"/> 0 ~ <input type="text"/> 0 D ₇ ~D ₅
Borra la memoria intermedia del teclado al emitirse un recibo.	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/> D ₄
Realiza el fin del turno automático cuando se emite un recibo/informe.	b	No = 0 Sí = 2	
Visualiza "segundos" durante la visualización de la hora.		No = 0 Sí = 2	<input type="text"/> D ₃
Reposiciona el número consecutivo cuando se emite el informe de reposición diaria.	a	Sí = 0 No = 1	a+b = <input type="text"/> D ₂
Prohíbe la operación de cancelación.	b	No = 0 Sí = 2	
Asigna 00 como "00" o "000".	a	"00" = 0 "000" = 1	a+b = <input type="text"/> D ₁
Asigna OPEN/CLK# como "OPEN" o "CLK-#".	b	"OPEN" = 0 "CLK-#" = 4	



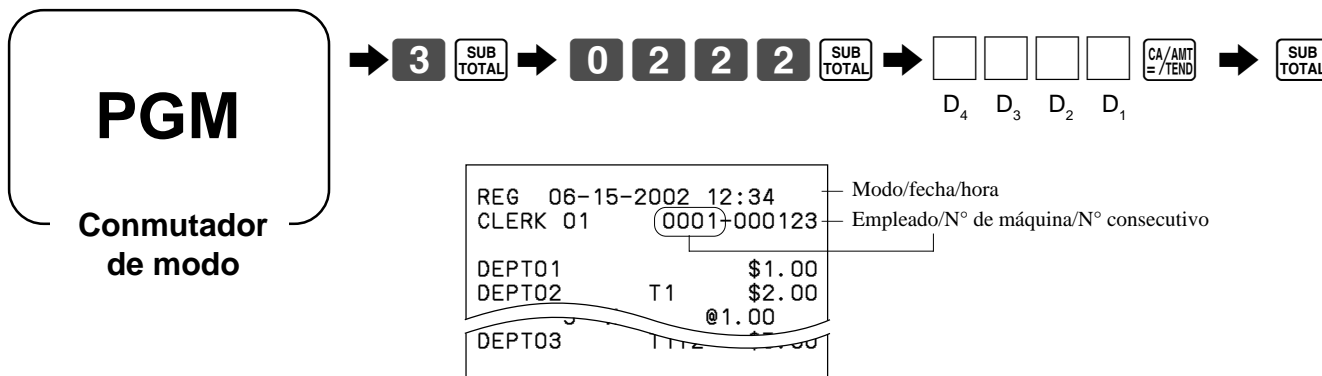
Programación del control de impresión de informe de lectura/reposición

Alerta cuando la memoria del registro diario electrónico se llena completamente.	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/> D ₆
Imprime el primero y el último número consecutivo del día (margen de N° consecutivo) en el informe de reposición de ventas diarias.	b	No = 0 Sí = 4	
Omite las líneas de total cero en el informe de lectura/reposición de transacción y departamento.	a	Sí = 0 No = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₅
Omite las líneas de total cero en el informe de lectura/reposición de PLU.	b	Sí = 0 No = 2	
Omite las líneas de total cero en el informe de ventas horarias.	c	Sí = 0 No = 4	
Imprime la relación de ventas en el informe de lectura/reposición.	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/> D ₄
Suprime la impresión de total general inalterable en el informe de reposición diaria.	b	No = 0 Sí = 2	
Suprime la impresión de total RF y cuenta (ambos, modo RF y tecla RF) en el informe de lectura/reposición.	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/> D ₃
Imprime la tasa de impuesto con el totalizador de impuesto.	b	No = 0 Sí = 2	
Siempre "00".			<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁



Ajustando un número de tienda/máquina

Puede ajustar un número de máquina de 4 dígitos para identificar su máquina. El número de máquina se imprime en los recibos/registros diarios para cada transacción.



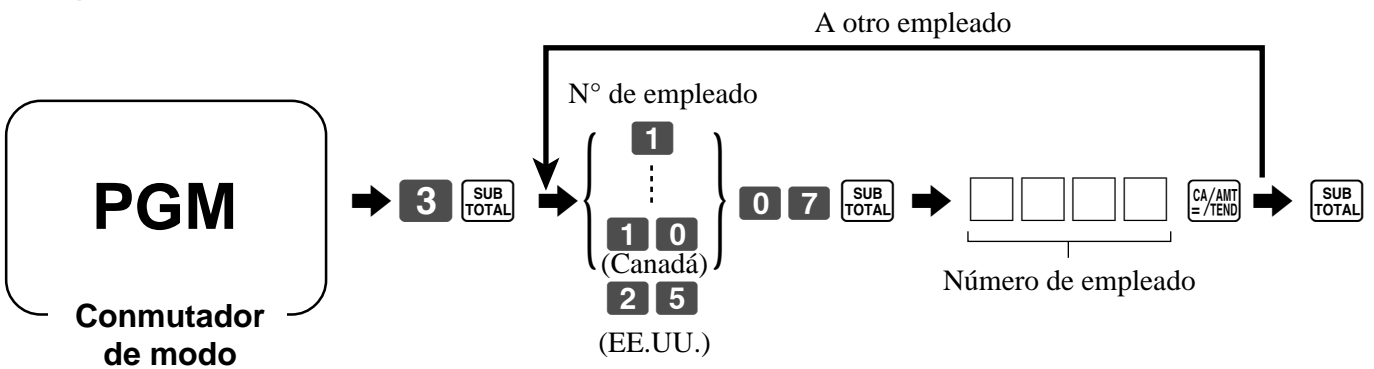
Programación para empleados

Es posible programar un número de asignación de hasta 4 dígitos (número de empleado) y la condición de entrenamiento del empleado (por ejemplo, cajero en entrenamiento) para cada empleado.

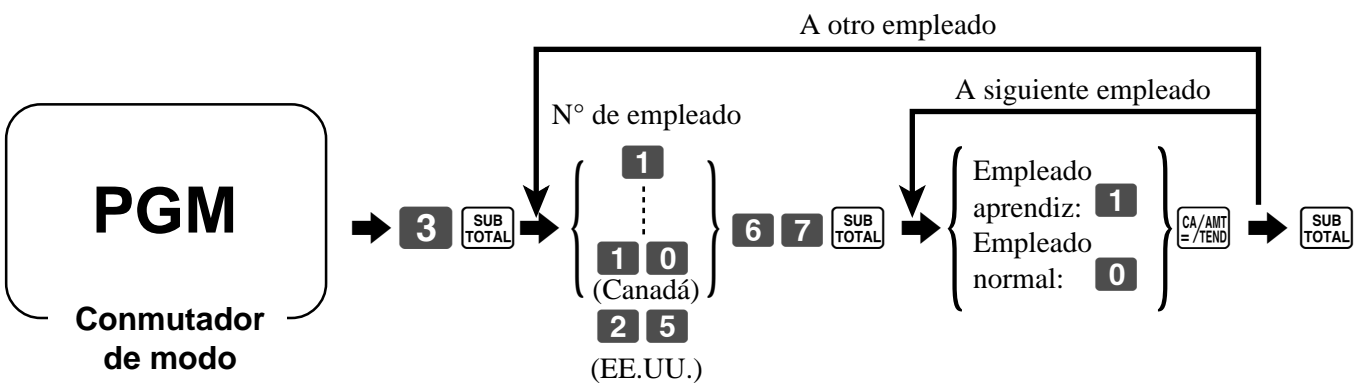
¡Importante!

Este programa es requerido sólo cuando la tecla ha sido asignada como "CLK#" mediante la programación de teclas de la página 47.

Programación del número de empleado



Programación de la condición de entrenamiento del empleado



Cuando un empleado en entrenamiento comienza su tarea, la caja registradora ingresa automáticamente el modo de entrenamiento.

En el modo de entrenamiento, ninguna operación afectará a los totalizadores ni contadores.

Los símbolos del modo de entrenamiento se imprimen en las entradas de las columnas del recibo producidas en el modo de entrenamiento.

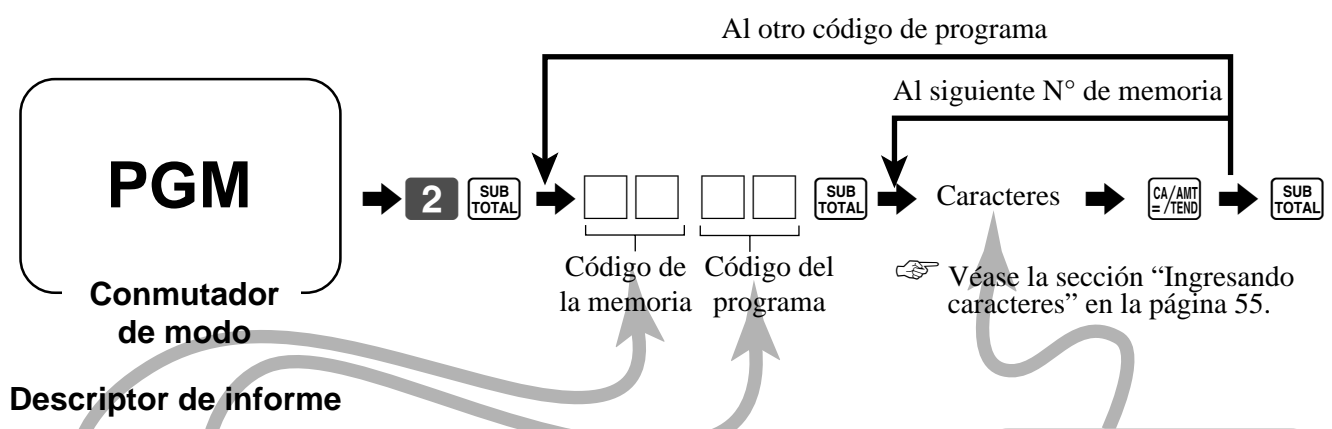
La caja registradora sale del modo de entrenamiento cuando el empleado aprendiz finaliza su tarea.

Programación de descriptores y mensajes

Es posible programar los siguientes descriptores y mensajes:

- Descriptor de informe (como total bruto, total neto, efectivo en gaveta...)
- Gran total
- Caracteres especiales (como símbolo de modo, símbolo imponible...)
- Título del informe de lectura/reposición
- Nombre del empleado
- Descriptor de artículo de PLU
- Mensajes (Logotipos, mensaje comercial y en la parte inferior)
- Descriptor de la tecla de función
- Descriptor de la tecla de departamento

Programación del descriptor de informe, gran total, caracteres especiales, título de informe, mensaje en el recibo y nombre del empleado



N° de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo																					
01	01	Total bruto	GROSS TOTAL																						
02		Total neto	NET TOTAL																						
03		Efectivo en gaveta	CASH-INDW																						
04		Cargo en gaveta	CHARGE-INDW																						
05		Cheque en gaveta	CHECK-INDW																						
06		no utilizado																							
07		Efectivo en moneda extranjera en la gaveta	CE-CASH 1																						
08		Cheque en moneda extranjera en la gaveta	CE-CHECK 1																						
09		no utilizado																							
10		no utilizado																							
11		Importe imponible 1	TAX-AMT 1																						
12		Impuesto 1	TAX 1																						
13		Importe imponible 2	TAX-AMT 2																						
14		Impuesto 2	TAX 2																						
15		Importe imponible 3	TAX-AMT 3																						
16		Impuesto 3	TAX 3																						
17		Importe imponible 4	TAX-AMT 4																						
18		Impuesto 4	TAX 4																						
19		no utilizado																							
20		no utilizado																							
21		no utilizado																							
22		Cancelación de total	CANCEL TTL																						
23		Total modo de reembolso	RF-MODE TTL																						
24		no utilizado																							
25		no utilizado																							
26		Número de modo de calculadora	CALCULATOR																						
27		Total del departamento no vinculado	NON-LINK DPT																						

Gran total, caracteres especiales

N° de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo					
01	20	Gran total	GRND TTL						
01	23	Importe/@/N°/Cantidad (2 c/u)	\$ @NoQT						
02		Número de artículo/Cliente (2 c/u)	NoCT						
03		Multiplicación/precio fraccionado (2 c/u)	X /						
04		Condición imponible 1 - 4 (2 c/u)	T1T2T3T4						
05		Todas las condiciones imponibles	*						
06		Símbolo de moneda extranjera (2)	*						
07		Modo REG/Modo de reembolso (4 c/u)	REG RF						
08		no utilizado (4)/modo de programa (3)	PGM n (n=1~6)						
09		Modo X/Z (4 c/u)	X Z						
10		Modo CAL (4)	CAL						
11		Modo de entrenamiento	****						
12		Símbolo de entrenamiento	*****						
13		Símbolo de total (pago)	TOTAL						
14		Símbolo de cambio	CHANGE						
15		no utilizado							
16		Símbolo de total (posterior al recibo)	TOTAL						
17		Símbolo de total (registro de %)	ST						
18		AM, PM (3 c/u)	AM PM						
19		Total de impuesto	TAX						
20		No utilizado							
21		No utilizado							
22		No utilizado							
23		No utilizado							
24		No utilizado							
25		No utilizado							
26		Mensaje de total en informe	TOTAL						

Título del informe

N° de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo					
01	24	Título del informe diario	DAILY						
02		Título del informe de PLU	PLU						
03		Título del informe de ventas horarias	HOURLY						
04		Título del informe de grupo	GROUP						
05		No utilizado	CLERK						
06		Título del informe financiero	FLASH						
07		Título del informe mensual	MONTHLY						
08		Título del informe periódico 1	PERIODIC-1						
09		Título del informe periódico 2	PERIODIC-2						
10		Título del informe individual							
11		No utilizado							
12		Título del informe del diario electrónico	E-JOURNAL						

Nombre del empleado

N° de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo					
01	07	Empleado 01	CLERK 01						
02		Empleado 02	CLERK 02						
03		Empleado 03	CLERK 03						
04		Empleado 04	CLERK 04						
				CLERK 05					

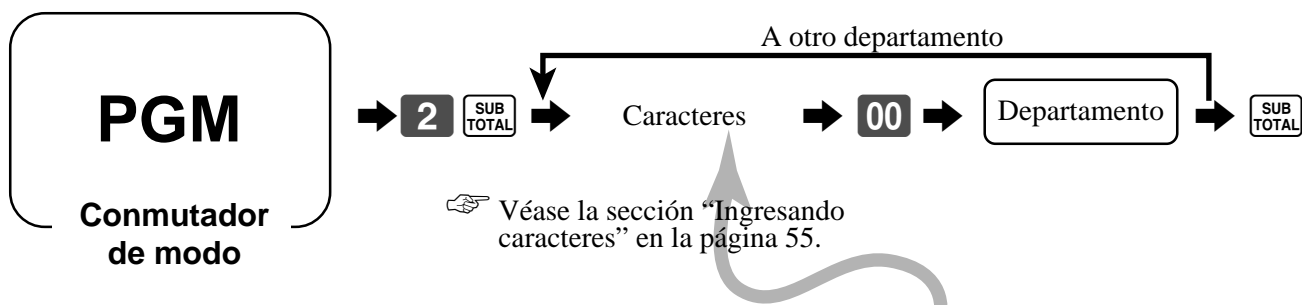
Configuraciones y operaciones prácticas

Mensaje en recibo

Refiérase a “Programación de la función de control de mensaje en recibo/sello del logotipo” en la página 54.

Nº de memoria	Código del programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo
01	32	1ra. línea del mensaje del logotipo		
02		2da. línea del mensaje del logotipo	YOUR RECEIPT	
03		3ra. línea del mensaje del logotipo	THANK YOU	
04		4ta. línea del mensaje del logotipo	CALL AGAIN	
05		5ta. línea del mensaje del logotipo		
06		6ta. línea del mensaje del logotipo		
07		1ra. línea del mensaje comercial		
08		2da. línea del mensaje comercial		
09		3ra. línea del mensaje comercial		
10		4ta. línea del mensaje comercial		
11		5ta. línea del mensaje comercial		
12		1ra. línea del mensaje inferior		
13		2da. línea del mensaje inferior		
14		3ra. línea del mensaje inferior		
15		4ta. línea del mensaje inferior		
16		5ta. línea del mensaje inferior		

Programación del descriptor de tecla de departamento



Contenidos	Carácter inicial	El suyo
Departamento 01	DEPT01	
Departamento 02	DEPT02	
Departamento 03	DEPT03	
Departamento 04	DEPT04	
Departamento 05	DEPT05	
Departamento 06	DEPT06	
Departamento 07	DEPT07	
Departamento 08	DEPT08	
Departamento 09	DEPT09	
Departamento 10	DEPT10	

Designación de departamento

para EE.UU.

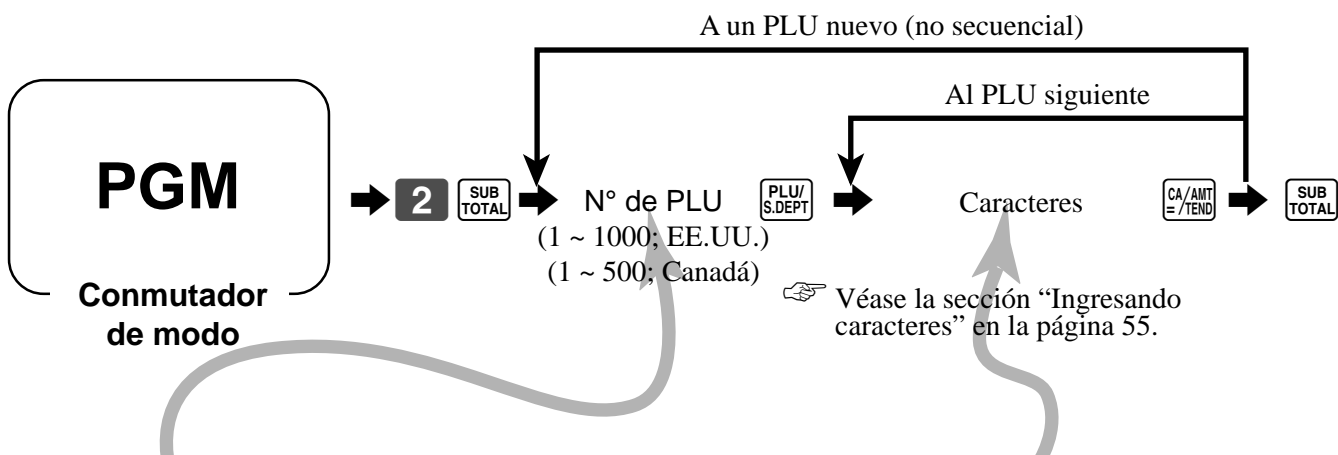
para Canadá

Departamento

- | | |
|---|---|
| $\frac{49}{73} + \frac{25}{1}$ (Dpto.1) | DEPT SHIFT $\frac{49}{73} + \frac{25}{1}$ (Dpto.49) |
| $\frac{50}{74} - \frac{25}{2}$ (Dpto.2) | DEPT SHIFT $\frac{50}{74} - \frac{25}{2}$ (Dpto.50) |
| : | : |
| $\frac{72}{96} \frac{48}{24}$ (Dpto.24) | DEPT SHIFT $\frac{72}{96} \frac{48}{24}$ (Dpto.72) |
| DEPT SHIFT $\frac{49}{73} + \frac{25}{1}$ (Dpto.25) | DEPT SHIFT $\frac{49}{73} + \frac{25}{1}$ (Dpto.73) |
| : | : |
| DEPT SHIFT $\frac{72}{96} \frac{48}{24}$ (Dpto.48) | DEPT SHIFT $\frac{72}{96} \frac{48}{24}$ (Dpto.96) |

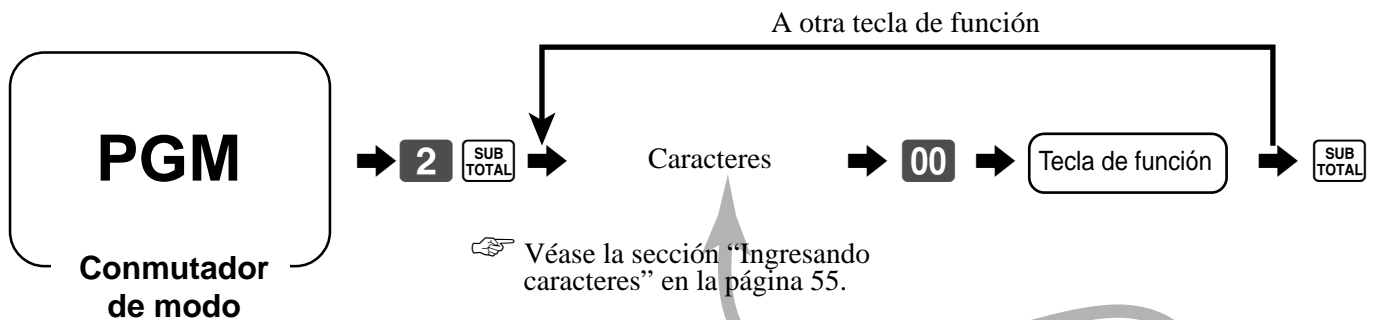
- + 1 (Dpto.1)
- 2 (Dpto.2)
- :
- 24 (Dpto.24)

Programación del descriptor de PLU



N° de PLU	Contenidos	Carácter inicial	El suyo																	
001	PLU001	PLU0001																		
002	PLU002	PLU0002																		
003	PLU003	PLU0003																		
004	PLU004	PLU0004																		
005	PLU005	PLU0005																		
006	PLU006	PLU0006																		
007	PLU007	PLU0007																		
008	PLU008	PLU0008																		
009	PLU009	PLU0009																		
010	PLU010	PLU0010																		
011	PLU011	PLU0011																		
012	PLU012	PLU0012																		
013	PLU013	PLU0013																		
014	PLU014	PLU0014																		
015	PLU015	PLU0015																		
016	PLU016	PLU0016																		
017	PLU017	PLU0017																		
018	PLU018	PLU0018																		
019	PLU019	PLU0019																		
020	PLU020	PLU0020																		
021	PLU021	PLU0021																		
022	PLU022	PLU0022																		
023	PLU023	PLU0023																		
024	PLU024	PLU0024																		
025	PLU025	PLU0025																		
026	PLU026	PLU0026																		
027	PLU027	PLU0027																		
028	PLU028	PLU0028																		
029	PLU029	PLU0029																		
030	PLU030	PLU0030																		
031	PLU031	PLU0031																		
032	PLU032	PLU0032																		
033	PLU033	PLU0033																		
034	PLU034	PLU0034																		
035	PLU035	PLU0035																		
036	PLU036	PLU0036																		
037	PLU037	PLU0037																		
038	PLU038	PLU0038																		
039	PLU039	PLU0039																		

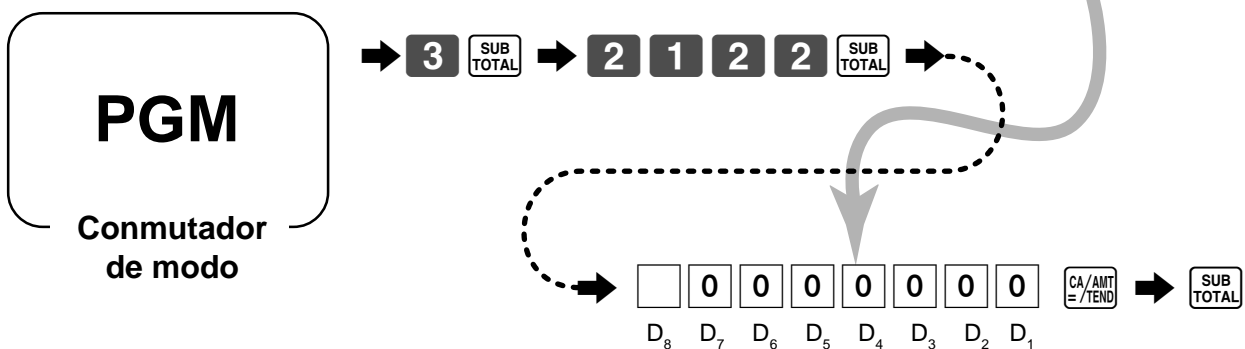
Programación del descriptor de la tecla de función



Contenidos	Carácter inicial	El suyo
Efectivo/importe pagado	CASH	
Ventas a cargo	CHARGE	
Cheque	CHECK	
Recibido a cuenta/Cambio de impuesto 1	RC/TS1	
Desembolso/Cambio de impuesto 2	PD/TS2	
Menos	-	
Descuento	%	
Reembolso	REFUND	
Corrección de error/Cancelación	ERR CORR	
No suma/no venta	#/NS	
No suma	#	
No venta	NS	
Recibo posterior/Cambio de divisas	CURR EXG	
MD/ST	MDST	
Precio	PRICE	
Apertura/Nº empleado	OPN/CLK#	
Subtotal	TL	
Recibo activado/desactivado	R ON/OFF	
Multiplicación/fecha hora	QTY/FOR	

Programación de la función de control de mensaje en recibo/sello del logotipo

1 Imprimir logotipo gráfico (sello de logotipo electrónico), 2 Mensaje de logotipo	a	1 = 0 2 = 1	$a+b+c = \square D_8$
Imprimir mensaje comercial.	b	No = 0 Sí = 2	
Imprimir mensaje inferior.	c	No = 0 Sí = 4	
Siempre "0000000"			$\square 0 \sim \square 0 D_7 \sim D_1$

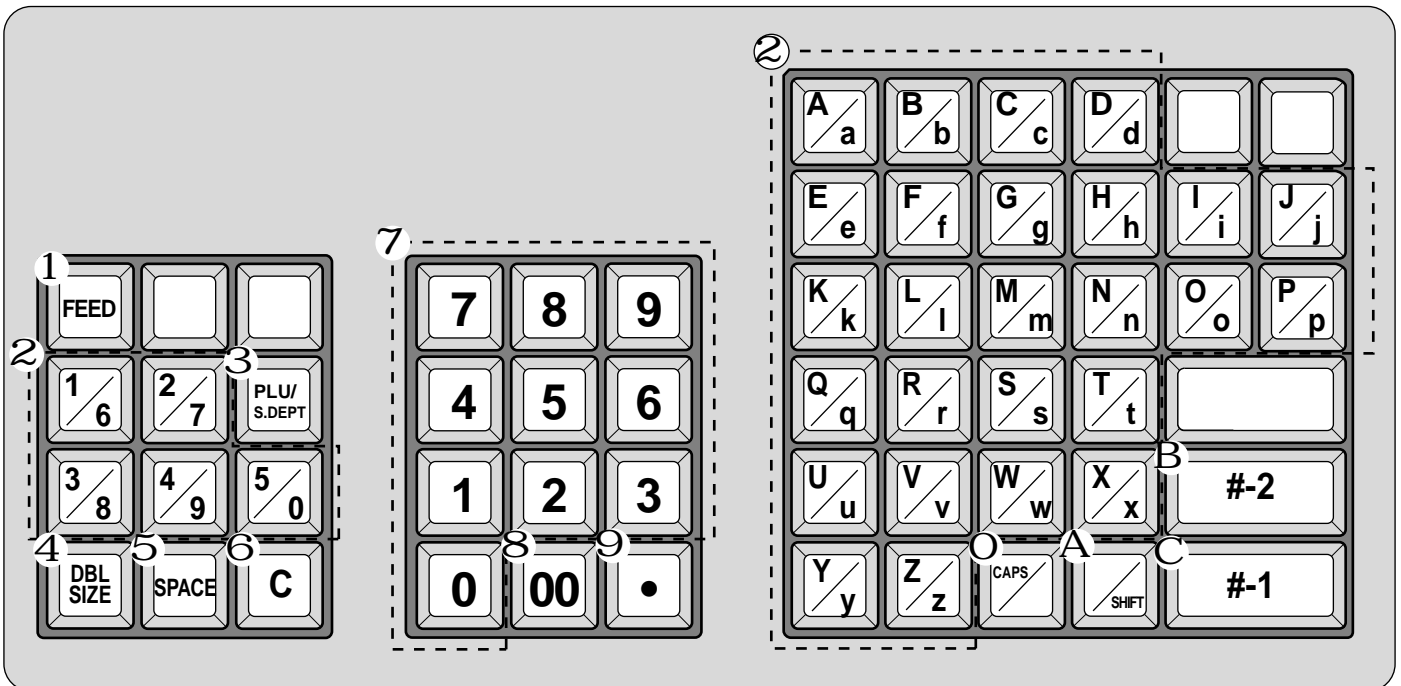


Ingresando caracteres

En esta sección, se describe el método para ingresar descriptores o mensajes (caracteres) en la caja registradora durante la programación.

Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o mediante códigos. En la primera mitad de esta sección, se describe el uso del teclado de caracteres. En la segunda mitad, se describe el método de entrada mediante códigos de caracteres.

Usando el teclado de caracteres



1 Tecla de alimentación

Mantenga presionada esta tecla para alimentar el papel de la impresora.

2 Teclas alfabéticas

Se utilizan para ingresar los caracteres.

3 Tecla PLU/S.DEPT

Utilice esta tecla para ingresar los números de PLU/ subdepartament.

4 Tecla de letras en tamaño doble

Especifica doble tamaño para el siguiente carácter ingresado. Deberá presionar esta tecla para cada carácter en tamaño doble.

5 Tecla de espaciado

Introduce un espacio por cada pulsación.

6 Tecla de borrado

Borra los caracteres ingresados en la programación.

7 Teclas numéricas

Se utiliza para ingresar códigos de programa, números de memoria y códigos de caracteres.

8 Tecla de fijación de caracteres

Efectúa la entrada cuando ha finalizado el ingreso alfabético para un descriptor, nombre o mensaje.

9 Tecla retroceso/fijación de código de caracteres

Registra un carácter con código (2 ó 3 dígitos).

Borra el último carácter ingresado, de manera similar a la tecla de retroceso.

O Tecla CAPS

Presione esta tecla para cambiar de minúsculas a mayúsculas.

A Tecla de desplazamiento

Presione esta tecla para cambiar de mayúsculas a minúsculas.

B Tecla de fin de programación

Finaliza la programación de caracteres.

C Tecla de entrada de caracteres


Registra los caracteres programados.

Ejemplo:

Ingrese “ **A** p p l e J u i c e ”, entre “DBL SIZE”, “A”, “SHIFT”, “p”, “p”, “l”, “e”, “SPACE”, “CAPS”, “J”, “SHIFT”, “u”, “i”, “c”, “e” .

Configuraciones y operaciones prácticas

Ingresando caracteres mediante códigos








Siempre que ingresa un carácter, elija los códigos de caracteres mediante la lista de códigos de caracteres (de abajo) y presione la tecla  para fijarlo.


Ejemplo:

Ingrese “ **A** p p l e J u i c e ”,
entre “255  65  112  112  108  101  32  74  117  105  99  101  ”.

Lista de códigos de caracteres

Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código
Espacio	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
\$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	â	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código	Carácter	Código
É	144	á	160		176	Ł	192	ø	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161		177	ł	193	ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162		178	ƚ	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163	|	179	†	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	‡	180	—	196	È	212	õ	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	†	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	í	214	µ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	î	215	þ	231	,	247
ÿ	152	¿	168	©	184	Ł	200	ï	216	Ɔ	232	°	248
Ö	153	®	169	†	185	ł	201	ƚ	217	Ú	233	”	249
Ü	154	¬	170	|	186	ł	202	ƚ	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	ƚ	187	ƚ	203		219	Ù	235	¹	251
£	156	1/4	172	ƚ	188	†	204		220	ý	236	³	252
Ø	157	¡	173	¢	189	—	205	|	221	Ý	237	²	253
×	158	«	174	¥	190	†	206	ì	222	—	238		254
f	159	»	175	ı	191	¤	207		223	'	239	Tamaño doble	255

: Para impresora R/J solamente.

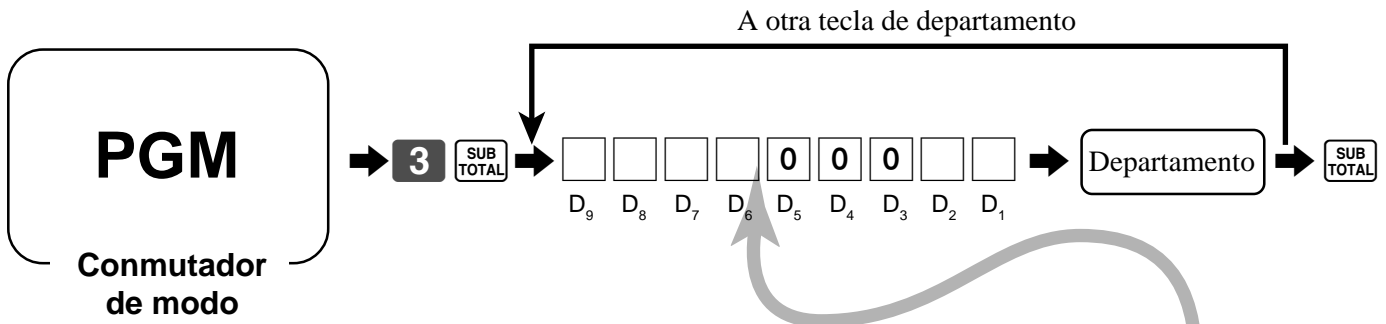
Los caracteres “Ä”, “Ö”, “Ü” se visualizan como “A”, “O”, “U”.

Programación de las funciones de las teclas de departamento

Se disponen de dos métodos diferentes que se pueden usar para asignar funciones a las teclas de departamento. Con la "Programación de funciones en lote", podrá usar una sola operación para asignar múltiples funciones. La "Programación de funciones individuales", por otra parte, le permite asignar funciones, una por una. Este método está recomendado para programar funciones especiales a las teclas de los departamentos individuales.

Programación de funciones en lote

Cuando se utiliza este procedimiento para asignar múltiples funciones a los departamentos, utilice códigos de 9 dígitos creados por usted usando el siguiente procedimiento.



Departamento negativo	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/> D ₉
Departamento de control	b	No = 0 Sí = 4	
Venta de un solo artículo		No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₈
Especificación de límite máximo de dígitos		Número significante	<input type="text"/> D ₇
Estado imponible 1 (para el mercado EE.UU.)	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₆
Estado imponible 2 (para el mercado EE.UU.)	b	No = 0 Sí = 2	
Estado imponible 3 (para el mercado EE.UU.)	c	No = 0 Sí = 4	
Estado imponible (para el mercado canadiense) Sin impuesto = 0, Imponible 1 = 1, Imponible 2 = 2, Imponible 3 = 3, Imponible 4 = 4, Imponible 1 & 2 = 5, Imponible 1 & 3 = 6, Imponible 1 & 4 = 7		Número significante	<input type="text"/> D ₆
Siempre "000"			<input type="text"/> 0 ~ <input type="text"/> 0 D ₅ ~ D ₃
Vinculación de grupo (00 ~ 50)		Números significantes	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁

Designación de departamento

para EE.UU.

Departamento

<input type="text"/>	<input type="text"/> ⁴⁹ / ₂₃ ⁺ / ₂₃ (Dpto.1)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT <input type="text"/> ⁴⁹ / ₂₃ ⁺ / ₂₃ (Dpto.49)
	<input type="text"/> ⁵⁰ / ₇₄ ⁻ / ₂ (Dpto.2)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT <input type="text"/> ⁵⁰ / ₇₄ ⁻ / ₂ (Dpto.50)
	:	:
	<input type="text"/> ⁷² / ₉₆ ⁴³ / ₂₄ (Dpto.24)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT <input type="text"/> ⁷² / ₉₆ ⁴³ / ₂₄ (Dpto.72)
	DEPT SHIFT <input type="text"/> ⁴⁹ / ₇₃ ⁺ / ₂₅ (Dpto.25)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT DEPT SHIFT <input type="text"/> ⁴⁹ / ₇₃ ⁺ / ₂₅ (Dpto.73)
	:	:
	DEPT SHIFT <input type="text"/> ⁷² / ₉₆ ⁴³ / ₂₄ (Dpto.48)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT DEPT SHIFT <input type="text"/> ⁷² / ₉₆ ⁴³ / ₂₄ (Dpto.96)

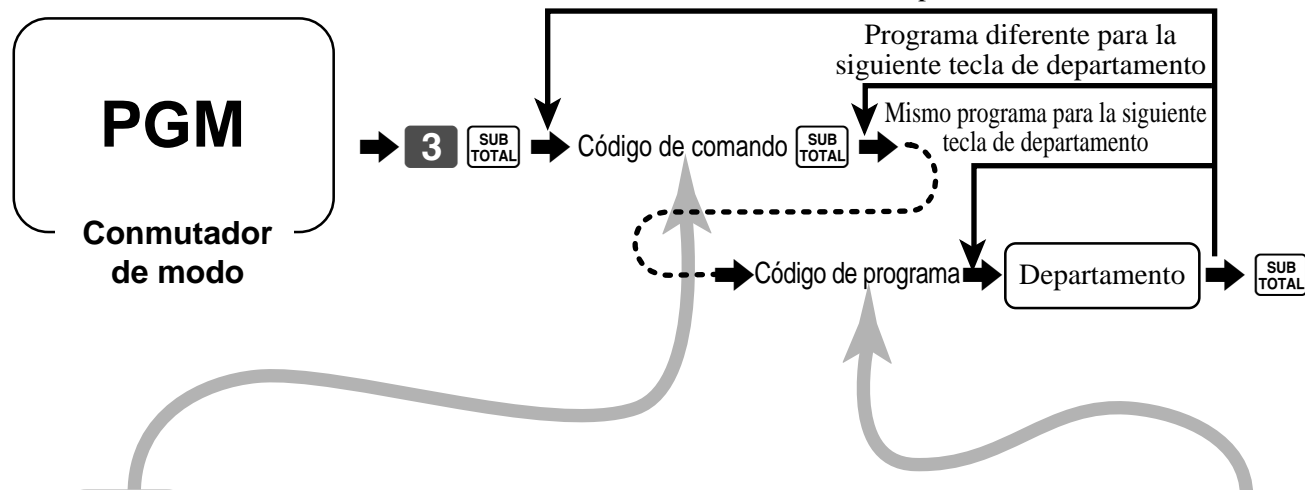
para Canadá

<input type="text"/> ⁺ / ₁ (Dpto.1)
<input type="text"/> ⁻ / ₂ (Dpto.2)
:
<input type="text"/> ²⁴ (Dpto.24)

Programación de funciones individuales

Con este procedimiento, podrá asignar funciones individuales a departamentos específicos. Por favor seleccione el código de comando de los contenidos que desea programar, y realice el siguiente procedimiento.

A otra tecla de departamento



Código de comando	Contenidos/Selección			Código de programa
0166	Departamento negativo	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/>
	Departamento de control	b	No = 0 Sí = 4	
1866	Venta de un solo artículo			No = 0 Sí = 1 <input type="text"/>
1566	Especificación de límite máximo de dígitos			Número significante <input type="text"/>
0366	Condición imponible 1 (para el mercado EE.UU.)	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/>
	Condición imponible 2 (para el mercado EE.UU.)	b	No = 0 Sí = 2	
	Condición imponible 3 (para el mercado EE.UU.)	c	No = 0 Sí = 4	
	Estado imponible (para el mercado canadiense) Sin impuesto = 0, Imponible 1 = 1, Imponible 2 = 2, Imponible 3 = 3, Imponible 4 = 4, Imponible 1 & 2 = 5, Imponible 1 & 3 = 6, Imponible 1 & 4 = 7			Número significante <input type="text"/>
1166	Vinculación de grupo (00 ~ 50)			Números significantes <input type="text"/> <input type="text"/>

Para programar un precio unitario en una tecla de departamento, consulte la página 27.

Designación de departamento

para EE.UU.

para Canadá

Departamento

$\frac{49}{25} + 1$ (Dpto.1)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT $\frac{49}{25} + 1$ (Dpto.49)
$\frac{50}{74} - 26$ (Dpto.2)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT $\frac{50}{74} - 26$ (Dpto.50)
:	:
$\frac{72}{96} \frac{48}{24}$ (Dpto.24)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT $\frac{72}{96} \frac{48}{24}$ (Dpto.72)
DEPT SHIFT $\frac{49}{25} + 1$ (Dpto.25)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT DEPT SHIFT $\frac{49}{25} + 1$ (Dpto.73)
:	:
DEPT SHIFT $\frac{72}{96} \frac{48}{24}$ (Dpto.48)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT DEPT SHIFT $\frac{72}{96} \frac{48}{24}$ (Dpto.96)

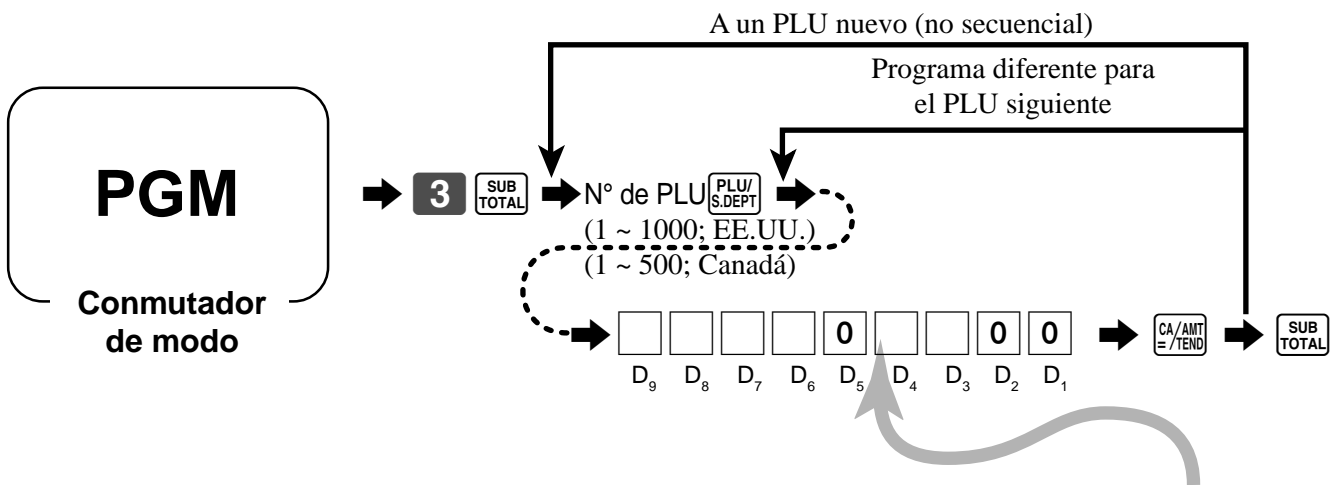
+ 1 (Dpto.1)
- 2 (Dpto.2)
:
24 (Dpto.24)

Programación de funciones PLU

Se disponen de dos métodos diferentes que se pueden usar para asignar funciones a los PLU. Con la “Programación de funciones en lote”, podrá usar una sola operación para asignar múltiples funciones. La “Programación de funciones individuales”, por otra parte, le permite asignar funciones, una por una. Este método está recomendado para programar funciones especiales a los PLU individuales.

Programación de funciones en lote

Cuando se utiliza este procedimiento para asignar múltiples funciones a los PLU, utilice códigos de 9 dígitos creados por usted usando el siguiente procedimiento.

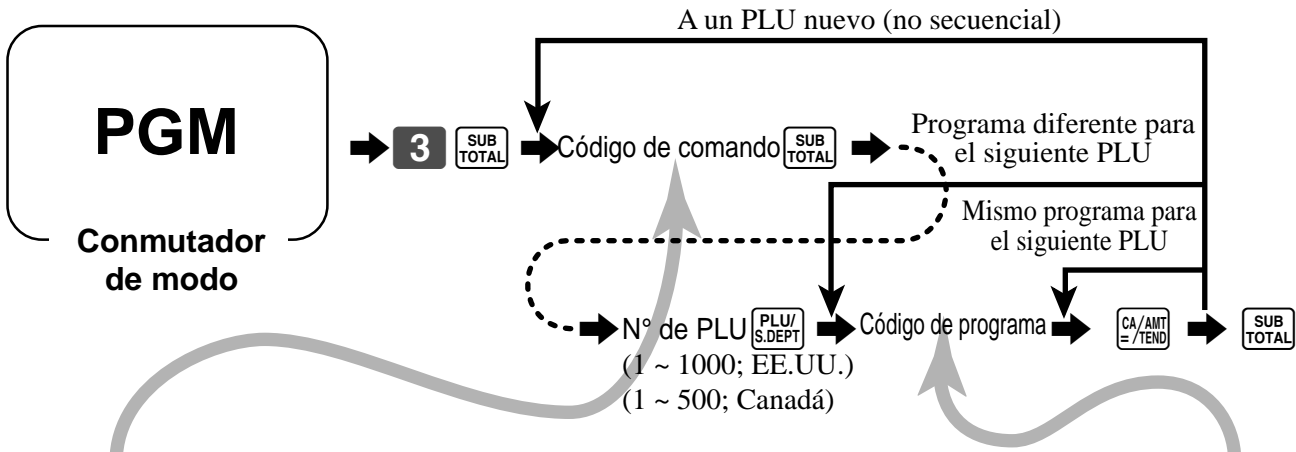


PLU negativo	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/> D ₉
PLU de control	b	No = 0 Sí = 4	
Venta de un solo artículo	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/> D ₈
Tratar como subdepartamento/PLU	b	PLU = 0 Depto. sec. = 4	
Especificación de límite máximo de dígitos (para subdepartamento)		Número significante	<input type="text"/> D ₇
Estado imponible 1 (para el mercado EE.UU.)	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₆
Estado imponible 2 (para el mercado EE.UU.)	b	No = 0 Sí = 2	
Estado imponible 3 (para el mercado EE.UU.)	c	No = 0 Sí = 4	
Estado imponible (para el mercado canadiense) Sin impuesto = 0, Imponible 1 = 1, Imponible 2 = 2, Imponible 3 = 3, Imponible 4 = 4, Imponible 1 & 2 = 5, Imponible 1 & 3 = 6, Imponible 1 & 4 = 7		Número significante	<input type="text"/> D ₆
Siempre “0”			<input type="text"/> 0 D ₅
Vinculación de grupo (00 ~ 96; EE. UU., 00 ~ 24; Canadá)		Números significantes	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃
Siempre “00”			<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 D ₂ D ₁

Configuraciones y operaciones prácticas

Programación de funciones individuales

Con este procedimiento, podrá asignar funciones individuales a los PLU específicos. Por favor seleccione el código de comando de los contenidos que desea programar, y realice el siguiente procedimiento.



Código de comando	Contenidos/Selección			Código de programa
0166	PLU negativo	a	No = 0 Sí = 2	a+b = <input type="text"/>
	PLU de control	b	No = 0 Sí = 4	
1866	Venta de un solo artículo	a	No = 0 Sí = 1	a+b = <input type="text"/>
	Tratar como subdepartamento (Si es "No", tratar como PLU)	b	No = 0 Sí = 4	
1566	Especificación de límite máximo de dígitos		Número significante	<input type="text"/>
0366	Condición imponible 1 (para el mercado EE.UU.)	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/>
	Condición imponible 2 (para el mercado EE.UU.)	b	No = 0 Sí = 2	
	Condición imponible 3 (para el mercado EE.UU.)	c	No = 0 Sí = 4	
	Estado imponible (para el mercado canadiense) Sin impuesto = 0, Imponible 1 = 1, Imponible 2 = 2, Imponible 3 = 3, Imponible 4 = 4, Imponible 1 & 2 = 5, Imponible 1 & 3 = 6, Imponible 1 & 4 = 7		Número significante	
1166	Vinculación de grupo (00 ~ 96; EE.UU., 00 ~ 24; Canadá)		Números significantes	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>


Para programar un precio unitario en un PLU o un subdepartamento, consulte la página 29.




Ejemplos de registros

REG

Conmutador
de modo

Bloqueando y cancelando la limitación máxima de dígitos

La tecla  debe estar asignada como "OPEN".

	OPERACION	RECIBO																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">Artículo</td> <td>Precio unitario</td> <td style="text-align: right;">\$10,50</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Dpto.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Imponible</td> <td style="text-align: center;">(1)</td> </tr> <tr> <td>Dígitos máx.</td> <td style="text-align: center;">(3)</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td style="text-align: right;">\$20,00</td> </tr> </table> <p>(): Valor preajustado</p>	Artículo	Precio unitario	\$10,50	Cantidad	1	Dpto.	2	Imponible	(1)	Dígitos máx.	(3)	Pago	Efectivo	\$20,00	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 24px; font-weight: bold;"> 1050-2 </div> <p>ALARMA DE ERROR (Excediendo los dígitos máx.)</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;">  </div> <p>Cancela las limitaciones para la siguiente entrada</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 24px; font-weight: bold;"> 1050-2 </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 5px;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 24px; font-weight: bold; margin-top: 10px;"> 2000=/TEND </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>REG 06-15-2002 12:40 000030</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>DEPT02</td> <td style="text-align: center;">T1</td> <td style="text-align: right;">\$10.50</td> </tr> <tr> <td>TAX-AMT 1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$10.50</td> </tr> <tr> <td>TAX 1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$0.53</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td style="text-align: right;">11.03</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$20.00</td> </tr> <tr> <td>CHANGE</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$8.97</td> </tr> </table> </div>	DEPT02	T1	\$10.50	TAX-AMT 1		\$10.50	TAX 1		\$0.53	TOTAL	\$	11.03	CASH		\$20.00	CHANGE		\$8.97
Artículo		Precio unitario	\$10,50																															
		Cantidad	1																															
		Dpto.	2																															
		Imponible	(1)																															
	Dígitos máx.	(3)																																
Pago	Efectivo	\$20,00																																
DEPT02	T1	\$10.50																																
TAX-AMT 1		\$10.50																																
TAX 1		\$0.53																																
TOTAL	\$	11.03																																
CASH		\$20.00																																
CHANGE		\$8.97																																

Artículos de ventas de un solo artículo

Puede emitir un recibo con sólo tocar el departamento de ventas de un solo artículo o PLU. En los ejemplos siguientes se muestra cómo registrar departamentos de ventas de artículos únicos. El registro de los PLU de ventas de un solo artículo es idéntico.

Artículo único

	OPERACION	RECIBO																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">Artículo</td> <td>Precio unitario</td> <td style="text-align: right;">\$2,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Dpto.</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Imponible</td> <td style="text-align: center;">(2)</td> </tr> <tr> <td>Condición de venta</td> <td style="text-align: center;">(Un solo artículo)</td> </tr> </table> <p>(): Valor preajustado</p>	Artículo	Precio unitario	\$2,00	Cantidad	1	Dpto.	4	Imponible	(2)	Condición de venta	(Un solo artículo)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 24px; font-weight: bold;"> 200+4 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>REG 06-15-2002 12:45 CLERK 01 000031</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>DEPT04</td> <td style="text-align: center;">T2</td> <td style="text-align: right;">\$2.00</td> </tr> <tr> <td>TAX-AMT 2</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$2.00</td> </tr> <tr> <td>TAX 2</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$0.20</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$2.20</td> </tr> </table> </div>	DEPT04	T2	\$2.00	TAX-AMT 2		\$2.00	TAX 2		\$0.20	CASH		\$2.20
Artículo		Precio unitario	\$2,00																						
		Cantidad	1																						
		Dpto.	4																						
		Imponible	(2)																						
	Condición de venta	(Un solo artículo)																							
DEPT04	T2	\$2.00																							
TAX-AMT 2		\$2.00																							
TAX 2		\$0.20																							
CASH		\$2.20																							

Configuraciones y operaciones prácticas

Venta de múltiples artículos

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
	Dpto.	2
	Imponible	(2)
Condición de venta		(Normal)
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2)
Condición de venta		(Un solo artículo)
Pago	Efectivo	\$7,70

2 00 - 2

5 00 ± 4

La condición de artículo único no es efectiva durante la transacción.

CA/AMT
=/TEND

Es necesario presionar la tecla de finalización.

REG	06-15-2002	12:50
CLERK	01	000032
DEPT02	T2	\$2.00
DEPT04	T2	\$5.00
TAX-AMT 2		\$7.00
TAX 2		\$0.70
CASH		\$7.70

(): Valor preajustado

Nota: El departamento o PLU de ventas de un solo artículo debe estar registrado en la parte superior de la transacción, de lo contrario, la misma no será finalizada. Es necesario presionar la tecla , o .

Ejemplos de registro de subdepartamentos

Venta de un solo artículo

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$6,00
	Cantidad	1
	Dpto. sec.	15
	Imponible	(1)
Pago	Efectivo	\$10,00

1 5 PLU/
S/DEPT

Código PLU
(subdepartamento)

6 00 PRICE

Precio unitario

SUB
TOTAL

1 0 00 CA/AMT
=/TEND

REG	06-15-2002	12:55
CLERK	01	000033
PLU0015	T1	\$6.00
TAX-AMT 1		\$6.00
TAX 1		\$0.30
TOTAL		\$6.30
CASH		\$10.00
CHANGE		\$3.70

(): Valor preajustado

Repetición

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	(\$3,00)
	Cantidad	3
	Dpto. sec.	15
	Imponible	(1)
Artículo 2	Precio unitario	\$2,00
	Cantidad	2
	Dpto. sec.	15
	Imponible	(1)
Pago	Efectivo	\$20,00

(): Valor preajustado

1 5

Pulsando sin el precio unitario se recupera el precio preajustado.

1 5

2 00

2 0 00

```
REG 06-15-2002 13:00
CLERK 01 000034

PLU0015 T1 $3.00
PLU0015 T1 $3.00
PLU0015 T1 $3.00
PLU0015 T1 $2.00
PLU0015 T1 $2.00
TAX-AMT 1 $13.00
TAX 1 $0.65
TOTAL $13.65
CASH $20.00
CHANGE $6.35
```

Multiplicación

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$6,00
	Cantidad	1,25
	Dpto. sec.	15
	Imponible	(1)
Pago	Efectivo	\$10,00

(): Valor preajustado

1 . 2 5

Cantidad (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

1 5

6 00

1 0 00

```
REG 06-15-2002 13:05
CLERK 01 000035

1.25 X @6.00
PLU0015 T1 $7.50
TAX-AMT 1 $7.50
TAX 1 $0.38
TOTAL $7.88
CASH $10.00
CHANGE $2.12
```

Ventas divididas de artículos empaquetados

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$30,00
	Cantidad	7 / 12
	Dpto. sec.	37
	Imponible	(1)
Pago	Efectivo	\$20,00

(): Valor preajustado

7

Cantidad adquirida (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

1 2

Cantidad adquirida (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

3 7

3 0 00

Precio de paquete

2 0 00

```
REG 06-15-2002 08:55
000007

7 X @12 / 30.00
PLU0037 T1 $17.50
TAX-AMT 1 $17.50
TAX 1 $0.88
TOTAL $18.38
CASH $20.00
CHANGE $1.62
```

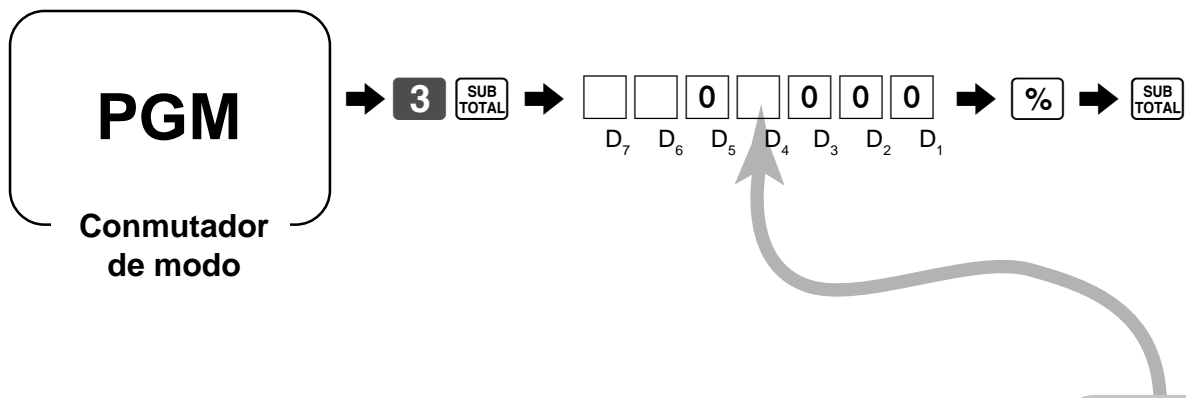
Cantidad de paquetes/precio unitario

Programación de funciones de la tecla de porcentaje

En esta sección se describe una información detallada sobre la tecla **%**.

Programación de la tecla de porcentaje

Para programar una tasa de porcentaje, consulte la página 31.



Control de fracción, redondeo por defecto = 0, truncamiento = 1, redondeo por exceso = 2		Número significante	<input type="text"/> D ₇
Atribución de tecla	a	%- = 0 %+ = 1 Impuesto manual = 4	a+b = <input type="text"/> D ₆
Prohibición de entrada manual para sobreponerse al porcentaje programado.	b	No = 0 Sí = 2	
Siempre "0"			<input type="text"/> 0 D ₅
Condición imponible 1 (para el mercado EE.UU.)	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₄
Condición imponible 2 (para el mercado EE.UU.)	b	No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3 (para el mercado EE.UU.)	c	No = 0 Sí = 4	
Estado imponible (para el mercado canadiense) Sin impuesto = 0, Imponible 1 = 1, Imponible 2 = 2, Imponible 3 = 3, Imponible 4 = 4, Imponible 1 & 2 = 5, Imponible 1 & 3 = 6, Imponible 1 & 4 = 7, Todo imponible = 9		Número significante	<input type="text"/> D ₄
Siempre "000"			<input type="text"/> 0 ~ <input type="text"/> 0 D _{3~D1}

Registrando descuentos y recargos

REG

Conmutador
de modo

Descuentos para artículos y subtotales

Refiérase a “Registrando descuentos” en “Configuraciones y operaciones básicas” en la página 32.

Recargos para artículos y subtotales

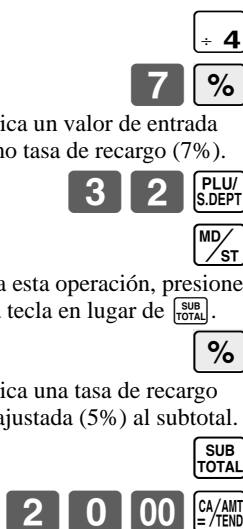
En primer lugar, cambie la atribución de tecla a “recargo” y cambie también el descriptor de tecla.

OPERACION


RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	(\$10,00)
	Cantidad	1
	Dpto.	4
	Imponible	(2)
Recargo	Tasa	7%
Artículo 2	Precio unitario	(\$5,00)
	Cantidad	1
	PLU	32
	Imponible	(2)
Subtotal	Tasa	(5%)
Recargo	Imponible	(1/2)
Pago	Efectivo	\$20,00

(): Valor preajustado



 Aplica un valor de entrada como tasa de recargo (7%).

 Para esta operación, presione esta tecla en lugar de .

 Aplica una tasa de recargo preajustada (5%) al subtotal.


```

REG 06-15-2002 13:15
CLERK 01 000037

DEPT04 T2 $10.00
 7%
%+ T2 $0.70
PLU0032 T2 $5.00
ST $15.70
 5%
%+ T1T2 $0.79
TAX-AMT 2 $16.49
TAX 2 $1.65
TOTAL $ 18.14
CASH $20.00
CHANGE $1.86
  
```

- Puede ingresar manualmente tasas de hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla

- Siempre que realice una operación de descuento/recargo en el último artículo registrado, se efectuará el cálculo de impuesto para el importe de descuento/recargo de acuerdo con la condición de impuesto programada por ese artículo.
- Siempre que efectúe una operación de descuento/recargo sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe de subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla .

Configuraciones y operaciones prácticas

Registro del impuesto manual

Puede programar la caja registradora para cambiar la función de la tecla [%] a la de la tecla [M-TAX] (impuesto manual). La tecla [M-TAX] se utiliza para registrar los importes de impuestos ingresados manualmente.



¡Importante!

Si programa la caja registradora para realizar registros con los importes de impuesto ingresados manualmente, la tecla [M-TAX] reemplazará a la tecla [%] y por consiguiente, será imposible realizar registros de descuentos/recargos.

Asimismo, por favor ajuste a la tecla el descriptor de tecla apropiada.

Ejemplo

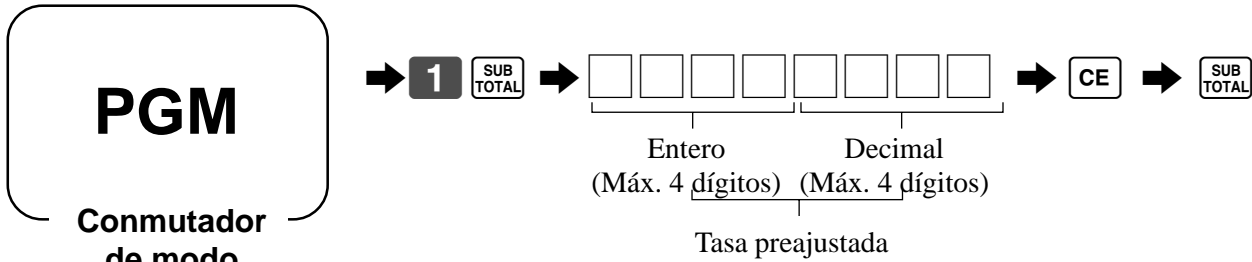
			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Precio unitario	\$10,00	<p style="text-align: center;"> 1 0 00 50/74 - 25 2 5 0 M-TAX La tecla [%] es asignada a la tecla [M-TAX]. 2 0 00 52/76 + 28 4 SUB TOTAL 3 3 00 CA/AMT =/TEND </p>	<pre> REG 06-15-2002 13:20 CLERK 01 000038 DEPT02 \$10.00 M-TAX \$0.50 DEPT04 T2 \$20.00 TAX-AMT 2 \$20.00 TAX 2 \$2.00 TOTAL \$32.50 CASH \$33.00 CHANGE \$0.50 </pre>
	Cantidad	1		
	Dpto.	2		
	Imponible	(No)		
	Tasa	50		
Artículo 2	Precio unitario	\$20,00		
	Cantidad	1		
	Dpto.	4		
	Imponible	(2)		
Pago	Efectivo	\$33,00		

(): Valor preajustado

Programación de cambio de divisas

Cuando se presiona la tecla **POST RECEIPT EXCHG**, el subtotal actual, incluyendo impuesto, será convertido directamente en moneda extranjera y se visualizará el resultado. La finalización subsiguiente será realizada usando la moneda extranjera. La función de cambio de divisas se cancela al finalizar una transacción, una operación de pago parcial, una emisión de recibo, o al presionar la tecla **SUB TOTAL**.

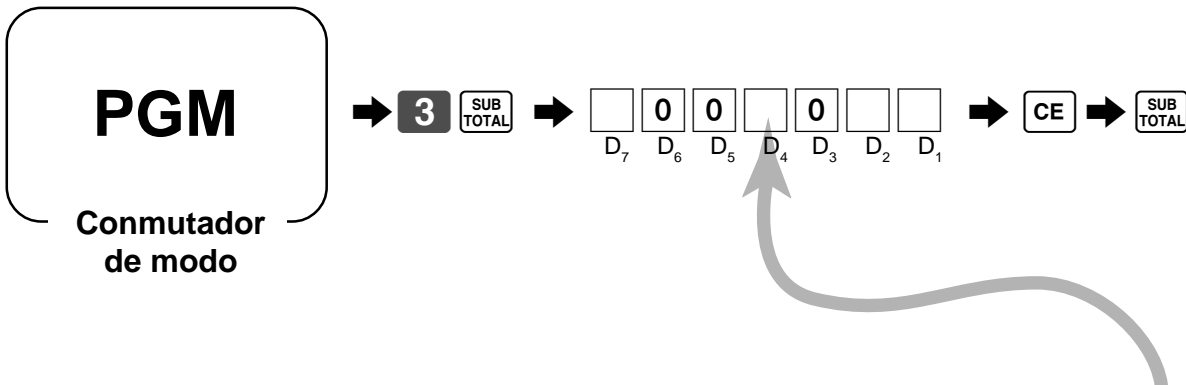
Programación del tipo de cambio de divisas



Ejemplo:

\$1,00 = ¥110,50 ⇨ **1 · 1 0 5**
 ¥100 = \$0,9050 ⇨ **0 · 9 0 5**

Programación de la función de cambio de divisas



Control de fracción, redondeo por defecto = 0, truncamiento = 1, redondeo por exceso = 2	Número significante	<input type="text"/> D ₇
Siempre "00"		<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 D ₆ D ₅
Símbolo monetario para la moneda extranjera; Símbolo de moneda local = 0 Símbolo de moneda extranjera (en el programa de caracteres especiales) = 1	Número significante	<input type="text"/> D ₄
Siempre "0"		<input type="text"/> 0 D ₃
Separador de dígitos para moneda extranjera; Punto = 0, Coma = 2	Número significante	<input type="text"/> D ₂
Código de sistema monetario (lugares decimales) siguiendo la operación de cambio de divisas; Igual que la moneda local = 0, <input type="text"/> <input type="text"/> = 1, <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> = 2, <input type="text"/> = 3	Número significante	<input type="text"/> D ₁



Registrando moneda extranjera















1) Pago del importe total en moneda extranjera

* Tipo de cambio preprogramado: ¥ 1 = \$0,0090

¡Importante!

Los pagos en moneda extranjera se pueden registrar usando únicamente las teclas  y . No se pueden usar las otras teclas de finalización.

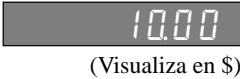

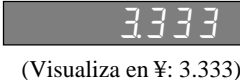
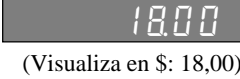
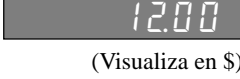
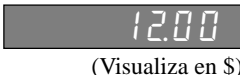
OPERACION	PANTALLA	RECIBO																											
<p>1 0 00  ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.</p>	<p> (Visualiza en \$)</p>	<table border="1"> <tr> <td>REG</td> <td>06-15-2002</td> <td>13:20</td> </tr> <tr> <td>CLERK</td> <td>01</td> <td>000038</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td></td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td></td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td>\$30.00</td> </tr> <tr> <td>CURR</td> <td>EXG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>¥5.000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>\$45.00</td> </tr> <tr> <td>CHANGE</td> <td></td> <td>\$15.00</td> </tr> </table>	REG	06-15-2002	13:20	CLERK	01	000038	DEPT01		\$10.00	DEPT01		\$20.00	TOTAL		\$30.00	CURR	EXG		CASH		¥5.000	CASH		\$45.00	CHANGE		\$15.00
REG	06-15-2002		13:20																										
CLERK	01		000038																										
DEPT01			\$10.00																										
DEPT01			\$20.00																										
TOTAL		\$30.00																											
CURR	EXG																												
CASH		¥5.000																											
CASH		\$45.00																											
CHANGE		\$15.00																											
<p>2 0 00  ← Ingrese el siguiente precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable</p>	<p> (Visualiza en \$)</p>																												
<p> ← Presione la tecla  sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal de dólares (incluyendo impuesto) en yen, aplicando un tipo de cambio preprogramado. El resultado se muestra en la pantalla pero no se imprime en el recibo ni en el informe diario.</p>	<p> (Visualiza en ¥: 3.333)</p>																												
<p>5 0 00  ← Ingrese el importe pagado en yen y presione la tecla . Esta operación convierte el importe ingresado en yen a dólares, aplicando el tipo de cambio preprogramado. El resultado se visualiza en la pantalla.</p>	<p> (Visualiza en \$: 45,00)</p>																												
<p> ← Presiónelo para finalizar la transacción. Tenga en cuenta que no es necesario reingresar el importe en dólares. La registradora calcula automáticamente el importe del cambio debido en dólares y lo muestra en la pantalla, recibos y registro diario.</p>	<p> (Visualiza en \$)</p>																												

2) Pago parcial en una moneda extranjera

* Tipo de cambio preprogramado: ¥ 1 = \$0,0090

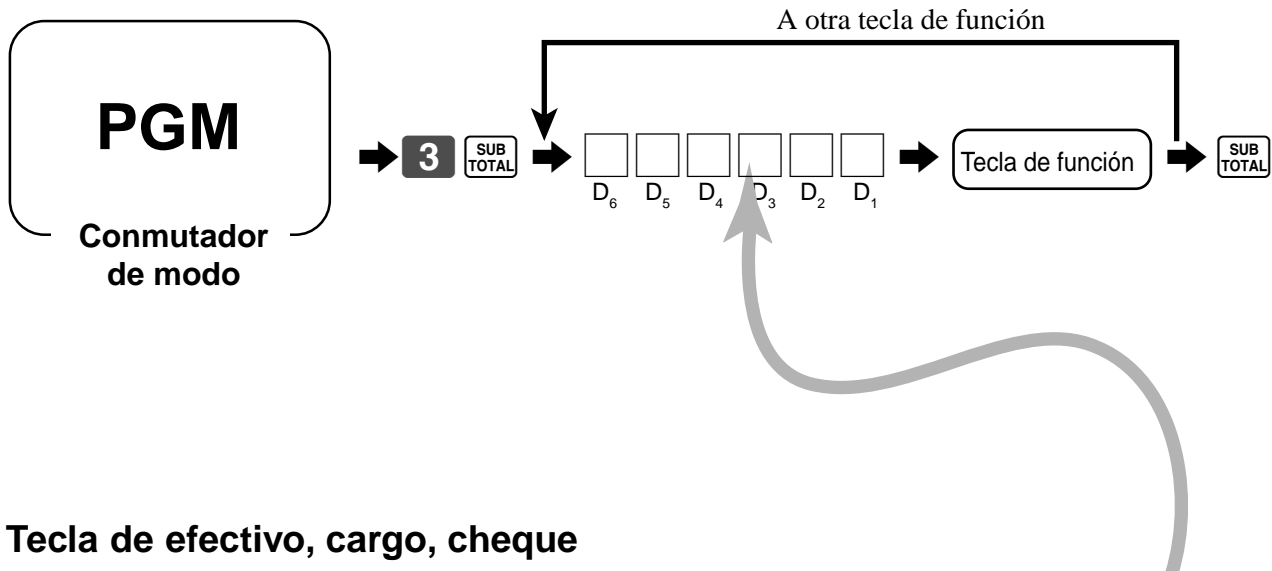
¡Importante!

El pago parcial en una moneda extranjera se puede registrar únicamente usando las teclas **CA/AMT =/TEND** y **CHK**. Las otras teclas de finalización no se pueden usar, pero el pago restante se puede finalizar utilizando cualquier tecla de finalización.

OPERACION	PANTALLA	RECIBO																		
1 0 00 + 1 ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	 (Visualiza en \$)	<table border="1"> <tr> <td>REG 06-15-2002 13:25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CLERK 01</td> <td>000039</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>\$30.00</td> </tr> <tr> <td>CURR EXG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>¥2,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$18.00</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td>\$12.00</td> </tr> </table>	REG 06-15-2002 13:25		CLERK 01	000039	DEPT01	\$10.00	DEPT01	\$20.00	TOTAL	\$30.00	CURR EXG		CASH	¥2,000	CASH	\$18.00	CHECK	\$12.00
REG 06-15-2002 13:25																				
CLERK 01	000039																			
DEPT01	\$10.00																			
DEPT01	\$20.00																			
TOTAL	\$30.00																			
CURR EXG																				
CASH	¥2,000																			
CASH	\$18.00																			
CHECK	\$12.00																			
2 0 00 + 1 ← Ingrese el siguiente precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable	 (Visualiza en \$)																			
POST RECEIPT / EXCHG ← Presione la tecla POST RECEIPT / EXCHG sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal de dólares (incluyendo impuesto) en yen, aplicando un tipo de cambio preprogramado. El resultado se muestra en la pantalla pero no se imprime en el recibo ni en el informe diario.	 (Visualiza en ¥: 3.333)																			
2 0 00 POST RECEIPT / EXCHG ← Ingrese el importe de pago parcial en yen y presione la tecla POST RECEIPT / EXCHG . Esta operación convierte el importe ingresado en yen a dólares, aplicando un tipo de cambio preprogramado. El resultado se muestra en la pantalla.	 (Visualiza en \$: 18,00)																			
CA/AMT =/TEND ← Presione la tecla CA/AMT =/TEND para especificar pago en efectivo para el pago parcial en yen. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora deduce automáticamente el equivalente en dólares del importe pagado en yen del importe total debido y lo muestra en la pantalla.	 (Visualiza en \$)																			
CHK ← Presiónelo para finalizar la transacción.	 (Visualiza en \$)																			

Programación de características en otras teclas de función

Puede definir una selección de características para las teclas de función, especificando un código de programación de 8 dígitos para cada tecla.



Tecla de efectivo, cargo, cheque

Especificación de límite máximo de importe para los importes de subtotal y de pago ^{*1}	Valor máximo (0 ~ 9)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅
	Número de ceros (0 ~ 9)	
Prohibición de entrada de pago parcial	a No = 0 Si = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₄
Prohibición de entrada del importe pagado.	b No = 0 Si = 2	
Entrada forzosa del importe pagado.	c No = 0 Si = 4	
Siempre "0"		<input type="text"/> 0 D ₃
Especificación del límite máximo de importe para el importe de cambio debido. ^{*1}	Valor máximo (0 ~ 9)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁
	Número de ceros (0 ~ 9)	

^{*1} Límites máximos de los importes:

Las limitaciones máximas de los importes se especifican con 2 dígitos. El primer dígito especificado limita el valor máximo para el dígito del extremo izquierdo del valor dentro del margen de 0 a 9. El segundo dígito especificado indica el número de ceros del valor límite, nuevamente dentro del margen de 0 a 9.

Ejemplo: \$600,00 máximo ⇒ Ingrese 64.

Ingresando "00" se cancela la limitación.

Tecla de recibido a cuenta, de desembolsos

Especificación de límite máximo de importe para el cambio debido. (Refiérase a *1 en la página anterior).	Valor máximo (0 ~ 9)	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅
	Número de ceros (0 ~ 9)	
Siempre "0000"		<input type="text"/> 0 ~ <input type="text"/> 0 D ₄ ~ D ₁

Tecla de menos

Permite un saldo acreedor.	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₆
Especificación de límite máximo de dígitos	Número significante	<input type="text"/> D ₅
Condición imponible 1 (para el mercado EE.UU.)	a No = 0 Sí = 1	a+b+c = <input type="text"/> D ₄
Condición imponible 2 (para el mercado EE.UU.)	b No = 0 Sí = 2	
Condición imponible 3 (para el mercado EE.UU.)	c No = 0 Sí = 4	
Estado imponible (para el mercado canadiense) Sin impuesto = 0, Imponible 1 = 1, Imponible 2 = 2, Imponible 3 = 3, Imponible 4 = 4, Imponible 1 & 2 = 5, Imponible 1 & 3 = 6, Imponible 1 & 4 = 7, Todo imponible = 9	Número significante	<input type="text"/> D ₄
Siempre "000"		<input type="text"/> 0 ~ <input type="text"/> 0 D ₃ ~ D ₁

Tecla de #/no venta, tecla de no venta

Se trata como la primera transacción.	No = 0 Sí = 1	<input type="text"/> D ₆
Siempre "00000"		<input type="text"/> 0 ~ <input type="text"/> 0 D ₅ ~ D ₁

Funciones de calculadora

Mientras efectúa el registro en el modo REG, podrá cambiar al modo CAL y luego volver al modo REG para continuar con el registro.

CAL

Conmutador de modo

Ejemplo 1 (Ejemplos de cálculo)

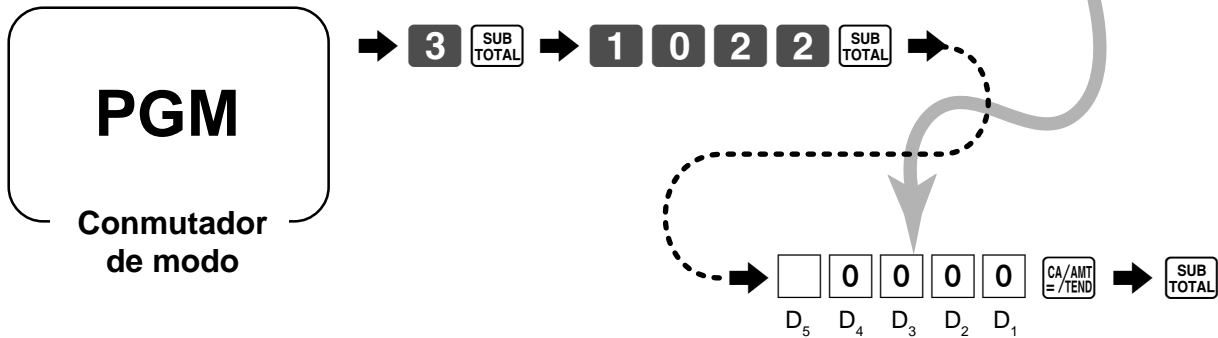
	OPERACION	PANTALLA
Borrar		0
5+3-2=		6
(23-56)×78=		-2574
12 % sobre 1500		180

Ejemplo 2 (Recuperación de la memoria)

	OPERACION	PANTALLA/RECIBO																																		
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1</td> <td>Precio unitario</td> <td>\$10,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 2</td> <td>Precio unitario</td> <td>\$20,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dpto.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pago Efectivo</td> <td>\$10,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">por 3 personas c/u,</td> <td></td> </tr> </table>	Artículo 1	Precio unitario	\$10,00	Cantidad	1	Artículo 2	Precio unitario	\$20,00	Cantidad	1		Dpto.	1	Pago Efectivo		\$10,00	por 3 personas c/u,			<p>Cambiar a REG</p> <p>Cambiar a CAL</p> Recuperación de la memoria: Recupera el importe de subtotal Divide el subtotal por 3 personas	<table border="1"> <tr> <td>REG</td> <td>06-15-2002</td> <td>13:35</td> </tr> <tr> <td>CLERK</td> <td>01</td> <td>000041</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td></td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td></td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SUB TOTAL</td> <td></td> </tr> </table> 	REG	06-15-2002	13:35	CLERK	01	000041	DEPT01		\$10.00	DEPT01		\$20.00	SUB TOTAL		
Artículo 1		Precio unitario	\$10,00																																	
	Cantidad	1																																		
Artículo 2	Precio unitario	\$20,00																																		
	Cantidad	1																																		
	Dpto.	1																																		
Pago Efectivo		\$10,00																																		
por 3 personas c/u,																																				
REG	06-15-2002	13:35																																		
CLERK	01	000041																																		
DEPT01		\$10.00																																		
DEPT01		\$20.00																																		
SUB TOTAL																																				
	<p>Cambiar a REG</p> Recuperación de la memoria: Recupera el importe del resultado 	<table border="1"> <tr> <td>TOTAL</td> <td>\$30.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>CHANGE</td> <td>\$0.00</td> </tr> </table>	TOTAL	\$30.00	CASH	\$10.00	CASH	\$10.00	CASH	\$10.00	CHANGE	\$0.00																								
TOTAL	\$30.00																																			
CASH	\$10.00																																			
CASH	\$10.00																																			
CASH	\$10.00																																			
CHANGE	\$0.00																																			

Programación de control del modo de calculadora

Abre la gaveta cuando se presiona $\boxed{\text{CA/AMT}=\text{TEND}}$ (igual) en el modo CAL.	a	No = 0 Sí = 1	a+b+c = $\boxed{}$ D ₅
Abre la gaveta cuando se presiona $\boxed{\#/\text{NS}}$ (o $\boxed{\text{NS}}$) en el modo CAL.	b	No = 0 Sí = 2	
Imprime el total de la calculadora en el informe diario.	c	Sí = 0 No = 4	
Siempre "0000"			$\boxed{0} \sim \boxed{0}$ D ₄ ~ D ₁



Acerca de la hora de verano

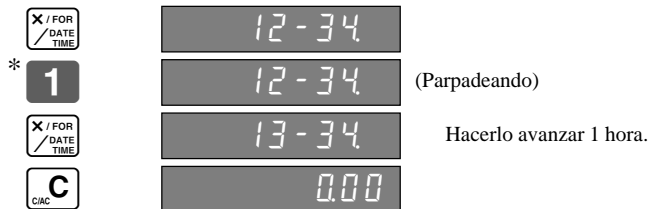
Es posible hacer avanzar/atrasar el reloj interno de 1 ~ 9 hora(s) para ajustarlo a la hora de verano.



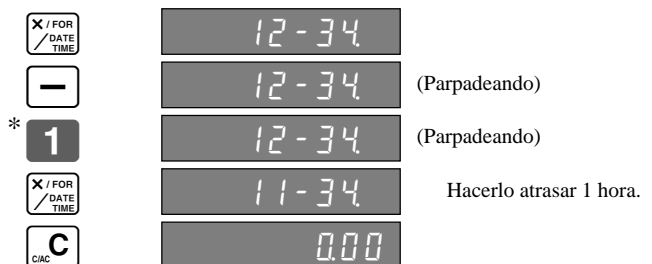
OPERACION

PANTALLA

• Avanzar 1 hora



• Atrasar 1 hora



* Ingresar 2 ~ 9, en caso de ajustar el reloj entre 2 ~ 9 horas.

Imprimiendo los informes de lectura/reposición

Informe de lectura

Los informes de lectura se pueden imprimir en cualquier momento durante la jornada de trabajo, sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

Informe de reposición

Deberá imprimir los informes de reposición al finalizar la jornada.

¡Importante!

- La operación de reposición emite un informe y también borra todos los datos de ventas de la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar las operaciones de reposición al finalizar cada jornada. De lo contrario, no podrá distinguir entre los datos de ventas de diferentes fechas.

Para imprimir el informe de lectura de departamento individual, PLU/subdepartamento

Este informe muestra las ventas para departamentos específicos o PLU/subdepartamentos.

OPERACION	INFORME																																																								
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Modo X</p> <p>Conmutador de modo</p> </div> <p>• Especificando un departamento</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Departamento</div> <p>• Especificando un PLU</p> <p> 1 ~ 1 0 00 PLU/S.DEPT (EE.UU.) 1 ~ 5 0 00 PLU/S.DEPT (Canadá) </p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">SUB TOTAL</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td> <td>06-15-2002</td> <td>17:05</td> <td>Modo de lectura/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK</td> <td>01</td> <td>000250</td> <td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>Símbolo de lectura</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td>QT</td> <td>15</td> <td>Descriptor de departamento/ N° de artículos</td> </tr> <tr> <td>29.6%</td> <td></td> <td>\$339.50</td> <td>Relación de ventas/importe del departamento</td> </tr> <tr> <td>DEPT02</td> <td>QT</td> <td>19</td> <td>Descriptor de departamento/ N° de artículos</td> </tr> <tr> <td>5.46%</td> <td></td> <td>\$62.70</td> <td>Relación de ventas/importe del departamento</td> </tr> <tr> <td>PLU0001</td> <td>QT</td> <td>31</td> <td>Descriptor de PLU/N° de artículos</td> </tr> <tr> <td>12.12%</td> <td></td> <td>\$139.10</td> <td>Relación de ventas/importe de PLU</td> </tr> <tr> <td>PLU0002</td> <td>QT</td> <td>23</td> <td>Descriptor de PLU/N° de artículos</td> </tr> <tr> <td>29%</td> <td></td> <td>\$332.67</td> <td>Relación de ventas/importe de PLU</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>QT</td> <td>88</td> <td>N° total de artículos</td> </tr> <tr> <td>76.1%</td> <td></td> <td>\$873.97</td> <td>Importe total</td> </tr> </table> <p>Después de terminar de seleccionar los departamentos, PLU/subdepartamentos, presione SUB TOTAL para finalizar.</p>	X	06-15-2002	17:05	Modo de lectura/fecha/hora	CLERK	01	000250	Empleado/N° consecutivo			X	Símbolo de lectura	DEPT01	QT	15	Descriptor de departamento/ N° de artículos	29.6%		\$339.50	Relación de ventas/importe del departamento	DEPT02	QT	19	Descriptor de departamento/ N° de artículos	5.46%		\$62.70	Relación de ventas/importe del departamento	PLU0001	QT	31	Descriptor de PLU/N° de artículos	12.12%		\$139.10	Relación de ventas/importe de PLU	PLU0002	QT	23	Descriptor de PLU/N° de artículos	29%		\$332.67	Relación de ventas/importe de PLU	-----				TOTAL	QT	88	N° total de artículos	76.1%		\$873.97	Importe total
X	06-15-2002	17:05	Modo de lectura/fecha/hora																																																						
CLERK	01	000250	Empleado/N° consecutivo																																																						
		X	Símbolo de lectura																																																						
DEPT01	QT	15	Descriptor de departamento/ N° de artículos																																																						
29.6%		\$339.50	Relación de ventas/importe del departamento																																																						
DEPT02	QT	19	Descriptor de departamento/ N° de artículos																																																						
5.46%		\$62.70	Relación de ventas/importe del departamento																																																						
PLU0001	QT	31	Descriptor de PLU/N° de artículos																																																						
12.12%		\$139.10	Relación de ventas/importe de PLU																																																						
PLU0002	QT	23	Descriptor de PLU/N° de artículos																																																						
29%		\$332.67	Relación de ventas/importe de PLU																																																						

TOTAL	QT	88	N° total de artículos																																																						
76.1%		\$873.97	Importe total																																																						

Designación de departamento

	para EE.UU.	para Canadá	
Departamento	49/73 + 25 1 (Dpto.1) 50/74 - 26 2 (Dpto.2) : 72/96 48 24 (Dpto.24) DEPT SHIFT 49/73 + 25 1 (Dpto.25) : DEPT SHIFT 72/96 48 24 (Dpto.48)	DEPT SHIFT DEPT SHIFT 49/73 + 25 1 (Dpto.49) DEPT SHIFT DEPT SHIFT 50/74 - 26 2 (Dpto.50) : DEPT SHIFT DEPT SHIFT 72/96 48 24 (Dpto.72) DEPT SHIFT DEPT SHIFT DEPT SHIFT 49/73 + 25 1 (Dpto.73) : DEPT SHIFT DEPT SHIFT DEPT SHIFT 72/96 48 24 (Dpto.96)	+ 1 (Dpto.1) - 2 (Dpto.2) : 24 (Dpto.24)

Para imprimir el informe de lectura de datos financieros

Este informe muestra las ventas brutas, ventas netas, efectivo en gaveta y cheque en gaveta.

OPERACION	INFORME																								
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <h3>Modo X</h3> </div> <p>Conmutador de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Declaración de dinero *1 (Importe de efectivo en gaveta <input type="text" value="#/NS"/> o <input))<="" p="" type="text" value="#/NS/"/> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <input checked="" type="checkbox"/> FOR DATE TIME </div> </p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>X 06-15-2002 17:10</td> <td>Modo de lectura/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK 01 000251</td> <td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FLASH X</td> <td>Título del informe/símbolo de lectura</td> </tr> <tr> <td>GROSS TOTAL QT 1216</td> <td>N° total de artículos</td> </tr> <tr> <td>\$21954.50</td> <td>Importe bruto</td> </tr> <tr> <td>NET TOTAL No 523</td> <td>N° neto de clientes</td> </tr> <tr> <td>\$27733.12</td> <td>Importe neto</td> </tr> <tr> <td>CASH-INDW \$27289.10</td> <td>Efectivo en gaveta (b)</td> </tr> <tr> <td># \$27270.00</td> <td>Importe declarado (a)</td> </tr> <tr> <td>\$19.10</td> <td>Diferencia (b) - (a)</td> </tr> <tr> <td>CHARGE-INDW \$398.00</td> <td>Cargo en gaveta</td> </tr> <tr> <td>CHECK-INDW \$332.67</td> <td>Cheque en gaveta</td> </tr> </tbody> </table>	X 06-15-2002 17:10	Modo de lectura/fecha/hora	CLERK 01 000251	Empleado/N° consecutivo	FLASH X	Título del informe/símbolo de lectura	GROSS TOTAL QT 1216	N° total de artículos	\$21954.50	Importe bruto	NET TOTAL No 523	N° neto de clientes	\$27733.12	Importe neto	CASH-INDW \$27289.10	Efectivo en gaveta (b)	# \$27270.00	Importe declarado (a)	\$19.10	Diferencia (b) - (a)	CHARGE-INDW \$398.00	Cargo en gaveta	CHECK-INDW \$332.67	Cheque en gaveta
X 06-15-2002 17:10	Modo de lectura/fecha/hora																								
CLERK 01 000251	Empleado/N° consecutivo																								
FLASH X	Título del informe/símbolo de lectura																								
GROSS TOTAL QT 1216	N° total de artículos																								
\$21954.50	Importe bruto																								
NET TOTAL No 523	N° neto de clientes																								
\$27733.12	Importe neto																								
CASH-INDW \$27289.10	Efectivo en gaveta (b)																								
# \$27270.00	Importe declarado (a)																								
\$19.10	Diferencia (b) - (a)																								
CHARGE-INDW \$398.00	Cargo en gaveta																								
CHECK-INDW \$332.67	Cheque en gaveta																								

*1 Declaración de dinero:

Cuente cuánto dinero hay en la gaveta e ingrese este importe (hasta 8 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente la entrada con el efectivo en gaveta de la memoria, e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la declaración de dinero está requerida mediante programación (página 47), no será posible omitir este procedimiento.

Para imprimir un informe de lectura de grupo

Este informe muestra los totales de grupo.

OPERACION	INFORME																												
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <h3>Modo X</h3> </div> <p>Conmutador de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 6 CA/AMT =/TEND </div>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>X 06-15-2002 17:15</td> <td>Modo de lectura/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK 01 000252</td> <td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td>0006 GROUP X</td> <td>Código de informe/título del informe/símbolo de lectura</td> </tr> <tr> <td>01..... QT 16</td> <td>Grupo 01/N° de artículos</td> </tr> <tr> <td>0.24% \$54.50</td> <td>Relación de ventas/importe del grupo 01</td> </tr> <tr> <td>02..... QT 25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.09% \$21.33</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03..... QT 132</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.12% \$90.78</td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... QT 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.02% \$4.50</td> <td>Total de los PLU sin vinculación de grupos</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL QT 156</td> <td>N° total de artículos</td> </tr> <tr> <td>0.47% \$332.67</td> <td>Importe total</td> </tr> </tbody> </table>	X 06-15-2002 17:15	Modo de lectura/fecha/hora	CLERK 01 000252	Empleado/N° consecutivo	0006 GROUP X	Código de informe/título del informe/símbolo de lectura	01..... QT 16	Grupo 01/N° de artículos	0.24% \$54.50	Relación de ventas/importe del grupo 01	02..... QT 25		0.09% \$21.33		03..... QT 132		0.12% \$90.78	 QT 6		0.02% \$4.50	Total de los PLU sin vinculación de grupos	-----		TOTAL QT 156	N° total de artículos	0.47% \$332.67	Importe total
X 06-15-2002 17:15	Modo de lectura/fecha/hora																												
CLERK 01 000252	Empleado/N° consecutivo																												
0006 GROUP X	Código de informe/título del informe/símbolo de lectura																												
01..... QT 16	Grupo 01/N° de artículos																												
0.24% \$54.50	Relación de ventas/importe del grupo 01																												
02..... QT 25																													
0.09% \$21.33																													
03..... QT 132																													
0.12% \$90.78																													
..... QT 6																													
0.02% \$4.50	Total de los PLU sin vinculación de grupos																												

TOTAL QT 156	N° total de artículos																												
0.47% \$332.67	Importe total																												

Imprima este informe antes del informe de reposición de ventas diarias; de lo contrario, los totales de grupo se reposicionan en su totalidad.

Configuraciones y operaciones prácticas

Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/subdepartamento

Este informe muestra las ventas de los PLU/subdepartamentos.

OPERACION	INFORME																																																																						
<p>Lectura: Modo X Reposición: Modo Z Conmutador de modo</p> <p>↓</p> <p>1 CA/AMT = /TEND</p>	<table border="1"> <tr> <td>Z</td> <td>06-15-2002</td> <td>17:25</td> <td>—</td> <td>Modo de reposición/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK</td> <td>01</td> <td>000254</td> <td>—</td> <td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td>0001</td> <td>PLU</td> <td>Z</td> <td>0001</td> <td>Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición</td> </tr> <tr> <td>PLU0001</td> <td>QT</td> <td>16</td> <td>—</td> <td>PLU001/N° de artículos</td> </tr> <tr> <td>0.24%</td> <td></td> <td>\$54.50</td> <td>—</td> <td>Relación de ventas/importe de PLU001</td> </tr> <tr> <td>PLU0002</td> <td>QT</td> <td>25</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.09%</td> <td></td> <td>\$21.33</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0003</td> <td>QT</td> <td>132</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.12%</td> <td></td> <td>\$90.78</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU0400</td> <td>QT</td> <td>0</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.02%</td> <td></td> <td>\$4.50</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>QT</td> <td>156</td> <td>—</td> <td>N° total de artículos</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td></td> <td>\$21960.90</td> <td>—</td> <td>Importe total</td> </tr> </table>	Z	06-15-2002	17:25	—	Modo de reposición/fecha/hora	CLERK	01	000254	—	Empleado/N° consecutivo	0001	PLU	Z	0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición	PLU0001	QT	16	—	PLU001/N° de artículos	0.24%		\$54.50	—	Relación de ventas/importe de PLU001	PLU0002	QT	25	—		0.09%		\$21.33	—		PLU0003	QT	132	—		0.12%		\$90.78	—		PLU0400	QT	0	—		0.02%		\$4.50	—		-----					TOTAL	QT	156	—	N° total de artículos	100%		\$21960.90	—	Importe total
Z	06-15-2002	17:25	—	Modo de reposición/fecha/hora																																																																			
CLERK	01	000254	—	Empleado/N° consecutivo																																																																			
0001	PLU	Z	0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición																																																																			
PLU0001	QT	16	—	PLU001/N° de artículos																																																																			
0.24%		\$54.50	—	Relación de ventas/importe de PLU001																																																																			
PLU0002	QT	25	—																																																																				
0.09%		\$21.33	—																																																																				
PLU0003	QT	132	—																																																																				
0.12%		\$90.78	—																																																																				
PLU0400	QT	0	—																																																																				
0.02%		\$4.50	—																																																																				

TOTAL	QT	156	—	N° total de artículos																																																																			
100%		\$21960.90	—	Importe total																																																																			

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias

Este informe muestra el desglose de ventas horarias.

OPERACION	INFORME																																																																						
<p>Lectura: Modo X Reposición: Modo Z Conmutador de modo</p> <p>↓</p> <p>2 CA/AMT = /TEND</p>	<table border="1"> <tr> <td>Z</td> <td>06-15-2002</td> <td>17:30</td> <td>—</td> <td>Modo de reposición/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>CLERK</td> <td>01</td> <td>000255</td> <td>—</td> <td>Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td>0002</td> <td>HOURLY</td> <td>Z</td> <td>0001</td> <td>Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición</td> </tr> <tr> <td>00:00-01:00</td> <td>No</td> <td>6</td> <td>—</td> <td>Margen de tiempo/N° de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$4.50</td> <td>—</td> <td>Importe de ventas</td> </tr> <tr> <td>01:00-02:00</td> <td>No</td> <td>25</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$21.33</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02:00-03:00</td> <td>No</td> <td>132</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$90.78</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23:00-24:00</td> <td>No</td> <td>1</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$1.50</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>No</td> <td>56</td> <td>—</td> <td>N° total de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>\$1338.40</td> <td>—</td> <td>Importe total</td> </tr> </table>	Z	06-15-2002	17:30	—	Modo de reposición/fecha/hora	CLERK	01	000255	—	Empleado/N° consecutivo	0002	HOURLY	Z	0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición	00:00-01:00	No	6	—	Margen de tiempo/N° de clientes			\$4.50	—	Importe de ventas	01:00-02:00	No	25	—				\$21.33	—		02:00-03:00	No	132	—				\$90.78	—		23:00-24:00	No	1	—				\$1.50	—		-----					TOTAL	No	56	—	N° total de clientes			\$1338.40	—	Importe total
Z	06-15-2002	17:30	—	Modo de reposición/fecha/hora																																																																			
CLERK	01	000255	—	Empleado/N° consecutivo																																																																			
0002	HOURLY	Z	0001	Código de informe/título de informe/símbolo de reposición/contador de reposición																																																																			
00:00-01:00	No	6	—	Margen de tiempo/N° de clientes																																																																			
		\$4.50	—	Importe de ventas																																																																			
01:00-02:00	No	25	—																																																																				
		\$21.33	—																																																																				
02:00-03:00	No	132	—																																																																				
		\$90.78	—																																																																				
23:00-24:00	No	1	—																																																																				
		\$1.50	—																																																																				

TOTAL	No	56	—	N° total de clientes																																																																			
		\$1338.40	—	Importe total																																																																			

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales

Este informe muestra el desglose de las ventas mensuales.

OPERACION

Lectura: **Modo X**
Reposición: **Modo Z**

Conmutador de modo



INFORME

Z	06-15-2002	17:35		Modo de reposición/fecha/hora
CLERK	01		000256	Empleado/N° consecutivo
0003	MONTHLY	Z	0001	Código de informe/título del informe/símbolo de reposición/contador de reposición
1	....	No	6	Día del mes/N° de clientes
			\$4.50	Importe de ventas
2	....	No	25	
			\$21.33	
3	....	No	132	
			\$90.78	
31	....	No	1	
			\$1.50	

TOTAL		No	56	N° total de clientes
			\$1338.40	Importe total

Para imprimir el informe de lectura/reposición de la memoria del informe diario electrónico

Aunque esté usando la impresora para imprimir recibos, podrá obtener registros de las transacciones mediante este informe.

OPERACION

Lectura: **Modo X**
Reposición: **Modo Z**

Conmutador de modo



(Reposición de la memoria)
Mozo Z solamente

□ □ □ □ □ □

(fecha de inicio del informe; año-mes-día)
Si se omite, comience desde el primer registro.



□ □ □ □ □ □

(N° consecutivo del inicio del informe)
Si se omite, comience desde el primer registro.



INFORME

X	06-15-2002	17:35		Modo de lectura/fecha/hora
CLERK	01		000257	Empleado/N° consecutivo
0058	E-JOURNAL	X		Código del informe/título del informe/símbolo de lectura
REG	06-15-2002	12:33		
CLERK	01		000122	
			\$2.00	
TAX-AMT	1			
TAX	1		\$0.15	
CA			\$3.15	Imágenes del registro diario
REG	06-15-2002	12:35		
CLERK	01		000124	
DEPT01			\$1.00	
DEPT02			\$2.00	
	5	X	@1.00	
DEPT03			\$5.00	

- Memoria de informe diario electrónico por finalizar y memoria llena:



Símbolo de memoria del informe diario electrónico por finalizar/fin memoria

¡Importante!

- Cuando la registradora muestre el símbolo de arriba, emita este informe de lectura (si es necesario), y reposicione inmediatamente esta memoria (Si no necesita este informe, ingrese "4058" en lugar de "58").
- Si selecciona "No" en "Alerta cuando la memoria del registro diario se llena completamente" (refiérase a la página 48), emita este informe antes del informe de reposición de ventas diarias, de lo contrario no podrá conseguir este informe.

Configuraciones y operaciones prácticas

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias

Este informe muestra las ventas, excepto para los PLU.

OPERACION

INFORME

Lectura: **Modo X**
 Reposición: **Modo Z**
Conmutador de modo



Declaración de dinero *1

(Importe del efectivo en gaveta #/NS o #)



CA/AMT
 =/TEND

Z	06-15-2002	17:20	Modo de reposición/fecha/hora
CLERK 01	000258		Empleado/Nº consecutivo
0000	DAILY	Z 0001	Código de informe/título del informe/símbolo de reposición/contador de reposición *5
DEPT01	QT	1015	Descriptor del departamento/Nº de artículos *2
	47.07%	\$10339.50	Relación de ventas/importe de departamento *2
DEPT02	QT	19	
	31.87%	\$7000.70	
DEPT03	QT	31	
	18.84%	\$4139.10	
DEPT04	QT	23	
	1.51%	\$332.67	
NON-LINK DPT	QT	10	Nº de artículos del departamento no vinculado
	0.43%	\$94.90	Importe del departamento no vinculado

GROSS TOTAL	QT	1253	Nº bruto de artículos
		\$21960.90	Importe de ventas brutas
NET TOTAL	No	545	Nº de clientes
		\$30217.63	Importe de ventas netas
CASH-INDW		\$29903.06	Importe de efectivo en gaveta (b)
#		\$29903.06	Importe declarado (a)
		\$0.00	Diferencia (b) - (a)
CHARGE-INDW		\$183.60	Importe de cargo en gaveta
CHECK-INDW		\$197.17	Importe de cheque en gaveta
CE-CASH 1		¥7,000	Efectivo en moneda extranjera en gaveta
CE-CHECK 1		¥4,000	Cheque en moneda extranjera en gaveta
TAX-AMT 1		\$732.56	Importe imponible 1 *3

TAX 1		\$43.96	Importe de impuestos 1 *3
TAX-AMT 2		\$409.72	Importe imponible 2 *3
TAX 2		\$21.55	Importe de impuestos 2 *3
TAX-AMT 3		\$272.50	Importe imponible 3 *3
TAX 3		\$8.18	Importe de impuestos 3 *3
TAX-AMT 4		\$5.50	Importe imponible 4 (sólo Canadá) *3
TAX 4		\$0.06	Importe de impuestos 4 (sólo Canadá) *3
TAX		\$73.75	Total de impuesto *4
CANCEL TTL	No	2	Número de cancelación
		\$108.52	Importe de cancelación
RF-MODE TTL	No	2	Número de operación de modo de reembolso *4
		\$3.74	Importe de operación de modo de reembolso *4
CALCULATOR	No	10	Número de operación de modo CAL

CASH	No	81	Número de ventas en efectivo
		\$836.86	Importe de ventas en efectivo
CHARGE	No	10	Número de ventas a cargo
		\$197.17	Importe de ventas a cargo
CHECK	No	9	Número de ventas con cheque
		\$183.60	Importe de ventas con cheque
-	No	8	Número de resta
		\$3.00	Importe de resta
%	No	10	Número de descuento/recargo
		\$4.62	Importe de descuento/recargo
REFUND	No	7	Número de tecla de reembolso *4
		\$27.79	Importe de tecla de reembolso *4
ERR CORR	No	10	Número de corrección de error
		\$12.76	Importe de corrección de error
#/NS	No	5	Número de no venta
RC/TS1	No	2	Número de recibido a cuenta
		\$78.00	Importe de recibido a cuenta
PD/TS2	No	1	Número de desembolsos
		\$6.80	Importe de desembolsos

CLERK 01	No	12	Empleado 1/número de ventas de empleado 1
		\$127.63	Importe de ventas de empleado 1

CLERK 02	No	6	Empleado aprendiz
		\$27.63	

CLERK 03	No	24	

GRND TTL		\$0000351217.63	Total general de ventas inalterable *4
		000001---»000253	Gama de números consecutivos del día *4

*1 Declaración de dinero:

Cuente cuánto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingrese este importe (hasta 8 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente la entrada con el efectivo en gaveta de la memoria e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la declaración es requerida por la programación (página 47), no podrá omitir este procedimiento.

*2 Los departamentos que totalizan cero (los números de importe y de artículos son ambos cero), no se imprimen.

*3 El importe imponible y el importe del impuesto se imprimen sólo si la tabla de impuestos correspondiente se encuentra programada.

*4 Estos artículos pueden ser omitidos mediante programación.

5 El símbolo “” se imprime en el informe de reposición, si se produce un exceso de la memoria en el totalizador.

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas periódicas-1/-2

Estos informes muestran el desglose de las ventas de cualquiera de las dos clases de períodos deseada.

OPERACION

INFORME

Lectura: **Modo X**
 Reposición: **Modo Z**
 Conmutador de modo



- 1 0 0** (Lectura periódica-1)
- 3 0 0** (Lectura periódica-2)
- 2 0 0** (Reposición periódica-1)
- 4 0 0** (Reposición periódica-2)



CA/AMT
 =/TEND

Z	06-15-2002	17:40		Modo de reposición/fecha/hora
CLERK	01	000257		Empleado/N° consecutivo
0200	PERIODIC-1	ZZ0001		Código de informe/título del informe/símbolo de reposición/contador de reposición
DEPTO1	QT	1015		Descriptor del departamento/N° de artículos *1
	47.07%	\$10339.50		Relación de ventas/importe de departamento *1
DEPTO2	QT	19		
	31.87%	\$7000.70		
DEPTO3	QT	31		
	18.84%	\$4139.10		
DEPTO4	QT	23		
	1.51%	\$332.50		
NON-LINK DPT	QT	10		N° de artículos del departamento no vinculado
	0.43%	\$94.90		Importe del departamento no vinculado

GROSS TOTAL	QT	1253		N° bruto de artículos
		\$21960.90		Importe de ventas brutas
NET TOTAL	No	545		N° de clientes
		\$30217.63		Importe de ventas netas
CASH-INDW		\$29903.06		Importe de efectivo en gaveta
CHARGE-INDW		\$183.60		Importe a cargo en gaveta
CHECK-INDW		\$197.17		Importe de cheques en gaveta
TAX-AMT 1		\$732.56		Importe imponible 1 *2
TAX 1		\$43.96		Importe de impuestos 1 *2
TAX-AMT 2		\$409.72		Importe imponible 2 *2
TAX 2		\$21.55		Importe de impuestos 2 *2
TAX-AMT 3		\$272.50		Importe imponible 3 *2
TAX 3		\$8.18		Importe de impuestos 3 *2
TAX-AMT 4		\$5.50		Importe imponible 4 (sólo Canadá) *2
TAX 4		\$0.06		Importe de impuestos 4 (sólo Canadá) *2
TAX		\$73.75		Total de impuesto *3
CANCEL TTL	No	2		Número de cancelación
		\$108.52		Importe de cancelación

RF-MODE	TTL	No	2	Número de operación de modo de reembolso *3
			\$3.74	Importe de operación de modo de reembolso *3
CALCULATOR	No	10		Número de operación de modo CAL

CASH	No	81		Número de ventas en efectivo
		\$836.86		Importe de ventas en efectivo
CHARGE	No	10		Número de ventas a cargo
		\$197.17		Importe de ventas a cargo
CHECK	No	9		Número de ventas con cheque
		\$183.60		Importe de ventas con cheque
-	No	8		Número de resta
		\$3.00		Importe de resta
%	No	10		Número de descuento/recargo
		\$4.62		Importe de descuento/recargo
REFUND	No	7		Número de tecla de reembolso *3
		\$27.79		Importe de tecla de reembolso *3
ERR CORR	No	10		Número de corrección de error
		\$12.76		Importe de corrección de error
#/NS	No	5		Número de no venta
RC/TS1	No	2		Número de recibido a cuenta
		\$78.00		Importe de recibido a cuenta
PD/TS2	No	1		Número de desembolsos
		\$6.80		Importe de desembolsos

CLERK 01	No	12		Empleado 1/número de ventas de empleado 1
		\$127.63		Importe de ventas de empleado 1

CLERK 02	No	6		Empleado aprendiz
		\$27.63		

CLERK 03	No	24		

			\$217.63	

*1 Los departamentos que totalizan cero (los números de importe y de artículos son ambos cero), no se imprimen.
 *2 El importe imponible y el importe del impuesto se imprimen sólo si la tabla de impuestos correspondiente se encuentra programada.
 *3 Estos artículos pueden ser omitidos mediante programación.

Lectura del programa de la caja registradora

Para imprimir el programa del precio unitario/tasa (excepto PLU)

OPERACION	INFORME																				
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">Modo PGM</p> <p style="margin: 5px 0;">Conmutador de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">SUB TOTAL</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">SUB TOTAL</div> </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PGM1 06-10-2002 09:30</td> <td style="padding: 5px;">Modo/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">CLERK 01 000010</td> <td style="padding: 5px;">Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PGM1.....</td> <td style="padding: 5px;">Símbolo de lectura del programa</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">DEPT01 T1 @1.00</td> <td style="padding: 5px;">Descriptor de Dpto./condición de impuesto/precio unitario *1</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">DEPT02 @2.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">DEPT23 @0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">DEPT24 @0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">- @0.00</td> <td style="padding: 5px;">Importe de reducción preajustado</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">% 12.34%</td> <td style="padding: 5px;">Tasa porcentual</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">CURR EXG 105.05</td> <td style="padding: 5px;">Tipo de cambio</td> </tr> </table>	PGM1 06-10-2002 09:30	Modo/fecha/hora	CLERK 01 000010	Empleado/N° consecutivo	PGM1.....	Símbolo de lectura del programa	DEPT01 T1 @1.00	Descriptor de Dpto./condición de impuesto/precio unitario *1	DEPT02 @2.00		DEPT23 @0.00		DEPT24 @0.00		- @0.00	Importe de reducción preajustado	% 12.34%	Tasa porcentual	CURR EXG 105.05	Tipo de cambio
PGM1 06-10-2002 09:30	Modo/fecha/hora																				
CLERK 01 000010	Empleado/N° consecutivo																				
PGM1.....	Símbolo de lectura del programa																				
DEPT01 T1 @1.00	Descriptor de Dpto./condición de impuesto/precio unitario *1																				
DEPT02 @2.00																					
DEPT23 @0.00																					
DEPT24 @0.00																					
- @0.00	Importe de reducción preajustado																				
% 12.34%	Tasa porcentual																				
CURR EXG 105.05	Tipo de cambio																				

*1 Los departamentos no programados no se imprimen en este informe.

Para imprimir el programa PLU

OPERACION	INFORME																																																						
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">Modo PGM</p> <p style="margin: 5px 0;">Conmutador de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">SUB TOTAL</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">SUB TOTAL</div> </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PGM6 06-10-2002 09:45</td> <td style="padding: 5px;">Modo/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">CLERK 01 000013</td> <td style="padding: 5px;">Empleado/N° consecutivo</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PGM6.....</td> <td style="padding: 5px;">Símbolo de lectura del programa</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0001 T1 0001</td> <td style="padding: 5px;">Carácter del artículo/símbolo de impuesto/N° PLU</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000100000 @1.00</td> <td style="padding: 5px;">Programa de condición/precio unitario *1</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0002 0002</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000000000 @2.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0003 0003</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000000000 @3.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0004 0004</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000000000 @4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0005 0005</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000000000 @5.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0006 0006</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000000000 @6.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0007 T2 0007</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000200000 @7.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0008 0008</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000000000 @8.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0009 0009</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000000000 @9.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0010 0010</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">@10.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0499 T2 0000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000200000 @499.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">PLU0500 0500</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">0000000000 @500.00</td> <td></td> </tr> </table>	PGM6 06-10-2002 09:45	Modo/fecha/hora	CLERK 01 000013	Empleado/N° consecutivo	PGM6.....	Símbolo de lectura del programa	PLU0001 T1 0001	Carácter del artículo/símbolo de impuesto/N° PLU	0000100000 @1.00	Programa de condición/precio unitario *1	PLU0002 0002		0000000000 @2.00		PLU0003 0003		0000000000 @3.00		PLU0004 0004		0000000000 @4.00		PLU0005 0005		0000000000 @5.00		PLU0006 0006		0000000000 @6.00		PLU0007 T2 0007		0000200000 @7.00		PLU0008 0008		0000000000 @8.00		PLU0009 0009		0000000000 @9.00		PLU0010 0010		@10.00		PLU0499 T2 0000		0000200000 @499.00		PLU0500 0500		0000000000 @500.00	
PGM6 06-10-2002 09:45	Modo/fecha/hora																																																						
CLERK 01 000013	Empleado/N° consecutivo																																																						
PGM6.....	Símbolo de lectura del programa																																																						
PLU0001 T1 0001	Carácter del artículo/símbolo de impuesto/N° PLU																																																						
0000100000 @1.00	Programa de condición/precio unitario *1																																																						
PLU0002 0002																																																							
0000000000 @2.00																																																							
PLU0003 0003																																																							
0000000000 @3.00																																																							
PLU0004 0004																																																							
0000000000 @4.00																																																							
PLU0005 0005																																																							
0000000000 @5.00																																																							
PLU0006 0006																																																							
0000000000 @6.00																																																							
PLU0007 T2 0007																																																							
0000200000 @7.00																																																							
PLU0008 0008																																																							
0000000000 @8.00																																																							
PLU0009 0009																																																							
0000000000 @9.00																																																							
PLU0010 0010																																																							
@10.00																																																							
PLU0499 T2 0000																																																							
0000200000 @499.00																																																							
PLU0500 0500																																																							
0000000000 @500.00																																																							

*1 Los PLU no programados no se imprimen en este informe.

Para imprimir el programa del descriptor de tecla, del nombre y del mensaje (excepto PLU)

OPERACION

INFORME

Modo PGM

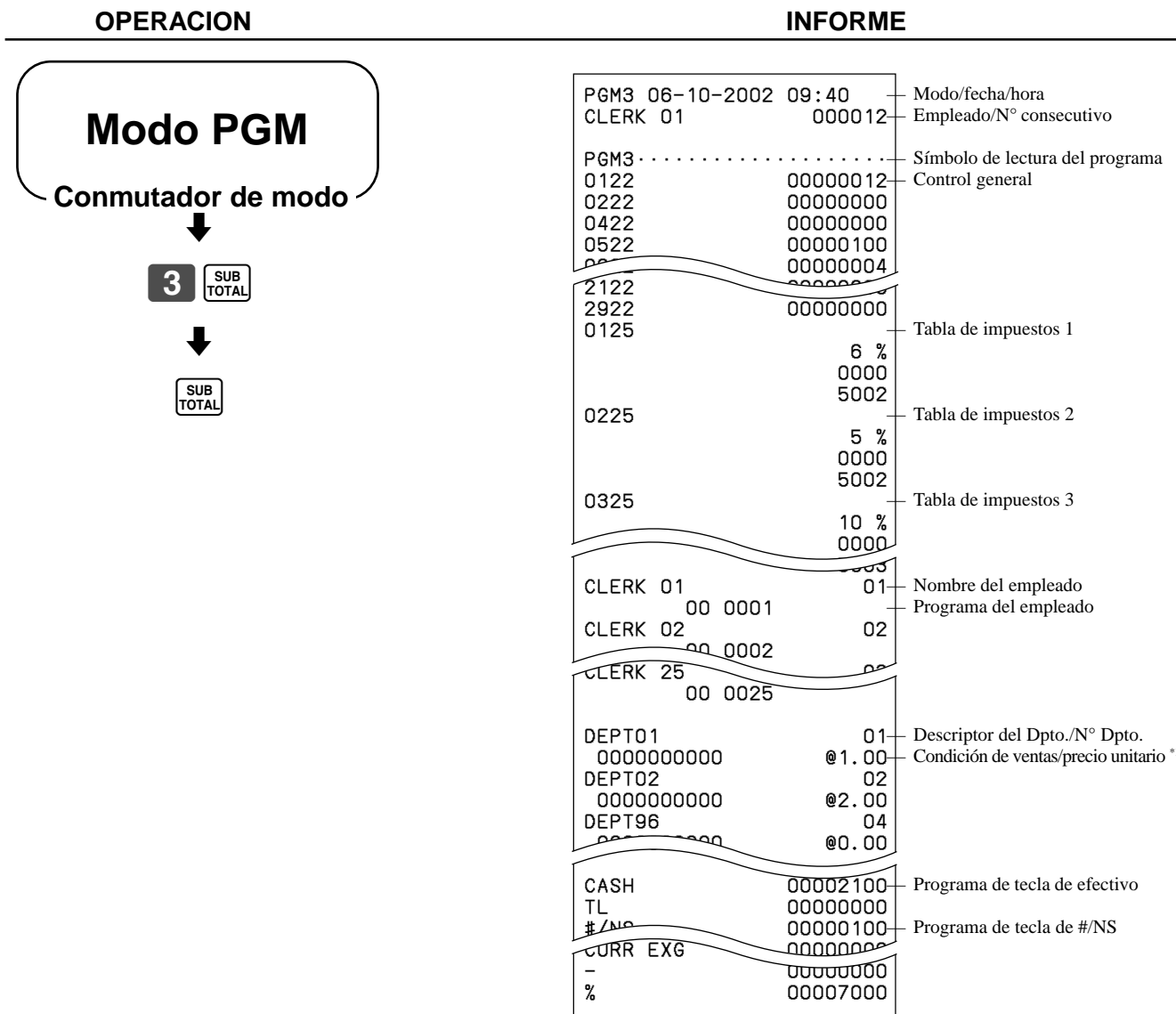
Conmutador de modo



PGM2 06-10-2002 09:35	Modo/fecha/hora
CLERK 01 000011	Empleado/Nº consecutivo
PGM2.....	Símbolo de lectura del programa
GROSS TOTAL 01	Carácter de bruto
NET TOTAL 02	Carácter de neto
CASH-INDW 03	Carácter de efectivo en gaveta
CHARGE-INDW 04	Carácter de cargo en gaveta
CREDIT-INDW 05	
CE-CASH 1 07	Carácter de efectivo en moneda extranjera
CE-CHECK 1 08	Carácter de cheque en moneda extranjera
CE-CHECK 2 09	
TAX-AMT 1 12	Carácter de importe imponible 1
TAX 1 13	Carácter de impuesto 1
TAX-AMT 2 14	
TAX 2 15	
TAX 3 21	
CANCEL TTL 22	Carácter de total de cancelación
RE-MADE TTL 23	Carácter de total del modo de reembolso
24	
CALCULATOR 26	
NON-LINK DPT 27	Carácter del departamento no vinculado
CASH 01	Descriptor de tecla de efectivo
TL 02	
#/NS 04	Descriptor de tecla de #/NS
CHECK 05	Descriptor de tecla de cheque
PD/TS2 06	
HELP 07	
MDST 09	
CHARGE 10	
RC/TS1 11	Descriptor de tecla de recibido a cuenta
12	
PRICE 62	
R ON/OFF 63	
CURR EXG 66	Descriptor de tecla de cambio de moneda
- 67	
% 68	
DEPT01 01	Carácter de tecla del departamento 1
DEPT02 02	Carácter de tecla del departamento 2
03	
DEPT96 96	Carácter de tecla del departamento 96
CLERK 01 01	Carácter de empleado 01
CLERK 02 02	Carácter de empleado 02
03	
CLERK 24 24	Carácter de empleado 24
CLERK 25 25	Carácter de empleado 25
GRND TTL 01	Carácter de gran total
\$ @NoQT 01	
NoCT 02	
X / 03	
T1T2T3T4 04	Carácter especial
05	
30	
31	
DAILY 01	
PLU 02	
HOURLY 03	
04	Encabezamiento del informe
10	
11	
E-JOURNAL 12	
01	
02	
RECEIPT 02	Mensaje de recibo
16	

Configuraciones y operaciones prácticas

Para imprimir el programa de control de impresión, de empleado obligatorio (excepto PLU)



*1 Los departamentos no programados no se imprimen en este informe.

Esta sección describe qué hacer cuando tiene problemas con la operación.

Quando se produce un error

Los errores se indican mediante un tono de error. Si así sucede, normalmente podrá determinar cuál es el problema, de la manera indicada abajo.

¿En la pantalla se muestra un código de error?

No
↓

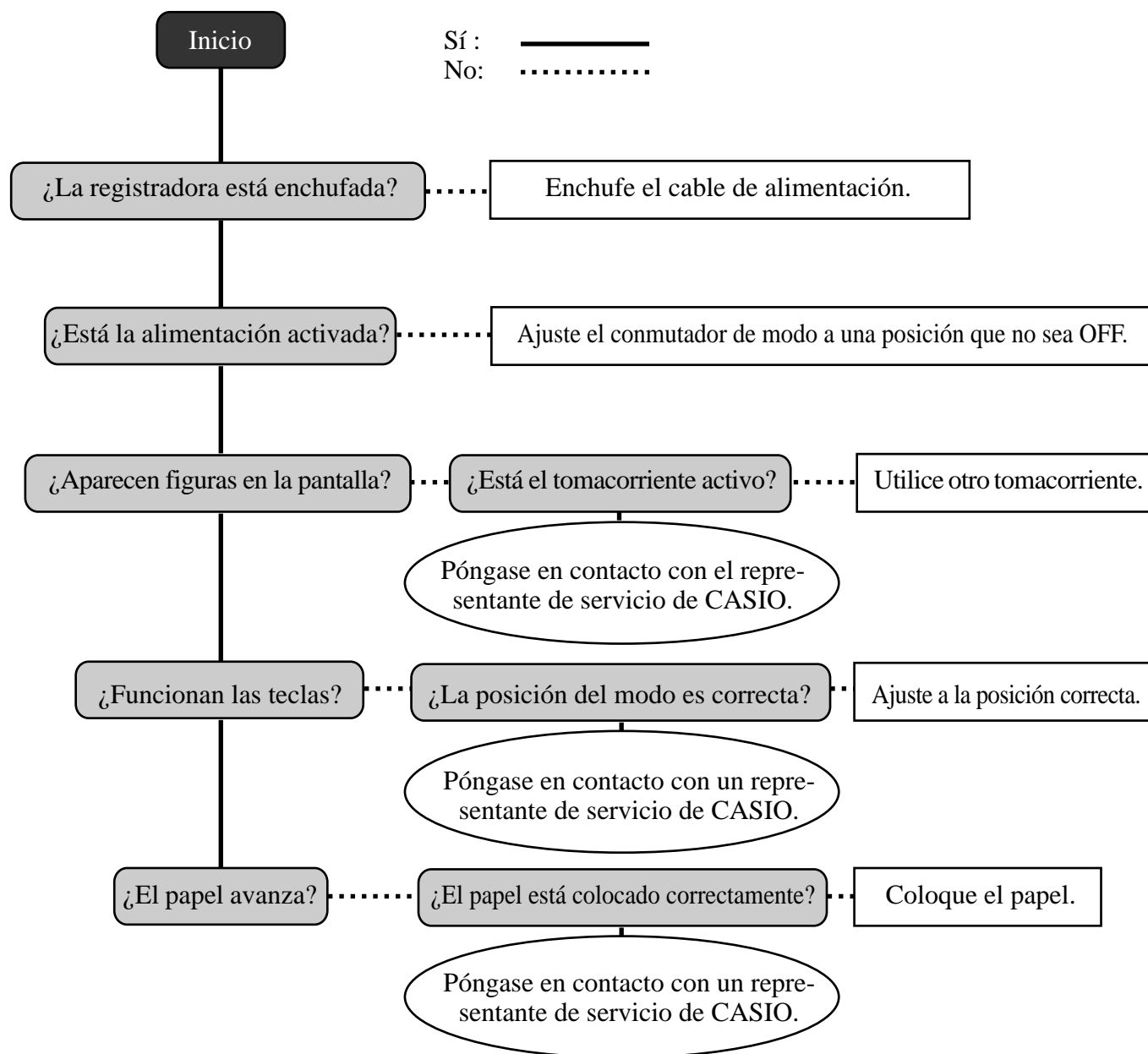
Sí
↓

Código de error (Mensaje)	Significado	Acción a realizar
E01 (ERR-MODE)	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización.	Vuelva a colocar el conmutador de modo en su ajuste original y finalice la operación.
E08 (SIGN-ON)	Registro sin ingresar un número de empleado.	Ingrese un número de empleado.
E10 (PRNT-LID)	El brazo del rodillo de la impresora está abierto.	Cierre el brazo del rodillo.
E12 (JPAP-END)	Fin del papel de registro diario.	Coloque un nuevo rollo de papel.
E14 (RPAP-END)	Fin del papel de recibo.	Coloque un nuevo rollo de papel.
E27 (BUF-FULL)	Se ha llenado la memoria intermedia de cancelación de transacciones.	Finalice la transacción.
E31 (PRESS-ST)	Se ha intentado finalizar una transacción sin confirmar el subtotal.	Pulse la tecla SUB TOTAL .
E33 (TEND-AMT)	Se ha intentado finalizar la operación sin ingresar el importe de pago.	Ingrese el importe de pago.
E35 (CNG-OVER)	El importe del cambio excede el límite preajustado.	Ingrese otra vez el importe de pago.
E38 (DECL-AMT)	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece sólo cuando esta función se encuentra activada.	Efectúe la declaración de dinero.

Pulse la tecla **C** y consulte la sección apropiada de este manual para la operación que desea realizar.

Cuando la registradora no funciona para nada

Siempre que la caja registradora entre en una condición de error al encenderla, efectúe la siguiente verificación. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, por lo tanto, asegúrese de realizarla antes de ponerse en contacto con un representante de servicio de CASIO.



En caso de falla de energía

Si se deja de suministrar energía a la caja registradora debido a una falla de energía o cualquier otra causa, simplemente espere hasta que se restablezca la alimentación. Los detalles de cualquier transacción en curso, así como todos los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de la memoria.

- **Falla de energía durante un registro**
El subtotal de los artículos registrados hasta la falla de energía queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro cuando se restablezca la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un informe de lectura/reposición**
Los datos impresos antes de la falla de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restablezca la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un recibo y del registro diario**
La impresión será reanudada después que se restablezca la alimentación. Se terminará de imprimir la línea que se estaba imprimiendo al producirse la falla de energía.
- **Otros**
Se imprime el símbolo de falla de energía, y cualquier ítem que se estaba imprimiendo al producirse la falla de energía será vuelto a imprimir completamente.

¡Importante!

Una vez que se inicie la impresión del recibo/informe diario o la impresión de un informe, sólo podrá interrumpirse cortando el suministro de energía de la caja registradora.

Cuando aparece la letra L en la pantalla


Acerca del indicador de energía de pila baja ...

A continuación se muestra el indicador de energía de pila baja.



Si aparece este indicador al encender la caja registradora, significa una de las tres cosas siguientes:

- No hay pilas de protección de la memoria instaladas en la caja registradora.
- La energía de las pilas instaladas en la unidad está por debajo de un cierto nivel.
- Las pilas instaladas en la unidad están agotadas.

Para borrar esta letra, pulse la tecla .

¡Importante!

Siempre que aparezca el indicador de pila baja en la pantalla, coloque un juego de tres pilas nuevas lo más pronto posible. Si se produce una falla de energía o si desenchufa la caja registradora cuando aparece este indicador, perderá todos los ajustes y datos de las ventas.

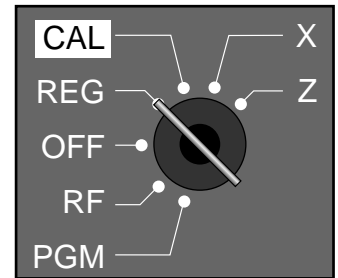
CUANDO CAMBIE LAS PILAS, ASEGURESE DE MANTENER CONECTADO EL CABLE DE ALIMENTACION DE LA CAJA REGISTRADORA.

Cómo cambiar el papel del registro diario



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



Paso 2

Pulse **FEED** para avanzar unos 20 cm de papel.



Paso 6

Deslice el diario impreso fuera del carrete receptor.



Paso 3

Corte el papel del registro diario en donde no hay nada impreso.



Paso 7

Abra el brazo del rodillo.



Paso 4

Saque el carrete receptor del registro diario de su soporte.



Paso 8

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.



Paso 5

Saque la guía de papel del carrete receptor.

Paso 9

Coloque el rollo de papel nuevo.
Vaya al paso 3 descrito en la página 10 de este manual.

Para cambiar el papel de recibo



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



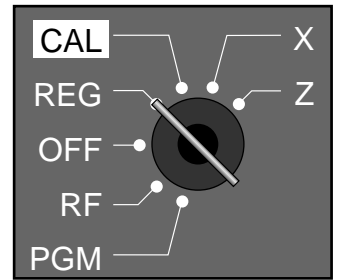
Paso 3

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.

Paso 4

Instale el papel nuevo.

Vaya al paso 3 descrito en la página 9 de este manual.



NOTA:

Después de terminar de registrar la programación, ingrese **6 2 0 0** y **SUB TOTAL** en el modo PGM 3 (mode PGM ⇒ **3** **SUB TOTAL**) para hacer una copia de seguridad de los datos del programa en la memoria interna no volátil.

(Esta operación tarda unos 10 segundos).

Opciones

Cubierta hermética WT-82

La cubierta hermética opcional protege el teclado contra los daños producidos por la humedad.

Para mayor información, consulte con su concesionario CASIO.

Especificaciones

Método de entrada

Entrada: Sistema de 10 teclas; memoria intermedia de 8 teclas (seguidilla de 2 teclas)
 Departamento: Sistema de teclado completo

Pantalla

Importe de 8 dígitos (supresión de cero); N° de repeticiones, activación/desactivación de recibo
 Carácter 8 dígitos; descriptor de artículo, descriptor de tecla, modo

Impresora

Impresora: Impresora térmica de matriz de puntos de una sola hoja (Impresión de recibos o de registros diarios)
 24 dígitos (Importe 10 dígitos/descriptor de 8, 12 ó 24 dígitos)
 Registro diario: Bobinado automático en carrete receptor
 Velocidad de impresión: Max. 14 líneas/seg.
 Velocidad de avance: Max. 14 líneas/seg.
 Rollo de papel: 58 mm × 80 mm de Ø (Máx.)
 CASIO P-5880T

Cálculos

Entrada 8 dígitos; registro 7 dígitos; total 8 dígitos

Datos cronológicos

Impresión de fecha: Impresión automática de fecha en el recibo o el registro diario
 Calendario automático
 Impresión de la hora: Impresión automática de la hora en el recibo o el registro diario
 Visualización de la hora: Sistema de 24 horas

Alarma

Señal de confirmación de entrada; alarma de error

Totalizadores

Categoría	N° de totalizadores	Contenido				Totalizador periódico
		Importe (10 dígitos)	N° de artículos (4 dígitos)	Cuenta (4 dígitos)	N° de clientes (4 dígitos)	
Departamento	96 ^{*3} /24 ^{*4}	✓	✓ ^{*1}			✓
PLU	1000 ^{*3} /500 ^{*4}	✓	✓ ^{*1}			
Ventas horarias	24	✓			✓	
Mensual	31	✓			✓	
Empleado	25 ^{*3} /10 ^{*4}	✓			✓	
Transacción	29	✓ o	✓ o	✓ o	✓	✓
Total general de ventas inalterable	1	✓ ^{*2}				
Contador de reposición	6			✓		✓
N° consecutivo	1			✓		

*1: entero de 4 dígitos + 2 dígitos decimales, *2: 12 dígitos, *3: para los EE.UU., *4: para Canadá

Pilas de protección de la memoria

La autonomía efectiva de las pilas de protección de la memoria (tres pilas nuevas tipo SUM-3 o UM-3) es de aproximadamente un año desde la instalación en la máquina.

Fuente de alimentación/consumo de energía

Tal como se indica e la placa provista en el lateral derecho de la registradora.

Temperatura de funcionamiento

0°C ~ 40°C

Humedad

10 ~ 90%

Dimensiones y peso

275mm (Al) × 365mm (An) × 474mm (Pr) / 8 kg con la gaveta de tamaño pequeño
 291mm (Al) × 410mm (An) × 474mm (Pr) / 11 kg con la gaveta de tamaño medio

* Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin previo aviso.

A

activación/desactivación de recibos 20
ajuste de la fecha 12
ajuste de la hora 12
apertura 20, 61

B

bandeja de múltiples propósitos 17, 18
borrado 20, 40

C

cambiar el papel 86, 87
cambio de departamento 20, 25
cambio de divisas 20, 67
cambio de impuesto 1 21
cambio de impuesto 2 21
cancelación 20, 42
carga del papel 9
cargo 21, 36
carrete receptor 16
cerradura de la gaveta 16
cheque 21, 36
código de error 83
condición de impuesto 27, 29, 31, 33
conmutador de modo 16, 17
contador de artículos 22
corrección 40
corrección de error 20, 41
cubierta de la impresora 16

D

declaración de dinero 47, 75, 78
departamento 19, 20, 25, 27, 50, 57, 74, 78, 80
departamento de control 57, 58, 60
departamento negativo 57, 58, 60
descriptor de informe 50
descriptor de tecla 50, 54
descuento (porcentual) 20, 31, 64
desembolsos 39

E

empleado aprendiz 49, 78
entrada de caracteres 55
entrada forzosa del importe pagado 71
especificación del rollo de papel 88

F

falla de energía 85

G

gama de números consecutivos 48
gaveta 16, 18

H

hora de verano 73

I

igual 21
impresión comprimida de registro diario 46
impresora 17
imprime el subtotal 46
imprime la relación de ventas 48
imprime la tasa de impuesto con el totalizador de impuesto 48
indicador de activación/desactivación de recibo 19
indicador de pila baja 85
informe de lectura 74, 75, 76, 77, 78, 79
informe de reposición 43, 74, 76, 77, 78, 79
informe de ventas diarias 43, 78
informe financiero 75
informe periódico 79
informe X (informe de lectura) 74, 75, 76, 77, 78, 79
informe Z (informe de reposición) 43, 74, 76, 77, 78, 79
instalación del papel 9
instalación del rollo de papel 9

L

lectura del programa 80, 81, 82
letra L 85
límite máximo de dígitos 57, 58, 60, 71
límite máximo de importe 71
lista de código de caracteres 56
llave de apertura de la gaveta 21
llave de gaveta 16
llave del operador 16

M

memoria de registro diario electrónico 48, 77
menos (reducción) 20, 33
mensaje 22
mensaje comercial 22
mensaje de logotipo 22
mensaje en recibo 52
mensaje inferior 22
mercaderías devueltas 37, 38
modo CAL 17
modo de calculadora 17, 21, 72
modo de espera 17
modo de reembolso 17
modo de registro 17
modo PGM 17
modo PROGRAM 17
modo READ 17
modo REG 17
modo RESET 17
modo RF 17
modo X 17
modo Z 17
multiplicación 20, 26

- N**
- no suma 21, 41
 - no venta 21, 36
 - nombre del empleado 50, 51
 - número consecutivo 22
 - número de máquina 48
 - número de tienda (número de máquina) 48
 - número del empleado 20, 49
- O**
- omisión de líneas de total cero 48
 - omisión de registro diario 22, 46
- P**
- pago del importe en efectivo 21
 - palanca de liberación de la gaveta 18
 - pantalla 16, 19
 - pantalla del cliente 16, 17, 19
 - pantalla del operador 16, 19
 - pantalla principal 16, 19
 - pantalla retráctil 16, 19
 - PLU 29, 30, 53, 59, 74, 76, 80
 - porcentual 21, 31, 64
 - precio 20, 62
 - precio preajustado 27, 28, 29
 - preparando el cambio 24
 - prohíbe la operación de cancelación 47
- R**
- recibido a cuenta 21, 39
 - recibo posterior 20, 45
 - recuperación de la memoria 21, 72
 - reducción (menos) 20, 33
 - reembolso (devolución) 37, 38
 - registro diario 22
 - repetición 19, 26, 30
 - reposición del número consecutivo 47
- S**
- saldo acreedor 71
 - selección de impresión 12
 - sistema horario (12/24 horas) 46
 - símbolo decimal 46
 - símbolo separador de dígito 46
 - subdepartamento 58, 60, 62
 - subtotal 21, 26
 - subtotal de mercaderías 35
- T**
- tecla 16, 20
 - tecla CAPS 55
 - tecla de alimentación 20
 - tecla de alimentación del papel 20
 - tecla de apertura/número de empleado 20
 - tecla de ayuda 21
 - tecla de borrado/borrado total 21
 - tecla de corrección de error/cancelación 20
 - tecla de desembolsos 21
 - tecla de desembolsos/cambio de impuesto 2 21
 - tecla de desplazamiento 55
 - tecla de entrada de caracteres 55
 - tecla de espaciado 55
 - tecla de fijación de caracteres 55
 - tecla de fin de programación 55
 - tecla de letras en tamaño doble 55
 - tecla de modo 16
 - tecla de multiplicación/para/fecha/hora 20
 - tecla de no suma/no venta 21
 - tecla de operación aritmética 21
 - tecla de programación 16
 - tecla de recibido a cuenta/cambio de impuesto 1 21
 - tecla de recibo posterior/cambio de divisas 20
 - tecla de reembolso 20
 - tecla de subtotal de mercaderías 21
 - tecla retroceso/fijación de código de caracteres 55
 - teclado de caracteres 55
 - teclado numérico 20
 - tecla PLU/de subdepartament 20
 - teclas alfabéticas 55
 - título del informe 50, 51
 - total general de ventas 43, 78
 - total general inalterable 43, 78
- V**
- venta de artículo único 25, 57, 58, 60, 61, 62
 - vinculación de departamento 58
 - vinculación de grupos 58, 60
 - visualización de la hora 24
 - visualización de la hora y fecha 24

LIMITED WARRANTY: ELECTRONIC CASH REGISTERS

This product, except the battery, is warranted by Casio to the original purchaser to be free from defects in material and workmanship under normal use for a period, from the date of purchase, of one year for parts and 90 days for labor. For one year, upon proof of purchase, the product will be repaired or replaced (with the same or a similar model) at Casio's option, at a Casio Authorized Service Center without charge for parts. Labor will be provided without charge for 90 days. The terminal resident software and programmable software, if any, included with this product or any programmable software which may be licensed by Casio or one of its authorized dealers, is warranted by Casio to the original licensee for a period of ninety (90) days from the date of license to conform substantially to published specifications and documentation provided it is used with the Casio hardware and software for which it is designed.

For a period of ninety (90) days, upon proof of license, Casio will, at its option, replace defective terminal resident software or programmable software, correct significant program errors, or refund the license fee for such software. Significant program errors will be significant deviations from written documentation or specifications. These are your sole remedies for any breach of warranty. In no event will Casio's liability exceed the license fee, if any, for such software. This warranty will not apply if the product has been misused, abused, or altered.

Without limiting the foregoing, battery leakage, bending of the unit, a broken display tube, and any cracks or breaks in the display will be presumed to have resulted from misuse or abuse. To obtain warranty service you must take or ship the product, freight prepaid, with a copy of the sales receipt or other proof of purchase and the date of purchase, to a Casio Authorized Service Center. Due to the possibility of damage or loss, it is recommended when shipping the product to a Casio Authorized Service Center that you package the product securely and ship it insured. CASIO HEREBY EXPRESSLY DISCLAIMS ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. NO RESPONSIBILITY IS ASSUMED FOR ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, INCLUDING WITHOUT LIMITATION DAMAGES RESULTING FROM MATHEMATICAL INACCURACY OF THE PRODUCT OR LOSS OF STORED DATA. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS OR EXCLUSIONS MAY NOT APPLY TO YOU. This warranty gives you specific rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

CASIO, INC.
570 MOUNT PLEASANT AVENUE,
P. O. BOX 7000, DOVER, NEW JERSEY 07801 U.S.A.

Model:..... Serial Number:..... Date of Purchase:.....

Your Name:.....

Address:.....

Dealer's Name:.....

Address:.....

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

MO0208-D Printed in Indonesia

PCR-T465*S